คู่มือการใช้งาน

เว็บไซต์โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (http://nec.dip.go.th)

<u>สารบัญ</u>

หน้า

1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเว็ปไซต์1
2. ผู้เกี่ยวข้องกับเว็ปไซต์1
3. ลำดับขั้นการทำงานของเว็ปไซต์1
4. ส่วนประกอบของเว็ปไซต์
4.1 ข้อมูลสำหรับผู้สนใจทั่วไป (ส่วน Front Office)
4.2 ส่วนการบริหารโครงการของเจ้าหน้าที่4
5.เมนูการทำงานของเจ้าหน้าที่หน่วยร่วม5
- 5.1 รับข้อความที่ส่งจากผู้ดูแลระบบ5
5.2 แก้ไขข้อมูลรายละเอียดชื่อ-ที่อยู่ติดต่อของหน่วยร่วม
5.3 การเพิ่มและแก้ไขกำหนดการฝึกอบรมของหน่วยร่วมและข้อมูลประวัติ-
- การทำงานของหน่วยร่วมแต่ละหน่วยเป็นรายวัน
5.4 การจัดการกับฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ
5.5.รายงานการย้ายหน่วยร่วมให้กับผู้สมัคร
5.5.1 การเรียกดูรายงาน และการสั่งพิมพ์รายงาน
6.การเปลี่ยนรหัสผ่าน
7.การเข้าใช้กระดานสนทนา21
8.การ Download แบบฟอร์ม22

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเว็บไซต์

โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ ได้ดำเนินโครงการตั้งแต่ปี 2545-ปัจจุบัน ซึ่งได้มีการจัดทำเว็บไซต์ และระบบฐานข้อมูลรองรับกิจกรรมบางส่วนไว้ อย่างไรก็ตามเพื่อให้การดำเนินการในโครงการมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ทำการปรับปรุงเว็บไซด์และระบบฐานข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมใน โครงการฯ และเพื่อเพิ่มความสะดวกและง่ายต่อการใช้งานของผู้เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลของ โครงการฯ โดยมีรายละเอียดดังจะได้กล่าวต่อไป

2. ผู้เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์

2.1 ผู้สมัคร หมายถึง ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ และได้ทำการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยการสมัคร Online หรือ สมัครโดยยื่นใบสมัครที่หน่วยร่วม

2.2 <u>เจ้าหน้าที่หน่วยร่วม</u>หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามรูปแบบ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) กำหนด

2.3 <mark>ผู้ประสานหน่วยร่วม</mark> หมายถึง เจ้าหน้าที่ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับ หน่วยร่วม

2.4 **ผู้ดูแลระบบ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ทำหน้าที่ดูแลเว็บไซต์และฐานข้อมูล ของโครงการฯ

3. ลำดับขั้นการทำงานของเว็บไซต์

ลำดับขั้นการทำงานหลักของโครงการเป็นไปตาม Flowchart ด้านล่าง ซึ่งแต่ละส่วนการทำงานจะมีผู้เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ ซึ่งจะอธิบายได้ดังนี้

1. ผู้สมัครทำการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งจะทำได้ 2 วิธี คือ

 1.1 สมัคร Online ผ่านเว็บไซต์โดยเลือกหลักสูตรของหน่วยร่วมใดหน่วยร่วมหนึ่ง และเจ้าหน้าที่ของ หน่วยร่วมนั้น จะเลือกผู้สมัคร Online เพื่อเข้ามาเป็นผู้สมัครในหลักสูตรของหน่วยงานนั้น

 1.2 กรอกใบสมัคร ท่านสามารถติดต่อหน่วยร่วม เพื่อขอรับใบสมัคร หรือสามารถ download ใบสมัคร จาก website แล้วกรอกใบสมัครส่งให้เจ้าหน้าที่หน่วยร่วมบันทึกข้อมูลใบสมัครนั้น ๆ เข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่หน่วยร่วมทำการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร

สำหรับผู้สมัครที่คุณสมบัติผ่าน เจ้าหน้าที่หน่วยร่วมจะติดต่อผู้สมัคร เพื่อทำการสอบคัดเลือก

 สำหรับผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก จะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยเจ้าหน้าที่จะพิจารณาผู้สมัครใน ขั้นพิจารณาต่าง ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดไว้

5. สำหรับผู้สมัครที่ผ่านทุกขั้นตอนการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จะได้รับการ พิจารณาให้เป็น **ผู้จบหลักสูตร**

6. สำหรับผู้สมัครที่ผ่านขั้นพิจารณาการจบหลักสูตรนี้ จะถือเป็น **ผู้จบหลักสูตร** และสำหรับผู้ไม่จบ หลักสูตร คือ ผู้สมัครที่ไม่ผ่านการพิจารณาในขั้นใด ๆ ตั้งแต่ขั้นตอนการสมัคร Online ถึงขั้นพิจารณาการจบหลักสูตร

 สำหรับผู้สมัครที่จบหลักสูตร จะต้องทำการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยหน่วยร่วมจะ ทำการกรอกข้อมูลจากแบบประเมินฯ เข้าสู่ระบบ หลังจบหลักสูตรภายใน 5 วันทำการ

8. สำหรับผู้สมัครที่จบหลักสูตร หน่วยร่วมจะต้องติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่ จำนวน 2
 ครั้ง ครั้งแรกหลังจบหลักสูตรภายในระยะเวลา 1 เดือน ครั้งที่ 2 หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างของหน่วยร่วมภายในระยะเวลา
 6 เดือน ซึ่งข้อมูลจากการติดตามทั้งสองครั้ง หน่วยร่วมจะต้องบันทึกเข้าสู่ระบบ



4. ส่วนประกอบของเว็บไซต์

4.1 ข้อมูลสำหรับผู้สนใจทั่วไป (ส่วน Front Office)

อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ,ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลสำหรับหลักสูตรการอบรม โดยข้อมูล ในส่วนนี้ จะแสดงต่อบุคคลทั่วไปที่เข้าชมเว็บไซต์โดยไม่จำเป็นต้องทำการ Login

โครงการเส	ริมสร้างผู้ประกอบการใหม่	New Entreprensus Greation
	New Entrepreneurs Creation	โครงการแสนิมร์สำหญิงระกอบการโดย เห
กรมสงเสริมอุดสาหกรรม → Home เกี่ยวกับ คุณกำลังอยู่ที่ : Home	โครงการ ผลการดำเนินงาน สาระน่ารู้ SMEs ดาวดวงใหม่ NEC N	l <mark>etwork เกี่ยวกับการสมัคร ติดต่อกับเรา FAQ</mark> Log
ี้ข่าวประกาศ :		8
เยก้าวหน้า " ครั้งที่ 5 จัดโดย กรมส่งเสริมอุตสาหกร	รม กระทรวงอุตสาหกรรม ระหว่างวันที่ 26 - 28 ตุลาคม 2550 ณ Hall 3 IMPA	CT เมืองหองธานี 000
- ข่าวประชาสัมพันธ์		เข้าสูระบบ
Title	Description	🗖 Remember Login
o ออกแบบโลโก้อย่างไรให้โดนใจ	เคล็ดสับการออกแบบโลโก้ให้โดนใจ จากเว็บไซต์ Download LogoBee.com Download	Login Forgot Password ?
o บทบาทของมืออาชีพทางด้านบริหารคุณภาพใน ศตวรรษที่ 21	วิวัฒนาการเกี่ยวกับบทบาทของผู้เชี่ยวชาญทางด้านคุณภาพ Download และพัฒนาการ	
o EVA กับกลุ่มพัฒนาคุณภาพงาน	แนวความคิดในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร Download	สมัคร online คลิกได้ที่นี่
Keed	 "ยาเออากแหนรท์ให้ทุกคน อองทักร่วมในโครงการ NEC เราจะได้เรียงรู้แหวงทางการดำหนิงธุรกิจ และสาขารองกธุรกิจให้ เป็นไปได้ ทำได้ และได้ทำ" เอีร์ท- ศัตย์ อิทธิสูงหัวเท้ VJ - พิธีกร 	Pile Pile
สงานลิขสิทธิ์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม		

ตัวอย่างหน้าจอส่วน (Front Office)

<u>สำหรับข้อมูลหลักสูตรการอบรม จะประกอบด้วย</u>

 <u>กำหนดการฝึกอบรม</u> ซึ่งจะแสดงหลักสูตรทุกหลักสูตร ที่ยังไม่ถึงวันเริ่มต้นอบรม (รวมถึงหลักสูตรที่ยัง ไม่ได้กำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการอบรมด้วย) โดยหลักสูตรทุกหลักสูตรที่แสดงผลจะต้องผ่านการยืนยันหลักสูตร โดยผู้ดูแลระบบก่อน

- <u>เมนูการสมัคร Online</u> ซึ่งจะทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัครก่อน จึงจะแสดงหน้าใบสมัคร
 เพื่อให้กรอกข้อมูลสมัครเข้าร่วมโครงการ

4.2 ส่วนการบริหารโครงการของเจ้าหน้าที่หน่วยร่วมดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่หน่วยร่วม (ยกเว้นผู้สมัคร) <u>Login</u>ที่ "Register" (ตำแหน่งมุมบนด้านขวา ใต้เมนูด้านบน) โดยใช้ Username และ Password ที่ผู้ดูแลระบบกำหนดให้



หรือ <u>เข้าสู่ระบบ</u>

ข่าวประกาศ :			
- ช่าวประชาสัมพันธ์		B	เข้าสู่ระบบ 😑
UPDATE!! ນາຍອວງມາຍ່າວນາໃຈ			Password:
Title	Description		Remember Login
o ออกแบบโลโก้อย่างไรให้โดนใจ	เคล็ดลับการออกแบบโลโก้ให้โดนใจ จากเว็บไซต์ LogoBee.com	Download	Forgot Password ?
o บทบาทของมืออาชีพทางด้านบริหารคุณภาพใน ศตวรรษที่ 21	วิวัฒนาการเกี่ยวกับบทบาทของผู้เชี่ยวชาญทางด้านคุณภาพ และพัฒนาการ	Download	
o EVA กับกลุ่มพัฒนาคุณภาพงาน	แนวความคิดในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร	Download	สมัคร online คลิกได้ที่นี่
	ะโครรการ NEC และกรมส่รเสริมอุตสารกรรม ข้อผู้สรับสรุงการเป็นเจ้ารองกิจการ		สมัครฟรี คันหา

้ตัวอย่างหน้าจอตำแหน่ง Login เข้าสู่ระบบ

5. เมนูการทำงานของเจ้าหน้าที่หน่วยร่วม

ี้ เมื่อเจ้าหน้าที่หน่วยร่วมได้ทำการ login เข้าสู่ระบบ จะสามารถทำงานได้ตามหัวข้อหลัก ๆ ดังนี้

รับข้อความใหม่ที่ส่งจากผู้ดูแลระบบที่ส่งมาถึงท่าน

- 1. แก้ไขข้อมูลรายละเอียดชื่อ-ที่อยู่ติดต่อของหน่วยร่วม
- 2. การเพิ่มและแก้ไขกำหนดการฝึกอบรมของหน่วยร่วม
- การจัดการกับฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย
 - 3.1 ข้อมูลใบสมัคร
 - 3.2 ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจ
 - 3.3 ข้อมูลแบบติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
- 4 ข้อมูลประวัติการทำงานของหน่วยร่วมแต่ละหน่วยเป็นรายวัน
- 5 ประวัติการย้ายหน่วยร่วมให้กับผู้สมัคร โดยผู้ดูแลระบบ
- 6 การเรียกดูรายงาน

ซึ่งมีรายละเอียดการทำงานดังนี้





เมื่อเจ้าหน้าที่หน่วยร่วม login เข้าสู่ระบบ ในหน้าแรกหน่วยร่วมจะได้รับข้อความที่ส่งจากผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ หน่วยร่วมสามารถคลิกที่ชื่อเรื่องเพื่อเรียกดูรายละเอียดของข้อความที่ส่งถึงได้

เข้อความถึงท่าน	
วันที่ส่ง	ข้อความ
^{\$} 1/2/2550 16:0)0:05 ขอเชิญทำการทดสอบระบบได้ตั้งแต่วันนี้ - วันที่ 30 เม.ย. 2550
1/2/2550 16:0)0:05 ขอเชิญประชุมให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโปรแกรมส่วน NEC-F04 วันที่ 5 เม.ย. 2550 –
5 B	

ตัวอย่างหน้าจอ การแสดงรายการข้อความที่ส่งจากผู้ดูแลระบบ

5.2 เมนู รายละเอียดติดต่อ

เจ้าหน้าที่หน่วยร่วม สามารถเรียกดูและแก้ไขข้อมูลติดต่อของหน่วยร่วมตนเอง ได้ที่เมนูนี้ ซึ่งข้อมูลการติดต่อนี้ จะถูกนำไปแสดงผลที่หน้าเว็บไซต์ของโครงการฯ เพื่อให้ผู้สมัครสามารถติดต่อหน่วยร่วมได้ หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่เมนู "รายละเอียดติดต่อ" ระบบจะดึงข้อมูลรายละเอียดชื่อ-ที่อยู่ติดต่อของหน่วยร่วมขึ้นมาให้ทำการแก้ไข รายละเอียด เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้คลิกที่ แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลใหม่แทนที่ข้อมูลเดิม

รายละเอียดคิดค่อ	
กรุณากรอกข้อมูลต่อไปนี้: ประเภทหน่วยร่วม ชื่อย่อหน่วยร่วม: ชื่อเต็มหน่วยร่วม ที่อยู่ติดต่อ: ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรติตต่อ	สถาบันการศึกษา สสวท สมาคมส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาตกลางและขนาตย่อมไทย
เบอร์ FAX	แก้ไข

ตัวอย่างหน้าจอ การแก้ไขรายละเอียดชื่อ-ที่อยู่ติดต่อของหน่วยร่วม

5.3 เมนู กำหนดการ

สำหรับฟังก์ชั่นการทำงานในเมนูนี้ จะประกอบไปด้วย

5.3.1 การค้นหา [Search]

หน่วยร่วมสามารถดูกำหนดการฝึกอบรมที่ได้กำหนดไว้ของแต่ละปีงบประมาณได้ โดยคลิกค้นหา

6.06	ก้ำหนดการฝึกอบรม																
1	ค้นหาหลักสูตร โดยค้นหาจากข้อมูลต่อไปนี้:																
	ฎี: ปีงบประมาณ 2550 🍟 หน่วย กล่อ.: สพค. 🔽																
								ด้นห	n [Search								
คลี	in (Add เก่	พื่อเพิ่มรุ่น	น , คลิก 🖨 พิมพ์ราย	งาน NEC	-F05 (หน้า	ฑี่ 2)		จำ	นวน 3 รุ่น	เป้าหมา	<mark>8 105</mark> 5	าย		Total:3(1 d	of 1 page	es):1
	ที่	หน่วย กสอ.	รุ่นที่	ประเภท หลักสู ค ร	จ้านวน เป้า หมาย	เริ่มด้น	สิ้นสุด	รวม ชั่วโมง ฝึกอบรม	จังหวัดที่ จัด ฝึกอบรม	เลขที่ สัญญา	ยืน ยัน?	จ้านวน ผู้ สมัคร	ผู้ผ่าน การ คัด เลือก	ผู้จบ หลัก สู ต ร	ปิค/เปิค รับสมัคร Online	คูราย ละเอียค	แก้ไข
	1	สพค.	01/50	ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2550	35	15 ม.ค. 2550	12 ก.พ. 2550	138	กรุงเทพ	25/2550	ยืนยัน แล้ว	40	38	35	۲	¢	1
	2	ଗ୍ୟାମ.	02/50	ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2550	35	1 ก.พ. 2550	28 п.ж. 2550	138	กรุงเทพ	25/2550	ยืนยัน แล้ว	45	40	38	0	¢	
	3	สพค.	03/50	ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2550	35	15 มี.ค. 2550	10 ເສ.ສ. 2550	138	กรุงเทพ	29/2550	รอยืน ยัน				۲	ä	Ø

ตัวอย่างหน้าจอ การแสดงข้อมูลหลักสูตรทั้งหมดของหน่วยร่วม

5.3.2 การเพิ่มรุ่น/หลักสูตร

หน่วยร่วมสามารถเพิ่มหลักสูตร (รุ่น) ของหน่วยตนเองได้เอง โดยหลักสูตรที่เพิ่มใหม่จะต้องผ่านการยืนยันจากผู้ดูแล ระบบก่อนเพื่อให้หลักสูตร (รุ่น) นั้นใช้งานได้ ซึ่งหมายถึง ผู้สมัครหรือหน่วยร่วมสามารถเลือกหลักสูตรนั้นในการ กรอกใบสมัครได้

วิธีการเพิ่มหลักสูตรใหม่ ทำได้โดยการคลิกที่ "เพิ่มหลักสูตร" แล้วกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับรุ่นที่เปิดใหม่ โดยหน่วยร่วมจะต้องระบุหน่วยงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ร่วมดำเนินงานด้วย เมื่อกรอกรายละเอียด ครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ เพื่อบันทึกข้อมูล

ก้าหนตการฝึกอบรม∹เพิ่มรุ่น	
กรุณากรอกข้อมูลต่อไปนี้:	
หน่วย กล่อ.	สพค. 💌
ประเภทหลักสูตร	ทั้งหมด
รุ่นที่	
จังหวัดที่จัดอบรม	กรุณาเสือกจังหวัด 💟 สถานที่
วันเริ่มต้น	🔘 ยังไม่กำหนด 🔘 กำหนดแล้ว ในวันที่ 📃 🎟
วันสิ้นสุด	🔘 ยังไม่กำหนด 🔘 กำหนดแล้ว ในวันที่ 📃 🎟
รวมจำนวนชั่วโมงฝึกอบรม	จำนวนเป้าหมาย (ราย)
เลขที่สัญญา	
เปิดรับสมัคร Online หรือไม่	รับสมัคร Online ด้วย 💌
ารมายเรรตุ	
	เพิ่ม ยกเลิก

ตัวอย่างหน้าจอ การเพิ่มรุ่น/หลักสูตรของหน่วยร่วม

5.3.3 การแก้ไขรายละเอียดรุ่น/หลักสูตร

การแก้ไขหลักสูตรของหน่วยร่วม เป็นการแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรที่หน่วยร่วมสร้างขึ้น ซึ่งอาจจะมีรายละเอียด บางอย่างไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ซึ่งทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม ด้านหลังรายการหลักสูตรที่ต้องการแก้ไข ระบบจะ แสดงรายละเอียดเดิมของหลักสูตรนั้นขึ้นมาให้ เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อให้ระบบบันทึก ข้อมูลใหม่ลงไปแทนที่ข้อมูลเดิม ถ้าหากหลักสูตรที่ถูกแก้ไข ถูกเปลี่ยน จังหวัดที่จัดฝึกอบรม หลักสูตรนั้นจะถูก เปลี่ยนสถานะเป็น รอยืนยัน โดยผู้ดูแลระบบจะต้องเข้าไปยืนยันหลักสูตรนั้น เพื่อให้หลักสูตรนั้น สามารถใช้งานได้ และหากมีการแก้ไขวัน-เวลาในการฝึกอบรมของหลักสูตรใด สถานะของหลักสูตรจะไม่เปลี่ยน ถ้าหลักสูตรที่ถูกแก้ไข วันที่ เป็นหลักสูตรที่ได้รับการยืนยันโดยผู้ดูแลระบบแล้ว ระบบจะทำการส่ง E-mail ไปให้ผู้สมัครในหลักสูตรนั้นทราบ เพื่อแจ้งกำหนดการอบรมใหม่ของหลักสูตรนั้น ๆ ทันที

หน่วย กสอ. ประเภทหลักสูตร	สพค. ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2550
รุ่นที่	01/50
จังหวัดที่จัดอบรม	กรุงเทพฯ 🍸 สถานที่จัด อบรม
วันเริ่มต้น	🔘 ยังไม่กำหนด 💿 กำหนดแล้ว ในวันที่ 15 ม.ค. 2550 📰
วันสิ้นสุด	🔘 ยังไม่กำหนด 💿 กำหนดแล้ว ในวันที่ 12 ก.พ. 2550 📰
วัน-เวลาในสัปดาห์ที่จัดอบรม	วันศุกร์ 18:00-21:00 น. วันเสาร์ 9:00 น16:00 น.
รวมจำนวนชั่วโมงฝึกอบรม	138 จำนวนเป้าหมาย (ราย) 35
เลขที่สัญญา	25/2550
เปิดรับสมัคร Online หรือไม่	รับสมัคร Online ด้วย 🛛 👻
หมายเหตุ	รุ่นที่ 35 ของ สสวท
	แก้ไข ยกเลิก

ตัวอย่างหน้าจอ การแก้ไขรายละเอียดหลักสูตร

5.3.4 การเปิด/ปิด การรับสมัคร Online ของหน่วยร่วม

การเปิด/ปิด การรับสมัคร Online ของหน่วยร่วม เป็นการเปิด/ปิดการรับสมัคร Online สำหรับหลักสูตร บางหลักสูตร ที่หน่วยร่วมต้องการกรอกใบสมัครโดยหน่วยร่วมเองเท่านั้น (ไม่รับใบสมัคร Online) เช่น หลักสูตร ฝึกอบรมบ่มเพาะดารา หรือ หลักสูตรที่มีผู้สมัครจำนวนมากแล้ว เป็นต้น

- ในการกำหนดค่า Online คือการกำหนดให้ผู้สมัครสามารถเลือกหลักสูตรในการกรอกใบสมัคร Online
 ได้ รวมถึงในกำหนดการฝึกอบรมที่เว็บไซต์โครงการฯ ก็จะแสดงหลักสูตรนี้ด้วย
- ในการกำหนดค่า Offline คือ การปิดการรับสมัคร Online ซึ่งผู้สมัคร จะไม่สามารถเลือกหลักสูตรที่ถูก กำหนดค่าเป็น Offline ได้ รวมทั้งจะไม่แสดงข้อมูลของหลักสูตรนี้ในกำหนดการฝึกอบรมที่เว็บไซต์ โครงการฯ ด้วย

้วิ**ธีการกำหนดค่า Online/Offline** ทำได้โดยการคลิกที่ ปุ่ม 🥺 เพื่อกำหนดให้หลักสูตรเป็น Offline หรือ คลิกที่ปุ่ม



เพื่อกำหนดให้หลักสูตรเปลี่ยนเป็น Online

ตัวอย่างหน้าจอ การกำหนดค่า Online/Offline ของหลักสูตร

5.3.5 ข้อมูลประวัติการทำงานของหน่วยร่วมแต่ละหน่วยเป็นรายวัน

จะเป็นการเก็บประวัติการทำงานหลักของหน่วยร่วมไว้ในระบบ เช่น

- การเพิ่ม-ลบ-แก้ไขใบสมัคร
- การย้ายผู้สมัครข้ามรุ่นข้ามหน่วยร่วม
- การเพิ่ม-ลบ-แก้ไข แบบประเมินความพอใจ
- การเพิ่ม-ลบ-แก้ไข แบบติดตามความก้าวหน้า

		ใบสมัคร								แบบป ความ	ระเมิน เพอใจ	ค	าวามก้า	ิติดตาม โาวหน้าครั้งที่ 1		ดิดดาม ดวามก้าวหน้าดรั้งที่ 2		
วันที่ แก้ไข	หน่วย ร่วม	เพิ่ม ใหม่	PickOnline	อ้ายภาย ใน หน่วย ร่วม	ย้ายจาก หน่วยอื่น	ย้ายไป หน่วย อื่น	แก้ไข	จบ	เพิ่ม	แก้ไข	ลบ	เพิ่ม	แก้ไข	ລ ນ	เพิ่ม	แก้ไข	ລ ນ	
15 ม.ค. 2550	สสวท.	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>4</u>	1	1	1	1	Z	1	1	1	1	1	2	1	1	
16 ม.ค. 2550	สสวท.	5	4	0	0	0	0	0	2	0	0	5	0	0	0	0	0	
17 ม.ค. 2550	สสวท.	13	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ตัวอย่างหน้าจอ การแสดงรายการประวัติการทำงานของหน่วยร่วม

หากสนใจข้อมูลรายละเอียดของจำนวนที่ทำการเก็บประวัติไว้ ให้คลิกที่ตัวเลขที่แสดงผลในตาราง เพื่อให้ระบบ แสดงผลในรายละเอียดเป็นรายการผู้สมัครตามเงื่อนไขต่าง ๆ

5.3.6 การค้นหาประวัติการทำงานของหน่วยร่วม เป็นการกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาประวัติการ ทำงานของหน่วยร่วม ทำได้โดยระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา และกดปุ่ม ค้นหา [Search] เพื่อทำการค้นหา

ค้นหาหน่วยร่วม โดยค้นหาจากข้อมูลต่อไปนี้:		10 D. 10
หน่วย กสอ.: 🕅 ังหมด 🚩 : รายงานข้อมูลเริ่มด้นวันที่		🔳 ถึงวันที่ 📃
	ด้นหา [Search]]

ตัวอย่างหน้าจอ การค้นหาประวัติการทำงานของหน่วยร่วม

5.3.7 รายงานการย้ายหน่วยร่วมให้กับผู้สมัคร

ในกรณีที่ผู้สมัครต้องการย้ายหน่วยร่วม (ย้ายหลักสูตร) และเงื่อนไขการขอย้ายไม่ขัดต่อนโยบายการดำเนินงานของ โครงการ หน่วยร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทำการย้ายผู้สมัครคนดังกล่าวให้ ในการดำเนินการย้ายดังกล่าว ระบบ ได้เก็บเป็นรายงานเพื่อแสดงให้หน่วยร่วมที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูเพื่ออ้างอิงได้

			2	สถานภาพ		ก่อา	เฮ้าฮ		หลังฮ้าย				
ที่	วันที่ย้าย	เลยบพร ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ก่อนเข้า โครงการ	หน่วย หน่วย ร่วม กสอ. หลักสูตร รุ่น		รุ่น	หน่วย ร่วม	หน่วย กสอ.	หลักสุดร	รุ่น	ดะเอียค	
1	15 ม.ค. 2550	3102000890567	จิรา ณ หนองคาย	ประกอบอาชีพ	CU_ บัญชี	สพธ.	ฝึกอบรมระยะ ยาว ปี 2550	ء 01/50	สสวท	สีพธ.	ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2550	02/50	¢
	กลับไปหน้าที่แล้ว												

ตัวอย่างหน้าจอ แสดงรายการย้ายหน่วยร่วมให้กับผู้สมัคร



การจัดการกับฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย

5.4.1 ข้อมูลใบสมัคร เป็นการแสดงรายการข้อมูลการสมัครของผู้สมัครแต่ละราย รวมทั้งขั้นพิจารณา ปัจจุบันของผู้สมัครรายนั้น ๆ ด้วย สำหรับฟังก์ชั่นการทำงานในเมนูนี้ จะประกอบไปด้วย

5.4.1.1 **การกรอกใบสมัครใหม่** ทำได้โดยการคลิกที่ <u>Add</u> "เพิ่มใบสมัคร" เพื่อเป็นการ กรอกใบสมัครให้กับผู้สมัครที่ยื่นเอกสารการสมัครที่หน่วยร่วม โดยระบบจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของ ผู้สมัครก่อน จึงจะยอมให้กรอกใบสมัคร ซึ่งเงื่อนไขในการตรวจสอบการสมัคร สามารถแสดงได้ด้วย Flowchart ต่อไปนี้



หากข้อมูลผู้สมัครผ่านเงื่อนไขในการตรวจสอบการสมัคร ระบบจะแสดงแบบฟอร์มใบสมัครเพื่อให้หน่วยร่วมทำการ กรอกข้อมูลรายละเอียดการสมัครต่อไป

		โครงการเสริม	<mark>เร้างผู้ประกอบการใหม่ (New</mark> E บริหารโครงการ	Entreprenurs Creati r โดย กรมส่งเสริมอุตสาห	ion : NEC) ปิงบประมา เกรรม	ω 2550 NEC
			ไบส	มัครเข้าร่วมโครงการ		
หมายเหตุ : *หน่วยร่วมดำเร รับการปรีกนาแ	วัน ผู้สมัครจะท้องผ่านการสะ นินการที่ท่านต้องการเข้าฝื บะนำ ตือ ประเภทชน่ายาชนาย	เท็สมัคร <u>19</u> / 1 , (กรุณการอกเป็นด้วน เบช้อเขียน สอบปฏิบัติ โครงการ หมายถึงข้อมูลที่ต้อ กอบรรมและ	2550 ลบ) และหรือสอบสัมภาษณ์ก่อน จึงจะได้เข้ <u>มกรอก</u>	าร่วม	สถานภาพผู้สมัคร (ตอบง่ () 1. ว่างงาน () 2. เพิ่งสำเร็จการซึก () 3. ทายาทธุรกิจ	พียงข้อเดียว เลือกให้ทรงกับนิยามในกรอบ) ◯ 4. ประกอบอาชีพ เทา ◯ 5. ผู้ประกอบการ คลิ๊กดู. คำนิยาม ''สถานภาพผู้สมัคร''
				5. V I	and a little of the second	
* 🗖 🗖]		สวนเ	า เขอมูลสวนบุคคล		
ี่ ∟ี ⊭เอ ∟ วัน/เดือน/ปีเกิเ กื่อยู่ปัจจุบัน ชื่ อาคาร/หมู่บ้าน	ค (พ.ศ.) / / / อ	*เลขประจำตัว เ	ะเลมมุณ ประชาชน	- <u>ควรจสอ</u> หมู่ที่	บเลขบัตรประชาชน ชอย	ถหน
ต้าบล	1/แขวง	*8	าเภอ	*จังหวัด กรุงเทพม	งหานคร 💟 รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพ ร์	โ (บ้าน) ทรสาร	 โทรศัพท์: E-r	มือถือโทร กลม่	รศัพท์ (ที่ทำงาน)		
				โปรดเลือก คำดอบ		
1. เชื้อชาติ	🔘 1. ไทย			◯ 2. อื่นๆ ระบุ		
2. ศาสนา	◯1. พุทธ	🔘 2. คริสท์	🔘 3. อิสลาม	🔾 4. อินดู		◯ 5. อื่นๆ ຈະນຸ
2	🔘 1. น้อยกว่า 20 ปี		🔿 3. 31-40 បី		◯ 5.51-60 ປີ	
. 3. อายุ	◯ 2. 20-30 ปี		◯ 4. 41-50 ปี		🔘 6. มากกว่า 60 จิ	1
4 การดึกษา	1 ถ้ำลังดื่อนาระดับ		2 สำเร็จการศึกษาระดับ			

ตัวอย่างหน้าจอ การกรอกใบสมัคร

แต่หากข้อมูลผู้สมัครไม่ผ่านเงื่อนไขให้การตรวจสอบในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หากพบว่า ผู้สมัครมีข้อมูลการสมัครอยู่ในระบบแล้ว แต่ขั้นพิจารณายังไม่ถึงขั้นพิจารณาการ
 จบหลักสูตร ให้ดำเนินการติดต่อผู้สมัคร ให้เข้าไปลงทะเบียน Online และดึงข้อมูลการสมัคร เพื่อเปลี่ยนหลักสูตร
 (หน่วยร่วม) ใหม่

หากพบว่า ผู้สมัครมีข้อมูลการสมัครอยู่ในระบบแล้ว และขั้นพิจารณาคือ ขั้นพิจารณาการจบ
 หลักสูตร แสดงว่า ผู้สมัครรายนั้นกำลังเรียนกับอีกหน่วยร่วมหนึ่ง ระบบไม่อนุญาตให้ย้ายผู้สมัคร

 หากพบว่า ผู้สมัครเคยเรียนในหลักสูตรอื่นๆ มาก่อนแล้ว และหลักสูตรที่เลือกใหม่นี้ไม่อนุญาต ให้เรียนซ้ำ ก็จะไม่สามารถทำการสมัครให้กับผู้สมัครได้

5.4.1.2 การเลือกผู้สมัคร Online

PickOnline

ในเมนูนี้ จะเป็นการเรียกดูและคัดเลือกผู้สมัครจากรายการผู้สมัคร Online ที่ยังค้างอยู่ในระบบ โดยแยกเป็น ผู้สมัครที่ระบุเลือกหน่วยร่วมของท่าน และผู้สมัครของส่วนกลาง (ผู้สมัครที่ไม่ได้รับการดำเนินการใด ๆ ภายใน 7 วัน จากหน่วยร่วมที่ผู้สมัครได้เลือกไว้) ทำได้โดยการคลิกที่ "PickOnline" เพื่อแสดงรายการผู้สมัคร Online ซึ่งระบบจะ ยอมให้สร้างเงื่อนไขในการค้นหาผู้สมัครได้ หากต้องการเลือกผู้สมัคร Online คนใด ให้ทำการคลิกด้านหน้ารายการ นั้น แล้วคลิกที่ **ยืนยันการเลือก** เพื่อยืนยันการเลือกผู้สมัคร

ค้นหา	ผู้สมัด	ารที่สมัคร onlin	ie โดยค้น า	งาจากข้อมูลต่อไปนี้							
		ปี ปีงบ	ประมาณ 25	50 🚩 ประเภทหลักร	สูตร: ทั้งหมด	* sz(ดับการศึกษา	ทั้งหมด	~		
		หน่วยร่วง	มที่เลือก ทั้ง	หมด (ส่วนกลาง) 💌	เลขบัตรประชาชน		ชื่อ-นา	มสกุล		-	
			วันที่สมัคร	ทั้งแต่วันที่		นที่	🔳 v:	วงอายุ ทั้งหมด	~		
				สถานภาพก่อนเข้าร่	วมโครงการ ทั้งหมด			*			
-					ด้นหา	[Search]					
				10					Total : 7	(1 of 1 pa	ges):1
	ที่	จ	หน่วย ร่วม	เลขบัครประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	รุ่น	สถานภาพ ก่อนเข้า โครงการ	ระดับการ ศึกษา	วันที่สมัคร	ุตู ใบ สมัคร
	1	ปีงบประมาณ 2550	สสวท	3102000890567	จิรา ณ หนองคาย	ฝึกอบรมระยะกลาง 2550	^{ปี} 01/50	ประกอบอาชีพ	ปริญญาตรั	1 เม.ย. 2550	¢,
	2	ปังบประมาณ 2550	สสวท	3720900314301	พัชรี ภาโนมัย	ฝึกอบรมระยะกลาง 2550	^ข 02/50	ประกอบอาชีพ	ปริญญาตรั	1 พ.ศ. 2550	¢
	3	ปิงบประมาณ 2550	สสวท	3759800064832	ชุมพล กาญจโนชาร	ฝึกอบรมระยะกลาง 2550	^{ปี} 03/50	ประกอบอาชีพ	ปริญญาตรั	1 ນີ .ຍ. 2550	Ċ,
	4	ปิงบประมาณ 2550	สสวท	<mark>3739900126198</mark>	ศุภารัทน์ พงศานานุ รักษ์	ฝึกอบรมระยะยาว 2550	^ຫ 01/50	ว่างงาน	ปริญญาตรั	1 เม.ย. 2550	¢
	5	ปังบประมาณ 2550	สสวท	1102000234395	เชษฐ์พงศ์ ศรีก็กเจริญ	ฝึกอบรมระยะยาว 2550	^{ປີ} 02/50	ทายาทธุรกิจ	ปริญญาตรั	1 พ.ศ. 2550	¢
	6	ປັຈນປຈະນາຄ. 2550	สสวท	<mark>3700400137966</mark>	มยุรี เบ็ญจพรเลิศ	ฝึกอบรมระยะยาว 2550	^{ປັ} 03/50	เพิ่งสำเร็จการ ศึกษา	ปริญญาตรั	1	Ċ,
	7	ปิงบประมาณ 2550	สสวท	3309900387149	จินดามณี น้อยทวี	ฝึกอบรมระยะยาว 2550	^ຫ 03/50	ผู้ประกอบการ	ปริญญาตรั	1 ນີ .ຍ. 2550	¢,
					ยืนยันการเลี	iอก ยกเลิก					

ตัวอย่างหน้าจอ การเลือกผู้สมัคร Online

หากเป็นการเลือกจากผู้สมัคร Online ของส่วนกลาง จะต้องเลือกหลักสูตร (รุ่น) ของหน่วยร่วมที่เลือกให้กับผู้สมัคร แทนที่หลักสูตร (รุ่น) เดิมที่ผู้สมัครได้เลือกไว้ และระบบจะต้องทำการตรวจสอบเงื่อนไขการสมัครของผู้สมัครใน หลักสูตรนั้น ๆ ด้วย

	หลักสูตรที่เลือก
ปร ะ เภทหน่วยร่วม [หลักสูตร	สถาบันการศึกษา 👻 ชื่อหน่วยร่วม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ 💌 ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 50 👻 รุ่น 01/50 (01/01/2550-24/06/2550) 💌
	ยืนยันเลือกหลักสูทร

ตัวอย่างหน้าจอ การระบุหลักสูตร (รุ่น) ให้กับผู้สมัคร Online ของส่วนกลาง

เมื่อผู้สมัคร Online คนใดได้รับการคัดเลือก ระบบจะทำการส่ง e-mail ไปแจ้งให้กับผู้สมัครได้รับทราบทันที

5.4.1.3 การเรียกดูผู้สมัครที่ไม่ผ่านการคัดเลือกของทุกหน่วยร่วม โดยกดปุ่ม ViewFail ในเมนูนี้ เป็นการแสดงรายการผู้สมัครที่ไม่ผ่านการคัดเลือกของทุกหน่วยร่วม ในขั้นพิจารณาต่าง ๆ ซึ่ง หน่วยร่วมที่สนใจผู้สมัครรายใด สามารถเรียกดูใบสมัครของผู้สมัครรายนั้น ๆ และสามารถติดต่อกับผู้สมัครโดยตรง เพื่อชักชวนให้สมัครเข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานของท่าน

ข้อมูล	ผู้เข้าโครงการ-ใบ	สมัคร ค ้นห	าผู้สมัครที่ไม่ผ่านก	ารคัดเลือกจากหน่	วยร่วมอื่า	L S								
ค้นห	เส้สมัครที่ไม่ผ่านก	ารคัดเลือกจ	ากหน่วยร่วมอื่น โค	ยค้นหาจากข้อมูลเ	ค่อไปนี้:									
	ข	ปังบประมาณ	. 2550 🔽 ປຈະເທກາ	0 🝸 ประเภทหลักสุตร: ทั้งหมด 🛛 💙 ระดับการศึกษา ทั้งหมด				~						
		หน่ว	มยร่วม ทั้งหมด						~	_				
			วันที่สมัดรตั้งเ	เต่วันที่		เป็นขึ้นที่								
เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล ช่วงอายุ ทั้งหมด 🗸														
	สถานภาพก่อนเข้าร่วมโครงการ ทั้งหมด													
	สถานภาพกอนเขารวมเครงการ Tromann													
หากา หรือเ	่านต้องการให้ผู้สม่ เจ้งผู้สมัครให้กรอก	ัครคนใตย้า เใบสมัคร o	ยไปยังหน่วยร่วมข nline แล้วเลือกหา	องท่าน กรุณาแจ้ง ไวยร่วมของท่าน	ผู้ดูแลระ	บบเพื่อให้ทำก	าารข้าย		Total :	7 (1 of 1 pa	ages):1			
ที่	จ	หน่วยร่วม	เลขบัครประชาชน	ชื่อ-นามสกุล		หลักสูตร	1	สถานภาพ ว่อนเข้าโครงการ	ระดับการศึกษา	วันที่สมัคร	ุดู โบสมัคร			
1	ปีงบประมาณ 2550	สสวท	3102000890567	จิรา ณ หนองคาย	ฝึกอา	บรมระยะกลาง	ปี 2550	ประกอบอาชีพ	ปริญญาตรั	1 เม.ย. 2550	Q.			
2	ปีงบประมาณ 2550	สสวท	3720900314301	พัชรี ภาโนมัย	ฝึกอา	บรมระยะกลาง	ปี 2550	ประกอบอาชีพ	ปริญญาตรี	<mark>1 พ.ค. 2550</mark>	Q.			
3	ปีงบประมาณ 2550	สสวท	3759800064832	ชุมพล กาญจโนฬาร	เ ฝึกอา	บรมระยะกลาง	ปี 2550	ประกอบอาชีพ	ปริญญาตรั	1 ม.ย. 2550	Q.			
4	ปีงบประมาณ 2550	สสวท	3739900126198	ศุภารัตน์ พงศานานุ	รักษ์ ฝึกฮ	บรมระยะยาว วี	0 2550	ว่างงาน	ปริญญาตรั	1 เม.ย. 2550	Q.			
5	ปีงบประมาณ 2550	สสวท	1102000234395	เชษฐ์พงศ์ ศรีก็กเจริ	ญ ฝึกอ	บรมระยะยาว ร	0 2550	ทายาทธุรกิจ	ปริญญาตรี	1 พ.ศ. 2550	Q.			
6	ปีงบประมาณ 2550	สสวท	3700400137966	มยุรี เบ็ญจพรเลิศ	ฝึกธ	บรมระยะยาว ร์	0 2550 w	พึ่งสำเร็จการศึกษา	ปริญญาตรี	1 ม.ย. 2550	Q			
7	ปีงบประมาณ 2550	สสวท	3309900387149	จินดามณี น้อยทวี	วี ฝึกอบรมระยะยาว ปี 2550 ผู้ประกอบการ				ปริญญาตรี	1 มิ.ย. 2550	Q.			
				1	กลับไปหน้	าที่แล้ว			0.000					

ตัวอย่างหน้าจอ การเรียกดูผู้สมัครที่ไม่ผ่านการคัดเลือกของทุกหน่วยร่วม

5.4.1.4 **การค้นหาใบสมัคร** เป็นการใส่เงื่อนไขในการค้นหาผู้สมัคร ทำได้โดยการระบุเงื่อนไขที่ต้องการ และกดปุ่ม **ค้นหา [Search]** เพื่อทำการค้นหา

ข้อมูลผู้เข้าโครงการ-ใบสมัคร						
ค้นหาใบสมัคร โดยค้นหาจากข้อมูลเ	ก่อไปนี้:		10			
ปี ปังบประมาณ	2550 💌 หน่วยงาน กสอ.	ทั้งหมด	🚩 . : ประเภทหลักสูตร:	ทั้งหมด	🞽 รุ่น ทั้งห	มด 🐱
เลขบัตรประชาชน		ชื่อ-นามสกุ	ล	ขั้นตอนเ]จจุบัน ทั้งหมด	~
	สถานภาพก่อนเข้าร่วม	งโครงการ	ทั้งหมด		*	
	วันที่สมัคร ทั้งแต่วันที	i		ที่		
			ด้นหา [Search]			

ตัวอย่างหน้าจอ การค้นหาใบสมัคร

5.4.1.5 การเรียกดูและแก้ไขใบสมัคร ในการเรียกดูใบสมัคร ทำได้โดยการกดที่ปุ่ม 🧳 ด้านหลัง รายการผู้สมัครที่ต้องการ ระบบจะเรียกข้อมูลในใบสมัครขึ้นมาแสดงผล

หากต้องการแก้ไขใบสมัคร ให้กดปุ่ม 🧭 ด้านหลังรายการผู้สมัครที่ต้องการ ระบบจะดึงข้อมูลใบสมัครเดิม เพื่อให้ทำการแก้ไข เมื่อแก้ไขเสร็จ ให้กดปุ่ม 💷 เพื่อบันทึกข้อมูลใหม่แทนที่ข้อมูลเดิม

5.4.1.6 การเรียกดู/ปรับปรุงข้อมูลทั้งหมดของผู้สมัครแต่ละราย หากต้องการดูข้อมูลของผู้สมัคร แต่ละราย สามารถทำได้โดยการคลิกที่ชื่อผู้สมัคร ระบบจะดึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครรายนั้น ๆ ขึ้นมาให้ทั้งหมด

รหั	สบัครประชาชน	3102000890567
	ชื่อ-นามสกูล	จิรา ณ หนองคาย
	ชื่อหลักสูตรหลัก	ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2549
	รุ่น	01/49
	จั่งหวัดที่จัด	กรุงเทพ
	สถานะปัจจุบัน	ไม่จบหลักสูตร<-พิจารณาดูณสมบัติ
	ส่งแผนธรกิจ?	🔲 ส่งแล้ว
	ชื่อแผนธุรกิจ	
วันที่สมัคร: 1 ม.ค. 2549	แบบฟอร์ม Online	ช้อมลโบสมัคร แบบประเมินผลความพึงพอไจ แบบติดดามผลสัมฤทธิ์ครั้งที่ 1 แบบติดดามผลสัมฤทธิ์ครั้งที่ 2 ประวัติการพิจารณาผลการคัดเลือก/อบรม
	หมายเหตุ	
	ชื่อหลักสูตรหลัก	ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2550
	รุ่น	01/50
	จังหวัดที่จัด	กรุงเทพ
	ส่งแผนธุรกิจ?	🔲 ส่งแล้ว
N	ชื่อแผนธุรกิจ	
4	สถานะปัจจุบัน	ผ่านการพัดเลือก
วันที่สมัคร: 1 พ.ค. 2550	แบบฟอร์ม Online	<u>ข้อมูลใบสมัคร</u> <u>แบบประเมินผลความพึงพอใจ</u> <u>แบบทิดตามผลสัมฤทธิ์ครั้งที่ 1</u> <u>แบบทิดตามผลสัมฤทธิ์ครั้งที่ 2</u> ประวัติการพิจารณาผลการกัดเลือก/อบรม
	หมายเหตุ	
วันที่ upload file	รายละเอียดของ File	เรียกคู ลบ แก้ไข
1 ม.ค. 2549	สำเนาใบสมัครหน้าที่ 1	a 😵 📝
1 ม.ค. 2549	สำเนาใบสมัครหน้าที่ 2	a 🔍 🔇 📝

ตัวอย่างหน้าจอ การเรียกดูข้อมูลผู้สมัครแต่ละราย

ในการปรับปรุงข้อมูลของผู้สมัคร หน่วยร่วมสามารถทำได้เฉพาะในหลักสูตรของหน่วยร่วมตนเองเท่านั้น โดยรายการ ที่สามารถทำได้ คือ

การระบุข้อมูลการส่งแผนธุรกิจ เป็นการระบุว่า ผู้สมัครรายนั้นได้ส่งแผนธุรกิจแล้วหรือไม่ รวมถึง การระบุชื่อแผนธุรกิจ

รหัส	เบ็ครประชาชน	3102000890567
i i	ชื่อ-นามสกุล	จิรา ณ หนองคาย
	ชื่อหลักสูทรหลัก	ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2549
	รุ่น	01/49
114141819555	จังหวัดที่จัด	กรุงเทพ
แหนะอุ่มเข	สถานะปัจจบัน	ไม่จบหลักสตร<-พิจารณาคณสมบัติ
	ส่งแผนธุรกิจ?	🔲 ส่งแล้ว
	ชื่อแผนธุรกิจ	
วันที่สมัคร: 1 ม.ค. 2549		<u>ข้อมูลใบสมักร</u> 🥰
		<u>แบบประเมินผลความพึงพอใจ</u> 🥰
	แบบฟอร์ม Online	แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ครั้งที่ 1 🕰
		<u>แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ครั้งที่ 2</u> 🕰
		ประวัติการพิจารณาผลการตัดเลือก/อบรม🕰
	หมายเหตุ	-
	ชื่อหลักสุดรหลัก	ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2550
	ร่น	01/50
	จั้งหวัดที่จัด	กรุงเทพ
	ส่งแผนธุรกิจ?	🗋 ส่งแล้ว
×	ชื่อแผนธุรกิจ	
4	สถานะปัจจุบัน	ผ่านการพัดเลือก
วันที่สมัคร: 1 พ.ค. 2550		<u>ข้อมูลใบสมัคร</u> 🥰
		แบบประเมินผลความพึงพอใจ≪
	แบบฟอร์ม Online	แบบพิตตามผลสัมฤทธิ์ครั้งที่ 1 🕰
		แบบทิตทามผลสัมถุทธิ์ครั้งที่ 2 🕰
		ประวัติการพิจารณาผลการคัดเลือก/อบรม🕰
	หมายเหตุ	
วันที่ upload file	รายละเอียดของ File	เรียกคู ลบ แก้ไข
1 ม.ค. 2549	สำเนาใบสมัครหน้าที่ 1	a 🖉 🖉
1 ม.ค. 2549	สำเนาใบสมัครหน้าที่ 2	a 🕰 🛛 🕺 📝

ตัวอย่างหน้าจอ การระบุข้อมูลแผนธุรกิจ

การนำไฟล์เกี่ยวกับผู้สมัครเข้าสู่ระบบ เพื่อเก็บเป็นเอกสารอ้างอิงเกี่ยวกับผู้สมัครรายนั้น ๆ
 ในภายหลัง สามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม เพิ่ม File
 เพื่อนำเข้าไฟล์ โดยจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับไฟล์

วันที่ upload file	รายละเอียดของ File	เรียกคู	ลบ	แก้ไข
1 ม.ค. 2549	สำเนาใบสมัครหน้าที่ 1	Q	8	2
1 ม.ค. 2549	สำเนาใบสมัครหน้าที่ 2	Q.	8	Es.
1 ม.ค. 2549	สำเนาใบสมัครหน้าที่ 3	Q.	8	1
	เพิ่ม File			

ตัวอย่างหน้าจอ การนำไฟล์ผู้สมัครเข้าสู่ระบบ

5.4.2 ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจ เป็นการแสดงรายการข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจ

ของผู้สมัครแต่ละราย

สำหรับฟังก์ชั่นการทำงานในเมนูนี้ ซึ่งประกอบด้วย

5.4.2.1 การเพิ่มแบบประเมินฯ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม

ใบสมัคร(แสดงผลเฉพาะใบสมัครที่ยังไม่มีการกรอกแบบประเมินฯ) แล้วจึงกรอกรายละเอียดในแบบประเมินฯ สำหรับ ใบสมัครใบนั้น ๆ

ค้นา	คาใบสมัคร โ	ดยค้นหา	จากข้อมูลค่ะ	งไปนี้:						
		ข	ปิงบประมาณ	2550 💌 หน่วยงาน	กสอ. ทั้งหมด	💌 . : ประเภทหลัก	าสูตร: ทั้งหมด		🖌 รุ่น	
				เลขบัครประชาชน วันที่สมัคร ตั้งแต่ว่	วันที่	ชื่อ-นา 	มสกุล] คลิก เพื่อเพิ่มแ	บบประเมิน
		R				ด้นหา [Search]				
-	N			18					Total : * (1	l of 1 pages)
ที่	วันที่สมัคร	หน่วย ร่วม	หน่วย กสอ.	เลขบัครประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานภาพ ก่อนเข้า โครงการ	หลักสูตร	รุ่น	ขึ้นดอนปัจจุบัน	เพิ่ม/คู แบบ บ่วะเมิน
1	1 ສົ.ຍ. 2550	สสวท	ศภ.9	3309900387149	จินตามณี น้อย ทวี	ผู้ประกอบการ	ฝึกอบรมระยะยาว ปี 2550	03/50	จบหลักสูตร	•
2	1 ນິ .ຍ. 2550	สสวท	ศภ.9	3700400137966	มยุรี เบ็ญจพร เลิศ	เพิ่งสำเร็จการ ศึกษา	ฝึกอบรมระยะยาว ปี 2550	03/50	จบหลักสูตร	a,
3	1 ນີ .ຍ. 2550	สสวท	ศภ.9	3309900387149	จินดามณี น้อย ทวี	ผู้ประกอบการ	ฝึกอบรมระยะยาว ปี 2550	01/50	ผ่านการคัดเลือก	
						าลับไปหน้าที่แล้ว				



5.4.2.2 การค้นหาแบบประเมินฯ เป็นการใส่เงื่อนไขในการค้นหาแบบประเมิน ทำได้โดยการระบุเงื่อนไข ที่ต้องการ และกดปุ่ม **ค้นหา [Search]** เพื่อทำการค้นหา

ค้นหาแบบประเมินความพึงพอใจ โดยค้นหาจากข้อมูลต่อไปนี้:	
ชี ปังบประมาณ 2550 💌 ประเภ	ทหลักสูตร: ทั้งหมด 💉 รุ่น
หน่วยงาน กสอ. ทั้งหมด 🍸 เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
วันที่ประเมินความพอใจ ตั้งแต่วันที่	🎟 : ถึงวันที่
(ค้นทา [Search]

5.4.2.3 การเรียกดูและแก้ไขแบบประเมินฯ หากต้องการดูแบบประเมินฯ ของผู้สมัครแต่ละราย

สามารถทำได้โดยการคลิกที่ ปุ่ม 🇳 ด้านท้าย รายการที่ต้องการเรียกดู ระบบจะดึงข้อมูลแบบประเมินของผู้สมัคร รายนั้นขึ้นมาให้

ที่	วันที่ประเมิน	หน่วย กสอ.	เลชบัคร ประชาชน		หลักสูดร	รุ่น	ค่าเฉลี่ยผล ประเมิน (%)	แก้ไข แบบ	ุด แบบ	ລນ ແນນ
1	1 เม.ย. 2550	สพธ.	3102000890567	จิรา ณ หนองคาย	ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2550	01/50	80	Z	Ċ,	0
2	1 พ.ค. 2550	สพธ.	3720900314301	พัชรี ภาโนมัย	ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2550	02/50	85	1	Č	0
3	1 ສື.ຍ. 2550	สพธ.	3759800064832	ชุมพล กาญจโนหาร	ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2550	03/50	89	5	Q,	0
4	1 เม.ย. 2550	ศภ.8	3739900126198	ศุภารัตน์ พงศานานุรักษ์	ฝึกอบรมระยะยาว ปี 2550	01/50	90	12	Č	0
5	1 พ.ค. 2550	ศภ.8	1102000234395	เชษฐ์พงศ์ ศรีกักเจริญ	ฝึกอบรมระยะยาว ปี 2550	เรียกดูแ	บบประเมิน 🗧	Ľ,	Ċ	0

ตัวอย่างหน้าจอ การเรียกดูแบบประเมินความพอใจของผู้สมัครแต่ละราย

หากต้องการแก้ไขแบบประเมิน ให้กดปุ่ม กังกันหลังรายการผู้สมัครที่ต้องการ ระบบจะดึงข้อมูลในแบบ ประเมินเดิม เพื่อให้ทำการแก้ไข เมื่อแก้ไขเสร็จ ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลใหม่แทนที่ข้อมูลเดิม ก่อนทำการบันทึก ผู้ดูแลระบบจะต้องแจ้งเหตุผลในการแก้ไขแบบประเมินด้วย

5.4.2.4 การลบประเมินฯ ทำได้โดยการกดปุ่ม 🥺 ด้านหลังรายการผู้สมัครที่ต้องการลบ ระบบจะถาม เพื่อให้ยืนยันการลบ ก่อนทำการลบข้อมูล

5.4.3 ข้อมูลแบบติดตามความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

5.4.3.1 การเพิ่มแบบติดตามฯ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม เพิ่มแบบติดตาม ระบบจะถาม ครั้งที่ทำ การติดตาม เพื่อเลือกจากข้อมูลใบสมัคร (แสดงผลเฉพาะใบสมัครที่ยังไม่มีการกรอกแบบติดตามในครั้งที่ระบุ) แล้วจึง กรอกรายละเอียดในแบบติดตามฯ สำหรับใบสมัครใบนั้น ๆ

5.4.3.2 การค้นหาแบบติดตามฯ เป็นการใส่เงื่อนไขในการค้นหาแบบติดตามความก้าวหน้า ทำได้โดย การระบุเงื่อนไขที่ต้องการ และกดปุ่ม **ค้นหา [Search]** เพื่อทำการค้นหา

ค้นห	าแบบคิดค	ามความก้	้าวหน้า	โดยค้นหาจากข้อ:	แลต่อไปนี้:								
				ปี ปีงบประมา	ณ 2550 🔽 ประ	ะเภทหลักสูตร:	ทั้งหมด		🞽 รุ่น				
			หน่วยง	บาน กลอ. ทั้งหมด	🖌 เลขบัตรประชา	ชน		ชื่อ-นามสกุ	เล				
			วันท์	ที่ติดตาม ตั้งแต่วันที่		🔳 🛄 : ถึงวัา	แท้		ดิดตามครั้งที่ ทั้งข	หมด 💌			
						ด้นหา [3	Search]						
คลิก	Add เพื	อเพิ่มแบบทิ	ดดาม							Total : 5 (1	of 1 pa	ages	3):1
ที่	วันที่ พิตตาม	ครั้งที่ ดิดตาม	หน่วย กสอ.	เลขบัตร ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	รุ่น	สถานภาพ เริ่มต้น	ความก้าวหน้า	จ้านวน เงินลงทุน	แก้ไข แบบ	ุต แบบ	ລນ ແນນ
1	1 ເສ.ຍ. 2550	1	สพธ.	3102000890567	จิรา ณ หนองคาย	ฝึกอบรมระยะ กลาง ปี 2550	01/50	ว่างงาน	จัดตั้งใหม่	80,000	Ø	Č	0
2	1 พ.ศ. 2550	1	สพธ.	3720900314301	พัชรี ภาโนมัย	ฝึกอบรมระยะ กลาง ปี 2550	02/50	ทายาทธุรกิจ	ไม่จัดทั้ง /ไม่ขยาย	0	Z	Č	۲
3	1 ມື .ຍ. 2550	2	สพธ.	3759800064832	ชุมพล กาญจโน ฬาร	ฝึกอบรมระยะ กลาง ปี 2550	03/50	ประกอบธุรกิจ	ขยายกิจการ	0	2	Č	8
4	1 เม.ย. 2550	2	ศภ.8	3739900126198	ศุภารัทน์ พงศา นานุรักษ์	ฝึกอบรมระยะ ยาว ปี 2550	01/50	ทายาทธุรกิจ	ขยายกิจการ	900,000	Z	Č	۲
5	1 พ.ศ. 2550	1	ศภ.8	1102000234395	เชษฐ์พงศ์ ศรีกัก เจริญ	ฝึกอบรมระยะ ยาว ปี 2550	02/50	ว่างงาน	ไม่จัดตั้ง /ไม่บยาย	0		Č	0
1													

ตัวอย่างหน้าจอ การค้นหาแบบติดตามความก้าวหน้า

5.4.3.3 การเรียกดูและแก้ไขแบบติดตามฯ หากต้องการดูแบบติดตามฯ ของผู้สมัครแต่ละราย สามารถ ทำได้โดยการคลิกที่ ปุ่ม 🌋 ด้านท้าย รายการที่ต้องการเรียกดู ระบบจะดึงข้อมูลแบบติดตามฯ ของผู้สมัครรายนั้น ขึ้นมาให้

หากต้องการแก้ไขแบบติดตาม ให้กดปุ่ม *ด้*านหลังรายการผู้สมัครที่ต้องการ ระบบจะดึงข้อมูลในแบบ ติดตามเดิม เพื่อให้ทำการแก้ไข เมื่อแก้ไขเสร็จ ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลใหม่แทนที่ข้อมูลเดิม ก่อนทำการบันทึก ผู้ดูแลระบบจะต้องแจ้งเหตุผลในการแก้ไขแบบติดตามด้วย

5.4.3.4 การลบแบบติดตามฯ ทำได้โดยการกดปุ่ม 🥺 ด้านหลังรายการผู้สมัครที่ต้องการลบ ระบบ จะถามเพื่อให้ยืนยันการลบ ก่อนทำการลบข้อมูล

5.4.4 การย้ายรุ่นให้กับผู้สมัคร

หน่วยร่วมสามารถย้ายรุ่นให้กับผู้สมัครได้ ภายในรุ่น/หลักสูตรของหน่วยร่วมตนเอง ซึ่งทำได้โดย

การคลิกที่ 🍽 ด้านหลังรายการของผู้สมัครที่ต้องการย้ายรุ่น ระบบจะถามให้ยืนยัน ก่อนที่จะทำการย้ายหลักสูตร ให้กับผู้สมัครรายนั้น ๆ

ค้นห	าผู้เข้าโครงการ โ	์ดยค้นหาจาก	เข้อมูลต่อ	งไปนี้:						
	ชี ปีงบประมาณ 2	2550 🔽 หน่	วยงาน กร	iอ. ทั้งหมด 🝸 . :ปร	ะเภทหลักสูตร: ทั้งหง	เต	🖌 รุ่น 1	วั้งหมด 🚩		
	วันที่สมั	ชื่อ-นามสกุล โคร ทั้งแต่วันที่		ขั้น 	เป็จจุบัน ทั้งหมด วันที่	~			A	
				12	ด้นหา [Sea	urch]				
									Total : 7 (1 of 1 pag	ges):1
ที่	จ	หน่วย ร่วม	หน่วย กสอ.	เลขบัครประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	หลักสุดร	รุ่น	วันที่สมัคร	ขึ้นปัจจุบัน	ย้าย หลัก สตร
1	ປັ່งນປຈະນາณ 2550	สสวท	สพธ.	3102000890567	จิรา ณ หนองคาย	ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2550	01/50	1 เม.ย. 2550	สมัครเข้าโครงการ	Ð
2	ปังบประมาณ 2550	สสวท	สพธ.	3720900314301	พัชรี ภาโนมัย	ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2550	02/50	1 พ.ศ. 2550	ผ่านการทรวจสอบคุณสมบัติ	Ð
3	ปังบประมาณ 2550	ิสสวท	สพธ.	3759800064832	ชุมพล กาญจโนฬาร	ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2550	03/50	1 ສົ.ຍ. 2550	ผ่านการพัดเลือก 🖊	Ð
4	ปังบประมาณ 2550	สสวท	ศภ.8	3739900126198	ศุภารัตน์ พงศานานุ รักษ์	ฝึกอบรมระยะยาว ปี 2550	01/50	1 เม.ย. 2550	คลิกเพื่อย้ายรุ่น	Ð

ตัวอย่างหน้าจอ การย้ายรุ่น/หลักสูตรภายในหน่วยร่วม

5.4.5 การบันทึกผลการคัดเลือก/อบรม

หน่วยร่วมจะต้องบันทึกผลการคัดเลือก / การอบรมของผู้สมัครแต่ละคน ตามขั้นพิจารณาต่างๆ ที่ผู้ดูแลระบบกำหนด ไว้ล่วงหน้า ซึ่งวิธีการบันทึกผล ทำได้ 3 ทางในแต่ละขั้นพิจารณา คือ

 ผ่านการพิจารณา ในขั้นพิจารณานี้ ซึ่งจะทำให้ผู้สมัครก้าวขึ้นไปสู่ขั้นพิจารณาที่สูงขึ้น จนกระทั่งถึง ขั้นสูงสุด คือ จบหลักสูตร

 ไม่ผ่านการพิจารณา ในขั้นพิจารณานี้ นั่นคือการระบุว่า ผู้สมัครรายนั้น ๆ ไม่จบหลักสูตร โดยระบบ จะทำการเก็บขั้นพิจารณาสุดท้ายก่อนไม่จบหลักสูตร ไว้เพื่ออ้างอิงต่อไป

ปรับขั้นพิจารณาลงมา 1 ขั้น ซึ่งจะทำให้ผู้สมัครก้าวลงมาสู่ขั้นพิจารณาที่ด่ำลง แต่หากขั้นพิจารณา
 เดิม เป็นจบหลักสูตร และต้องการปรับขั้นพิจารณาลงมา 1 ขั้น จะถือว่า เป็นการเปลี่ยนจากผู้จบหลักสูตร เป็นสถานะ
 กำลังเรียนอยู่แทน จะสามารถทำได้ก็ต่อเมื่อ ไม่มีแบบประเมินฯ หรือแบบติดตามฯ อ้างอิงถึงใบสมัครใบนี้อยู่ ซึ่งถ้ามี
 อ้างถึง หน่วยร่วมจะต้องไปทำการลบแบบทั้งหมดออกก่อน จึงจะสามารถปรับขั้นพิจารณาลง 1 ขั้นได้



ตัวอย่างหน้าจอ แสดงรายการผู้สมัครในขั้นพิจารณาต่าง ๆ

การปรับขั้นพิจารณาสามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม 🕁 เพื่อระบุว่า "ผ่านการพิจารณา" หรือ คลิกที่ปุ่ม 🤒เพื่อระบุว่า "ไม่ผ่านการพิจารณา" หรือคลิกที่ 🖶 เพื่อระบุว่า "ปรับขั้นพิจารณาลง 1 ขั้น"

	รายละเอียดเพิ่มเดิมในการผ่านการพิจารณาของผู้สมัคร
วันที่พิจารณา รหัสบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล หลักสูตรหลัก รุ่น จังหวัดที่จัด ผลการพิจารณา หมายเหตุ	4 เม.ย. 2550 3102000890567 จิรา ณ หนองตาย ฝึกอบรมระยะกลาง ปี 2550 01/50 กรุงเทพ <mark>ผ่านคุณสมบัติ</mark>
	ยืนยัน แก้ไข

ตัวอย่างหน้าจอ การปรับขั้นพิจารณาของผู้สมัคร

5.5 เมนู

การเรียกดูรายงาน และการสั่งพิมพ์รายงาน

ระบบได้จัดเตรียมรายงานไว้ในเมนูนี้ ซึ่งในการแสดงผลรายงานจะมีระบบให้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ก่อนการสั่งให้ระบบ สร้างไฟล์ pdf เพื่อพิมพ์ หรือบันทึกเป็นไฟล์ ซึ่งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เรียกดูเว็บไซต์นี้ จะต้องติดตั้งโปรแกรม Acrobat Reader Version ไม่ต่ำกว่า 8.0 ไว้ด้วย เพื่อให้สามารถแสดงผลรายงานได้อย่างถูกต้อง สำหรับรายงานที่มี ในระบบ จะถูกแบ่งเป็น 2 ชุด คือ

5.5.1 รายงานทั่วไป เพื่อแสดงรายงานในมุมมองต่าง ๆ ตามที่สนใจ

- รายงานทั่วไปสำหรับหน่วยร่วม
- 1. ข้อมูลผลผลิตนยกรุ่น
- <u>2. ข้อมูลการประเมินความพอใจแยกรุ่น</u>
- <u>3. ข้อมูลการติดตามความก้าวหน้าแยกรุ่น</u>
- 4. รายชื่อ-ที่อยู่ผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละขึ้นพิจารณา (excel File)
- <u>5. จำนวนผู้สมัคร online ที่ค้างอยู่แยกรุ่น</u>

ตัวอย่างหน้าจอ รายงานทั่วไป

รายงานประกอบการขอเบิกงวดเงิน เพื่อแสดงแบบฟอร์มตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เป็น

เอกสารประกอบการขอเบิกงวดเงินของหน่วยร่วม

รา	ยงานประกอบการขอเบิกงว ต เงิน
1.	โบสมัครเข้าร่วมโครงการ (F-01)
2.	แบบประเมินความพึงพลใจของผู้รับบริการ (F-03)
3.	แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่ (F-04)
4.	รายละเอียดแผนการจัดฝึกอบรมบ่มเพาะ สรุปภาพรวมทุกรุ่น (F-05 หน้า 2)
5.	รายงานสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการ (F-13)
6.	สฐปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละบุคคล (F-13 ส่วนที่ 2)
7.	รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่ ตามตัวชี้วัดของโครงการ (F-14)
8.	รายละเอียดชื่อ ที่อยู่ของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรมบ่มเพาะ ในรูป excel File

ตัวอย่างหน้าจอ รายงานประกอบการขอเบิกงวดเงินของหน่วยร่วม

6. เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน

เจ้าหน้าที่หน่วยร่วมสามารถเข้าไปเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบได้ที่ "เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน" โดยการกรอกรหัสผ่านเดิม ตามด้วยกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ท่านต้องการ และทำการกรอกยืนยันรหัสใหม่อีกครั้ง ในช่องสุดท้ายเข้าที่หน้า Log in ใหม่อีกครั้ง ท่านจะสามารถใช้รหัสผ่านที่กำหนดขึ้นใหม่ในการเข้าสู่ระบบได้ทันที

10	New	Entrepreneurs Creatio	n		New Entrepreseur Creation NECO
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คุณกำลัง	Home รายละเอียด ้งอยู่ที่ : เปลี่ยนรหัสผ่าน	ดิดต่อ กำหนดการ ข้อมูลผู้เข้าโครงการ รา	ยงาน ∗เปลี่ยนรหัสผ่าน	กระดามสนทนา	Download chalermpol Logou
เปลี่ยนรหัสผ่าน				K	
ใส่รหัสผ่านเก่า:	•••••]			
ใส่รหัสผ่านใหม่:	•••••				
		_			'

7. เมนู

เจ้าหน้าที่หน่วยร่วมสามารถใช้กระดานสนทนาเป็นสื่อกลางในการติดต่อสอบถามข้อมูล ข่าวสาร แจ้งเหตุ ขัดข้อง หรือแนะนำติชมการดำเนินงานของโครงการ โดยจะมีผู้ดูแลตอบคำถามต่าง ๆ ในกระดานสนทนา

100 NEC สนับสนุนทุกความคิด	เพื่อเศรษฐกิจไทยพัฒนา		_	New Entrepreneurs Creation NEECC Texemutuality (Justiceurs)
Home รายละเอียดติดต่อ กำหนดย คุณกำลังอยู่ที่ : กระดานสนทนา	การ ข้อมูลผู้เข้าโครงการ รายงาน เปล่	ลี่ยนรหัสผ่าน •กระ	ะดานสนทนา Down	load chalermpol Logou
Webboard > กระตานสนทนา → เรื่องที่วไป	New Thread	My Settings N	1y Posts Search	Forum Home
Threads	Replies	s Views	La:	st Post
📄 ฝากข่าว บอกเล่า ฝากได้ที่นี่ by adminNEC	1	51	8/2	22/2007 12:02 AM หน่วยร่วม
Page 1 of 1			First Previo	us Next Last



หน่วยร่วมสามารถเข้าไปดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร และแบบประเมินต่าง ๆ ที่ใช้ใน

โครงการ NEC ได้ที่เมนูนี้

	โครงการเส	เริ่มสร้า _{New}	ນຜູ້ປະ Entre	S:NƏUNIS	ใหม eation			New Entrepreneurs C NEE Berenstuckteijusper	ireation
The second secon	Home รายละเอี	ยดดิดต่อ กำเ	นดการ	ข้อมูลผู้เข้าโครงการ	รายงาน เปลี่	ยนรหัสผ่าน กระด	นสนทนา 🗖	Download)
คุณกำลังอ	ยู่ที่ : Download						-	chalermpor	Logou
้ เอกสารสำหรับหน่วยร่ว ม	I					/			=
Title Description	n	Nodified Date	Size (Kb)	1					
F-01 ใบสมัครเข้าร่วมโ	ครงการ 8	3/17/2007	334.34	Download					

คู่มือการใช้งาน

เว็บไซต์โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ สำหรับผู้สมัครเข้าร่วมโครงการๆ

สารบัญ

เนื้อหา ห	เน้า
1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเว็บไซต์	1
2. ลำดับขั้นการทำงานของเว็บไซต์	1
3. ส่วนประกอบของเว็บไซต์	3
3.1 ข้อมูลสำหรับผู้สนใจทั่วไป (ส่วน Front Office)	3
3.2 ข้อมูลสำหรับการสมัครเข้าร่วมโครงการ	3
1) การเรียกดูหลักสูตรที่สนใจ	3
2) การสมัคร Online	4
3.3 ข้อมูลสำหรับผู้ที่ได้สมัครเข้าร่วมโครงการทั้งหมด (ทุกรุ่น/ทุกปี)	6
1) การเปลี่ยนรหัสผ่าน	7
2) เรียกดูข้อมูลรุ่น/หลักสูตรที่สมัคร	8
3) แก้ไขข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ของตนเอง	8
4) เปลี่ยนหลักสูตร/หน่วยร่วมที่เลือกไปก่อนหน้า	9
5) เปิดร้านค้า Online บนอินเตอร์เน็ต	9

1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเว็บไซต์

โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เริ่มต้นโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 จนถึงปัจจุบัน ได้มีการ จัดทำเว็บไซต์ (<u>http://nec.dip.go.th</u>) เพื่อให้บริการข้อมูล รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกในการสมัครเข้าร่วม โครงการฯ เพื่อให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ สามารถใช้งานเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทางโครงการฯ จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ เพื่ออธิบายวิธีการใช้งานเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียด ดังจะได้กล่าวต่อไป

2. ลำดับขั้นการทำงานของเว็บไซต์

ลำดับขั้นการทำงานหลักของโครงการเป็นไปตาม Flowchart ด้านล่าง ซึ่งแต่ละส่วนการทำงานจะมีผู้เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ ซึ่งจะอธิบายได้ดังนี้

1. ผู้สมัครทำการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งจะทำได้ 2 วิธี คือ

 1.1 สมัคร Online ผ่านเว็บไซต์โดยเลือกหลักสูตรของหน่วยร่วมใดหน่วยร่วมหนึ่ง และเจ้าหน้าที่ของ หน่วยร่วมนั้น จะเลือกผู้สมัคร Online เพื่อเข้ามาเป็นผู้สมัครในหลักสูตรของหน่วยงานนั้น

1.2 กรอกใบสมัคร ท่านสามารถติดต่อหน่วยร่วม เพื่อขอรับใบสมัคร หรือสามารถ download ใบสมัคร จาก website แล้วกรอกใบสมัครส่งให้เจ้าหน้าที่หน่วยร่วมบันทึกข้อมูลใบสมัครนั้น ๆ เข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่หน่วยร่วมทำการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร

สำหรับผู้สมัครที่คุณสมบัติผ่าน เจ้าหน้าที่หน่วยร่วมจะติดต่อผู้สมัคร เพื่อทำการสอบคัดเลือก

 สำหรับผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก จะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยเจ้าหน้าที่จะพิจารณาผู้สมัครใน ขั้นพิจารณาต่าง ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดไว้

5. สำหรับผู้สมัครที่ผ่านทุกขั้นตอนการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จะได้รับการ พิจารณาให้เป็น **ผู้จบหลักสูตร**

 6. สำหรับผู้สมัครที่ผ่านขั้นพิจารณาการจบหลักสูตรนี้ จะถือเป็น ผู้จบหลักสูตร และสำหรับผู้ไม่จบ หลักคือ ผู้สมัครที่ไม่ผ่านการพิจารณาในขั้นใด ๆ ตั้งแต่ขั้นตอนการสมัคร Online ถึงขั้นพิจารณาการจบหลักสูตร

สำหรับผู้สมัครที่จบหลักสูตร จะต้องทำการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยหน่วยร่วม
 จะทำการกรอกข้อมูลจากแบบประเมินฯ เข้าสู่ระบบ หลังจบหลักสูตรภายใน 5 วันทำการ

8. สำหรับผู้สมัครที่จบหลักสูตร หน่วยร่วมจะต้องติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการใหม่ จำนวน 2
 ครั้ง ครั้งแรกหลังจบหลักสูตรภายในระยะเวลา 1 เดือน ครั้งที่ 2 หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างของหน่วยร่วมภายในระยะเวลา
 6 เดือน ซึ่งข้อมูลจากการติดตามทั้งสองครั้ง หน่วยร่วมจะต้องนำเข้าสู่ระบบ



3. ส่วนประกอบของเว็บไซต์

3.1 ข้อมูลสำหรับผู้สนใจทั่วไป (ส่วน Front Office)

ท่านสามารถเข้าสู่ Website โครงการได้ทาง <u>http://nec.dip.go.th</u> ซึ่งจะปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ,ข่าว ประชาสัมพันธ์ และข้อมูลสำหรับหลักสูตรการอบรม โดยข้อมูลในส่วนนี้ จะแสดงต่อผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ได้ โดยไม่จำเป็นต้องทำการ Login

10 Ins	งการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่	New Entrepreneurs Creation
	New Entrepreneurs Creation	โหกจะกระสานสร้างผู้ประสาขากรายงะ
าวมสงเสวมยุตสาหกรรม	me เกี่ยวกับโครงการ ผลการตำเนินงาน สาระน่ารู้ SMEs ดาวดวงใหม่ NEC Network เกี่ยวกับการสมัคร ดิดต่อกับเรา	FAQ
คุณกำลังอยู่ที่ : Horr	e erstwindunies aties Online	Logi
ข่าวประกาศ : I ณ Hall 3 IMPACT เมืองทองธานี	000	в
พย ข่าวประชาสิมพันธ์	- 	เข้าสู่ระบบ 🗆 @ User Name:
	่ ผู้ประกอบการใหม่พร้อมนำความพื้น มาสร้างสรรค์เป็นพลงานคุณภาพ พิสูจน์ได้ที่งาน	Password:
	NEC FAIR 2007 "พู้ประกอบการใหม่ก้าวไกล อุตสาหกรรมไทยก้าวหน้า"	Cogin Login Forgot Password ?
	ครั้งที่ 5 โดย กรมส่งเสรียงคลาพกรรม กระทรวงรคลาพกรรม	ื⊟ สมัคร online คลิกได้ที่นี่

ตัวอย่างหน้าจอส่วน Front Office

สำหรับข้อมูลหลักสูตรการอบรม ประกอบด้วย

- กำหนดการฝึกอบรม
- Download ใบสมัคร

- เมนูการสมัคร Online ซึ่งผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ สามารถคลิกที่เมนูนี้เพื่อทำการสมัครได้ทันที

3.2 ข้อมูลสำหรับการสมัครเข้าร่วมโครงการ

1) การเรียกดูหลักสูตรที่สนใจ

ท่านสามารถเรียกดูหลักสูตรที่สนใจได้โดยคลิกที่เมนูด้านบน "เกี่ยวกับการสมัคร" และคลิกที่ตารางฝึกอบรม



ตัวอย่างหน้าจอการเรียกดูตารางฝึกอบรม

กรณีที่ท่านต้องการพิมพ์กำหนดการทั้งหมด ให้คลิกที่ ปุ่ม "Print" ด้านบนของตาราง ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ ซึ่งมี ตารางฝึกอบรมอยู่ในรูปแบบ PDF File แสดงผลอยู่ เพื่อให้ท่านสามารถพิมพ์หรือบันทึกไฟล์เก็บไว้ได้ อย่างไรก็ตาม ท่านจำเป็นต้องมีโปรแกรม Acrobat Reader Version ไม่น้อยกว่า 6.0 ติดตั้งอยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านด้วย



ตัวอย่างหน้าจอการพิมพ์ตารางฝึกอบรม

2) การสมัคร Online

เมื่อท่านเลือกหลักสูตรที่ต้องการได้แล้ว ท่านสามารถสมัคร Online ได้ทันที โดยคลิกที่เมนูด้านบน "เกี่ยวกับ การสมัคร" และเลือก "สมัคร Online" ซึ่งท่านจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- รับทราบข้อตกลงในการสมัครเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่
- ในการสมัครเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่นั้น มีข้อตกลงบางอย่างที่ท่านจะต้องรับทราบและ ยืนยันการยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ซึ่งเงื่อนไข (ข้อตกลง) ดังกล่าว จะแสดงผลอยู่บนเว็บไซต์ ก่อนที่ท่าน จะสามารถกรอกใบสมัครได้ (ดังรูป)

NEC สนับสนุนทุกความคิด เพื่อเศรษฐกิจไทยพัฒนา	New Enterpressus Grantes
Home เกี่ยวกับโครงการ ผลการดำเนินงาน สาระน่ารู้ SMEs ดาวดวงใหม่ NEC Network บเกี่ยวกับ	มการสมัคร ติดต่อกับเรา FAQ
คุณกำลังอยู่ที่ : เกี่ยวกับการสมัคร ป สมัคร Online	Login
FrontRegister	8
เงื่อนไขการสมัครเพื่อการคัดเลือก	
1. ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมหลักสูตรภายใต้โครงการเสริมสร้างประกอบการใหม่มาก่อน	
 2. ผู้สมัครเข้าร่ามโครงการจะต้อง กรอกข้อมูสบุคคลที่เป็นจริงแสะครบถ้าน ตามแบบแบบฟอร์ม 3. ผู้สมัครข้องแสงหลักฐาแต่งๆ เช่น สำเนาปัจรประชาณ วุฒิการศึกษาพร้อมสำเนา อื่นๆ ตามที่หน่วยร่ามคำเนินการกำหนดไว้เพื่อตรวจสอบความถูกข้ <u>คำแบบนำก่อนการสมัคร</u> 1. คารอ่านคำอธิบายหลักสูงครี่โดยเลือกหลักสูงครี่หมาะกับท่าน 2. ดูราและเอียงหลักสูงการฝึกอบรม และกำหนดการจังฝึกอบรม ของแต่ละหน่วยร่ามจาก ในๆ ได้บากรสมัคร" -> "ตารางฝึกอบรม" 1. คารอ่านคำอธิบายหลักสูงการฝึกอบรม และกำหนดการจังฝึกอบรม ของแต่ละหน่วยร่ามจาก ในๆ ได้บากรสมัคร" -> "ตารางฝึกอบรม" 1. คารอ่านคำอธิบายหลักสูงการฝึกอบรม และกำหนดการจังฝึกอบรม ของแต่ละหน่วยร่ามจาก ในๆ ได้บากรสมัคร" -> "ตารางฝึกอบรม" 1. คารอ่านคำอธิบายหลักสูงการฝึกอบรม และกำหนดการจังฝึกอบรม ของแต่ละหน่วยร่ามจาก ในๆ "ที่บากรสมัคร" -> "ตารางฝึกอบรม" 1. คารอ่านคำอธิบายหลักสูงการฝึกอบรม และกำหนดการจังฝึกอบรม ของแต่ละหน่วยร่ามจากไม ("ที่บากรสมัคร" -> "ตารางฝึกอบรม" 1. คารกำหนดมีกอบรม ของหน่วยร่ามก้ารบารสงครี่อง คราม ของแต่ละหน่วยร่ามจาก กลุง ("กัน อามายน้องร่ามการสมัคร" -> "ตารางฝึกอบรม" 1. คารกำหนดมีกอบรม ของหน่วยร่ามก้าหนดการจังฝึกอบรม" 1. คารกำหนดมีกอบรม ของหน่วยร่ามก้ารมีกลางสามายาง ("กันการที่คราม "การกำหนักสามารสงครี่องการสงคราม กลางสามายางสงคราม กลางสามายางสามานกาน (ปรามานการที่ไปเขามานการที่องการสงคราม กลางสามายางครามการที่ได้การที่สามารถูงสามารรมบละสงคราม ของสงกรสงคราม ของสามสงคราม ("การที่องการที่องการที่ไปนอามา (ปรามานครามด้านักอุนสามายางครามการที่สามารถามสงครามสงครามสงครามายางครามสงครามสงครามองการที่อางการที่อางการที่ไป ("การที่อางการที่ไปนอามา ของสงกลังที่ไนการที่จากจางที่อางการที่มีการที่มีการที่ไปของการสงคราม ("การที่งสงครามสงคราม ("การที่อางการที่อางการที่อางการที่อางการที่อางการที่อางการที่อางการที่อางการที่อางการที่อางการที่อ หมายบนต่าง ("กามสงครี่องการที่อางการ	iอง ตามเวลาที่หน่วยร่วมตำเนินการกำหนดในวันสอบคัดเลือก Click เปลี่ยนแปลงไปสมัครกับหน่วยร่วมอื่นได้หันที เปลีดรงตามที่ต้องการเท่าเนิ

ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อตกลงในการเข้าร่วมโครงการฯ

หากท่านคลิก "ยอมรับเงื่อนไข" ท่านจะเข้าสู่หน้าจอการกรอกรหัสบัตรประชาชน, ชื่อ,นามสกุล เพื่อสมัครเข้าร่วม โครงการฯ

สำหรับช่องรหัสผ่าน ในการสมัครครั้งแรกให้ท่านปล่อยเป็นช่องว่างไปก่อน ซึ่งระบบจะถามให้ท่านใส่รหัสผ่าน ในภายหลัง แต่หากท่านได้เคยกำหนดรหัสผ่านไปแล้ว ท่านจะต้องกรอกรหัสผ่านที่ท่านกำหนดไว้ที่ช่องนี้ หากท่าน ลืมรหัสผ่าน ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ (ดูรายละเอียดได้ที่เมนู "ติดต่อเรา")

ข้อมูลผู้เข้าโครงการ ขึ้นดอนการดรวจสอบข้อมูลเบื้องดัน			
r เลชมัตรประชาช	รุณากรอกเลขมีครประธาชน มือ และนามสดุลของท่ นร้อ. รหัสส่าน (กรณิลอก์าหบดไว้แล้ว ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก) (กรณีล้มรหัสส่าน ให้ดิดต่อผู้ขุณลระบบ โดยล่ง email ไ ดรวจสอบเลขบัตรประชาชน	าน เพื่อครวจสอบเมืองดัน มหั nec@dip.go.th)]

ตัวอย่างหน้าจอแสดงกรอกรายละเอียดเบื้องต้นในการสมัคร

1) เลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร

ท่านสามารถเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครได้ดังรูป

ข้อมูลผู้ข้าโครงการ ขึ้นดอนการเลือกหลักสูดร	
	เลชบัตรประชาชน: ซื้อ:test นามลกุล:test
	เลือกพลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน
Ð:	ปัจบประเทณ 2551
จังหวัด:	กรุณหมือกจังหวัด
ประเภทหน่วยร่วม:	กรุณาเพื่อกประเภทหน่วยร่วม 🛛 🗸
ชื่อหน่วยร่วม:	กรุณหลังกหน่วยร่วม
ชื่อหน่วย กลอ.:	กรณหมือกหน่วย กลอ
หลักสูตร:	กรุณหลือกหลักสูตร 🗸
\$u:	กฐณณลือกรุ่น 👻
วันเริ่มต้นมีกอบรม: 	
วนจบสอบจน:	
	ยืนอันหลักสูตร ยณลิก

ตัวอย่างหน้าจอแสดงการเลือกหลักสูตร

เมื่อคลิก "ยืนยันหลักสูตร" ระบบจะทำการตรวจสอบว่า ท่านสามารถสมัครเรียนในหลักสูตรที่ท่านเลือกได้หรือไม่ ถ้าไม่ สามารถเลือกหลักสูตรที่ต้องการได้ อาจเนื่องมาจากการที่ท่านเคยสมัครหรือเคยเรียนในบางหลักสูตรของโครงการฯ แล้ว (เฉพาะที่ผ่านการคัดเลือกและได้เข้าเรียนแล้ว) และหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร มีข้อกำหนดไม่ให้เรียนซ้ำ ซึ่ง กรณีเช่นนี้ท่านจะไม่สามารถสมัครในหลักสูตรที่ต้องการได้ แต่หากท่านไม่เคยเรียนมาก่อน หรือหลักสูตรที่ท่านเลือก ไม่มีข้อจำกัดดังกล่าว ท่านสามารถเข้าไปกรอกใบสมัคร Online ได้ในขั้นตอนต่อไป

2) กรอกรายละเอียดในใบสมัคร

หลังจากที่ท่านได้หลักสูตรที่ท่านต้องการแล้ว ให้ท่านคลิก "ยืนยันหลักสูตร" แล้วท่านจึงจะสามารถกรอก รายละเอียดเพิ่มเติมของตนเองได้ดังรูป

	Nin IAA IAA INGO ISINGUN ISING (NEW Entrepreneu) บริหารโครงการโคย กรมส่งเสริมอุตสาหกร		
เบ้า กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม DEPIRATINENT OF INDUSTRIAL PROMOTION	ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ		หน้าที่ 1
วันที่สมัคร 6 ธ.ค. 2550			
หมายเหตุ : ผู้สมัครจะต้องผ่านการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และหรือสอบสัมภา	ษณ์ก่อน จึงจะได้เข้าร่วมโครงการ		
ระยะเวลาของหลักสูตร เริ่มต้น <u>7 ม.ค. 2551</u> ถึง <u>14 ม.ย. 2551</u> (ปลี่ยน	หลักสูตร		
* หมายถึงข้อมูลที่ต้องกรอก		N	
* หมายถึงข้อมูลที่ต้องกรอก	ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบูคคล	k	
* <u>พมายยึงข้อมูลที่ต้องกรอก</u> *นายนางนางสาว * ธือตัว [test*นอบไวะร้าศ วัน/เดือน/ไม่ใด*นอบไวะร้าศ	ส่วนที่ 1 ช้อมูลส่วนบุคคล ผามสุดุล [test	6	
** <u>หมายยึงข้อมูลที่ต้องกรอก</u> * นายนางนางสาว * ชื่อตัว [test*น วัน/เดือน/ไม่ใด*นอบประจำต่ ที่อยู่ (บ้านพักปัจจุบัน)	ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล มามสกุล Testราย หญิง ร่วประชาชน [3101500524828น้าโซลงบัตร	k	
* <u>าษายนึงข้อมูลที่ต้องกรอก</u> *บายนางนางสาว * ชื่อตัว [test* วัน/เดือน/ไม่กิต*เลขประจำต์ ที่อยู่ (บ้านพักปัจจุบัน) ชื่ออาการ	ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล มามสกุล [test	ร้อหมู่บ้าน	
* <u>หมายยึงข้อมูลที่ต้องกรอก</u> *	ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ผามสกูล [test	ร้อหมู่บ้าน 1589	อนน

ตัวอย่างหน้าจอแสดงการกรอกใบสมัคร Online

เมื่อท่านกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ด้านล่าง เพื่อทำการส่งใบสมัครเข้าสู่ระบบ อย่างไรก็ตาม ใบสมัครที่ท่านกรอกในการสมัคร Online นี้ เป็นแบบฟอร์มอย่างย่อเพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ของหน่วยร่วมเพื่อเชิญท่านเข้ามาทดสอบหรือเข้ากระบวนการคัดเลือกเข้าโครงการเท่านั้น ดังนั้นท่านจะต้องเตรียม เอกสารประกอบการสมัคร รวมถึงจะต้องทำการกรอกใบสมัครตัวจริงอีกครั้งหนึ่งในเอกสารการสมัครของหน่วยร่วม ด้วย

3.3 ข้อมูลสำหรับผู้ที่ได้สมัครเข้าร่วมโครงการทั้งหมด (ทุกรุ่น/ทุกปี)

เมื่อข้อมูลรายชื่อของท่านเข้าสู่ฐานข้อมูลในฐานะผู้สมัครแล้ว (ไม่ว่าจะด้วยวิธีการกรอกใบสมัคร Online ด้วย ตัวท่านเอง หรือ ด้วยวิธีการกรอกใบสมัครตัวจริงโดยเจ้าหน้าที่หน่วยร่วม) ท่านสามารถ Login เข้าสู่ระบบได้โดยการ คลิกที่ Login ดังรูป



ตัวอย่างหน้าจอตำแหน่ง Login เข้าสู่ระบบ

ท่านจะต้องกรอกเลขบัตรประชาชนของท่าน และ รหัสผ่าน (หากท่านกำหนดไว้ตอนสมัคร Online) แต่หากไม่ได้มีการ กำหนดรหัสผ่านไว้ ให้ใส่เป็นช่องว่างแทน ดังรูป



ตัวอย่างหน้าจอการกรอกข้อมูล User และ Password ที่หน้าจอ Login

เมนูการทำงานของผู้สมัคร

เมื่อท่านทำการ login เข้าสู่ระบบ จะสามารถทำงานได้ตามหัวข้อหลักๆ ดังนี้

- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- เรียกดูข้อมูลรุ่น/หลักสูตรที่สมัคร
- แก้ไขข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ของตนเองได้
- เปลี่ยนหลักสูตร/หน่วยร่วมที่เลือกไปก่อนหน้านี้ได้ (เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้เข้าเรียน)
- เปิดร้านค้า Online บนอินเตอร์เน็ต (เฉพาะกรณีที่จบการอบรมและมีชื่อกิจการในใบสมัครส่วนที่ 2)
 ซึ่งมีรายละเอียดการทำงานดังนี้

1) การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลที่ท่านได้กรอกไว้ในระบบฐานข้อมูลโครงการฯ ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของท่านได้ โดยการคลิกที่ เมนู "เปลี่ยนรหัสผ่าน" และใส่ข้อมูลรหัสผ่านเก่า รวมถึงใส่รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ พร้อมยืนยันอีกครั้ง ก่อนจะคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูป

	Home 😶	ปลี่ยนรหัสผ่าน	ข้อมูลการสมัคร	ร้านค้า Online
คุณกำลังอ	ยู่ที่ : เปลี่ยนรหัสผ่า	nu		
StudentChangePWD	1	2		
ใส่รหัสผ่านเก่า:				
ใส่รหัสผ่านใหม่:				
ยืนยันรหัสผ่านใหม่:				
	ยืนยัน			Ν

ตัวอย่างหน้าจอ การแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน

2) เรียกดูข้อมูลรุ่น/หลักสูตรที่สมัคร

ท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรุ่น/หลักสูตรที่สมัครไว้ได้ ดังรูป



ตัวอย่างหน้าจอ การแสดงการเรียกดูข้อมูลรุ่น/หลักสูตรที่สมัคร

3) แก้ไขข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ของตนเอง

หากข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ของท่านไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นปัจจุบัน ซึ่งอาจส่งผลให้ท่านเสียสิทธิ์ในการรับทราบข้อมูลข่าวสาร จากทางโครงการฯ ท่านสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้โดยการคลิกที่ "แก้ไขใบสมัคร" ในข้อ 2 ทำการแก้ไขข้อมูลให้ ถูกต้อง และคลิกที่ปุ่ม "บันทึกข้อมูลและไปหน้าต่อไป" ที่ด้านล่างของหน้าที่ท่านได้แก้ไขข้อมูล

buter // and heat / we hat / // and /			/ how how and how age a		00/ 040/ +00/ h00/ +0/	s-bid/210/abl/EdbAssEars01/abid/2	2/04 × 🗖 6
Ict http://iocainost/website/%eu%bs%ez%eu%bs%e	a0%e0%b8%a1%e0%b8%a5	5%eU%D8%81%eU%	%D8%D2%eU%D8%a3%eU	%D8%aa%eU%D8%a1%eU%D	5%84%eU%D6%a3)	cabid/219/cti/EdicAppFormP1/mid/7	.2/Der 🚬 🔽 G
			ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล				
* Cนาย Cนาง 👁 นางสาว *ชื่อตัว		* นามสกุล		Сชาย © หญิง			
วัน/เดือน/ปีเกิด	*เลขประจำทั่วประชาชน		แก้ไขเลขบัตร				
ที่อยู่ (บ้านพักปัจจุบัน)					R		
ชื่ออาคาร			ชั้น/ห้อง	ชื่อหมู่บ้าน			
เลขที่ 🗌			หมู่ที่	595		ถนน	
แขวง/ตำบล			*เขต/อำเภอ	*จังหวัด	-	รทัส ไปรษณีย์	
โทรศัพท์ (บ้านพัก)			โทรศัพท์ (มือถือ)				
			····/				
สถานที่ที่ดิดต่อสะดวก C ตามที่อยู่ข้างต้น	C ตามรายละเอียดท่	อไปนี้					
ชื่ออาคาร	ชั้น/ท้อง	i	รื่อหมู่บ้าน				
เลขที่	หมู่ที่		B99	ถนน			
แขวง/ทำบล	้างต/อำเภอ		*จังหวัด	💌 รหัสไปรษณีย์			
โทรศัพท์ที่ดิดต่อสะดวก 🤆 โทรศัพท์บ้านพัก	⊂ มือถือ □เบอร์โทรอื่นๆ						
โทรสาร		e-mail address	1				
a mail address 2		o moil oddroor					
		e-mail duules:	, J [

ตัวอย่างหน้าจอ การแสดงการแก้ไขข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ของตนเอง

4) เปลี่ยนหลักสูตร/หน่วยร่วมที่เลือกไปก่อนหน้า

กรณีที่ท่านยังไม่เข้าเรียนที่หน่วยร่วมใดเลย ท่านจะพบปุ่ม "เปลี่ยนหลักสูตร" ซึ่งหากท่านต้องการเปลี่ยนหลักสูตร จะทำได้โดยการเลือกหลักสูตรใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน พร้อมระบุเหตุผลที่ต้องการเปลี่ยนหลักสูตร/หน่วยร่วม

	โครงการเสริมสร้างผู้ประเ บริหาว	กอบการใหม่ (New Entrepren รโครงการโคย กรมส่งเสริมอุตสาห	eurs Creation : NEC) ភេទទង	
1000 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION	ใบสมั	โครเข้าร่วมโคร งการ		หน้าที่ 1
วันที่สมัคร 6 ธ.ค. 2550				
หมายเหตุ : ผู้สมัครจะต้องผ่านการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และหรื	ข้อสอบสัมภาษณ์ก่อน จึงจะได้เข้าร่วมโค	กรงการ		
หลักสูตรที่ท่านเลือกคือ <u>เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ 51</u> รุ่น <u>0</u> . ระยะเวลาของหลักสูตร เริ่มต้น <u>7 มิ.ค. 2551</u> ถึง <u>14 มิ.ย. 2557</u>	<u>4/51</u> จังทวัด <u>กรุงเทพมหานคร</u> หน่วย 1 เปลี่ยนหลักสูตร	งร่วม <u>สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง</u>	และขนาดย่อม	
* <u>หมายถึงข้อมูลที่ต้องกรอก</u>	X ,	กลึกเพื่อเปลี่ยนหลักสูตร (จะเ	เสดงเ ฉพาะผู้สมัครที่ยังไม่ได้เข้	าเรียน ท่านั้น)
		ส่วนที่ 1 ช้อมูลส่วนบุ กค ล		
* ◯ นาย ◯ นาง ◯ นางสาว ∣*ชื่อตัว test	* นามสกล test	🔵 ชาย 🔿 หญิง		
วัน/เดือน/ปีเกิด	*เลขประจำทั่วประชาชน	แก้ไขเลขบัตร		
พื่อยู่ (ด้วยผัดปัจจุบัน)			R	
มีของ เมือง (มามหายมาจุมมา) ชื่ออาคาร		ชั้น/ห้อง	ชื่อหมู่บ้าน	
	1			

ตัวอย่างหน้าจอ การเปลี่ยนหลักสูตร/หน่วยร่วม

5) เปิดร้านค้า Online บนอินเตอร์เน็ต

ท่านสามารถเปิดร้านค้า Online บนอินเตอร์เน็ตได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้ โดยร้านค้าของท่าน จะตั้งอยู่ ใน NEC Shop ของเว็บไซต์ <u>http://www.smethai.com</u> ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม ระบบจะพิจารณาในการอนุญาตให้ท่านเปิดร้านค้า Online บน NEC Shop ได้หรือไม่ โดย พิจารณาว่า ท่านจะต้องจบการอบรมในโครงการ NEC ก่อน

หากท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กล่าวไว้แล้ว จะปรากฏหน้าจอแสดงคำเตือน ดังรูป

New Entrepreneurs Creation	Ner Etherneur Crater NEEC Prenderhijeven de
Home เปลี่ยมเรมัสผ่าน ข้อมูลการสมัคร เร้านล้า Online	
<i>คุณถ้าทั้งอยู่ที่</i> เร้าแต้ก Online ป แม _น สร้างร้านตัก	Logout
studentLinkEcat	8
เงื่อนไขการสมัครร้านค้าของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายได้โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ คือ ท่านจะต้องเป็นผู้จบการอบรมในโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่	
สงวนลิยสิทธิ์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	

ตัวอย่างหน้าจอ แสดงข้อความการไม่ผ่านคุณสมบัติในการสร้างร้านค้า Online บน NEC Shop

แต่ถ้าหากท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กล่าวมาแล้ว ท่านจะได้พบกับหน้าจอการสมัครเป็นสมาชิกเว็บไซต์ smethai.com โดยข้อมูลเบื้องต้นของท่านจะนำเข้าโดยอัตโนมัติจาก website โครงการฯ หรือ <u>http://nec.dip.go.th</u> ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่าน รวมทั้งอ่านรายละเอียดและเงื่อนไขการสร้าง เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมแล้ว ให้พิมพ์ชื่อร้านค้าที่ต้องการเข้าไป และคลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบชื่อร้านค้า" หากชื่อร้านค้าที่ท่านต้องการ สามารถสร้างได้ ปุ่ม "คลิกเพื่อสร้างร้านค้า" ที่ด้านล่างของหน้า จะปรากฏขึ้น เพื่อให้ ท่านสร้างร้านค้าที่ต้องการ (ควรพิจารณาการตั้งชื่อร้านค้าให้ดี เพราะเมื่อสร้างแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนได้)

Hour case in the provide strain and the strain of the provide strain as the strain of the strain					
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	napranaus araansn				
Home เปลี่ยนรหัสผ่าน ข้อมูลการ	สมัคร <mark>→ ร้านค้า Online</mark>				
คุณกำลังอยู่ที่ : ร้านค้า Online					3101500065432 Logo
studentLinkEcat					-
	ลงหะเบียนสมาชิกร้านค่	ัก : ข้อตกลง (ฟรี !)			
SMETHALCOM มีความยินดีที่จะ เปิดให้บริการสร้างร้านค้า SMETHALCOMซึ่ง เป็นบริการ ที่ถูกจัดทำขึ้นเป็นพิเศษ เพื่ อุดสาหกรรม ไทยโดยเฉพาะ และเพื่อให้บริการเป็นศูนย์กลาง เสนอสิหภ้าบน ระบบร้านค้าบนอิเมหอเน็ตโดยไม่เสียค่าไข้จ่า ผู้ประกอบการต้องกรอก แบบฟอร์มสมัครสมาชิกใหม่ ตามคว และทำความเข้าใจโดย ละเอียด เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ใน ของส่วนรวมและตัวทำนเอง	บน websiteของ มผู้ประกอบการ ที่ผู้ประกอบการสามารถ เป็ลๆ อย่างไรก็ตาม ามเป็นจริง ขอให้ท่านอ่าน เารใช้บริการ	R			
โปรดอ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงข้างล่างนี้โดยละเอียดก่อนใช้บ่	ร์การ เพื่อรักษาสิทธิ ประโยชน์ในการใช้บ	ริการของห่าน			
 เนขนดอนการกออกเบาตองมายสงครนน สมาชกระ แปลงใดๆ ขอให้ท่านแจ้งให้ SMETHAI.COM พราบ การลงทะเบียนเป็นสมาชิกของ SMETHAI.COM สมา ทันทีถ้าหาทพบว่า สมาชิกให้แสดงความประทฤดิที่ไม่ ข้อมูลสานด้วยองสมาชิก เช่น ชี้อ-นามสกุล อื่มส์แอด ข้อมูลตามความเป็นจริง โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ในการพิจารณาอนุมัติ ให้ท่านสร้าง web นั้น SMETH 	องกรอกขอมูล ดาวๆ ตามศวามเบนจ ชิกอินยอมที่จะปฏิบัติดามข้อกำหนดด หมาะสน ทริอย่าสใหญรชนียบของ ก แตรส ฯลฯ ทาง SMETHALCOM จ ๆ ในภายหลังจาก SMETHALCOM ALCOM อาจขอข้อมูลหรือเอกสารป	รรง เดยกรอกขอ-นามสห ่ร่าง ๆ ของ SMETHAI. เรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หก็บเป็นความลับ และไม่ ระกอบการพิจารณาเพิ่มเ	าุล จรงของทานลงเนแบ COM อย่างเคร่งครัด SM ม่นำไปเปิดเผยหรือแสวง เดิมได้ เช่น ทะเบียนการ	บบพอรมลงทะ เบยนสมา METHAI.COM จะยุติคว เหาผลประโยชน์ได ๆ สม ค้า ใบอนุญาตของกรมโ	เขก หากมการเบลยน เามเป็นสมาชิกภาพ มาชิกยินยอมที่จะให้ รงงานอุดสาหกรรม
ข้อมูลระบบ					
ชื่อร้านค้า ::	ตรวจสอบชื่อร้านค้า				
	ชื่อผู้ใช้ระบบของบริษัท มีความยาว เก็น 12 ตัว อักษร เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น แล คุวรมีช่องว่าง	ไม่ ะไม่			
Done					Second Second Second
🥙 Start 🛛 🧶 🎯 📋 🗁 E:\ecat2007\DNN_ne 🛛 🖉 ร้านค้า Online (สาน3	🛒 NEWNEC@NEWNEC	at2007\DNN_new\n 🥻 👬	แค้า Online (สาหรับผู้ 💰 🕅	NEWNEC@NEWNEC	🛛 🔜 🔍 😪 🔤

้ตัวอย่างหน้าจอ แสดงข้อความการสมัครสมาชิกร้านค้า Online บน NEC Shop

เมื่อท่านได้สมัครสมาชิกแล้ว ระบบจะทำการ Popup หน้าต่างใหม่ ซึ่งเป็นเมนูเกี่ยวกับการสร้างร้านค้า (ให้ดูวิธีการ ได้ในคู่มือ "การใช้งานเว็บไซด์ร้านค้าบนอินเตอร์เนตของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมhttp://www.smethai.com") ซึ่งท่านสามารถที่จะปรับปรุงข้อมูลของร้านค้าที่ท่านสร้างใหม่นี้ได้ตลอดเวลา

แต่ร้านค้าที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ดูแลระบบของเว็บไซต์ <u>http://www.smethai.com</u> เท่านั้นที่จะได้รับการแสดงผล ให้บุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชมได้ (ผลการพิจารณาจะขึ้นกับดุลยพินิจของผู้ดูแลระบบ แต่ส่วนใหญ่จะขึ้นกับข้อมูล ที่ท่านนำเข้าสู่เว็บไซต์ว่า มีความเหมาะสมและสมบูรณ์เพียงใด)

หลังจากสมัครสมาชิกไปแล้ว เมื่อท่านคลิกที่เมนู "ร้านค้า Online" ครั้งถัดไป ท่านจะได้เห็นหน้าจอที่มีชื่อร้านค้า และ รหัสผ่านของท่านอยู่ ท่านสามารถคลิกปุ่ม "เข้าสู่เมนูดูแลร้านค้า" เพื่อเปิดหน้าต่างดูแลร้านค้าได้เลย

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	
	Home เปลี่ยนรหัสผ่าน ข้อมูลการสมัคร หร้านค้า Online
คุณกำลังอยู่ที่	ร้านค้า Online
tudentLinkEcat	
	เรียกดูร้านค้าของท่านได้ที่ http://www.smethai.com/shop/test (กรณีผ่านการพิจารณาอนุมัติร้านค้าจากผู้ดูแลระบบของ http://www.smethai.com)
	ເข้າໃช้สู่เมนูดูแลร้านค้า Online
อร้านค้า :	test
หัสผ่าน∶	test
	เข้าสู่เมนูดูแลร้านค้า

ตัวอย่างหน้าจอ แสดงการเข้าเมนูดูแลร้านค้า

เมื่อท่านคลิก "เข้าสู่เมนูดูแลร้านค้า" ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ที่มีเมนูการจัดการร้านค้าให้กับท่าน อย่างไรก็ตามมี ข้อควรระวังบางประการในการใช้งานคือ ท่านจะต้องอนุญาตให้เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านเปิด Popup window ได้ ซึ่ง ปกติเครื่องคอมพิวเตอร์ปัจจุบันมักจะถูกตั้งให้ไม่อนุญาตให้เปิด Window ใหม่ ทำให้ท่านอาจจะไม่สามารถใช้งานเมนู จัดการร้านค้าได้

ผมมสร้างร้านด้า - Microsoft Internet Explorer	🔄 Dack	onnce - microson	іптегнег схрюі	nei.					Ŀ
File Edit View Favorites Tools Help	File Ed	it View Favorites	Tools Help						
🔇 Back 🔹 🕥 - 🖹 🖻 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🧐 🔗 - 🌺 📓	G Bac	k • 🕥 - 💌	2 🏠 🔎	Search	Havorites	€	· · .		3 3
Address 🍓 http://nec.dip.go.th/รานคาOnline/เมนสรางรานคา/tabid/239/Default.aspx 🛛 😪	Address	http://www.smetha	ai.com/shop/_backo	office/mai	n.asp?tab=1			io Links "	🔁 🔹 🏷 Snai
โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบท New Entrepreneur		SMETHALCOM nsualieSuppan Shop	nnssu Help		=,	Ś		Chilling Ch	ange Password
Home เปลี่ยนรหัสผ่าน ข้อมูลการสมัคร •ร้านค้า Onli							Login b	y:วารุณี สิทธินันท	<mark>วิทย์ </mark> 6/12/2550 1
คุณกำลังอยู่ที่ : ร้านด้า Online ป แมนูสร้างร้านด้า studentLinkEcat	\$	กำหนดรูปแบบ Shop (เพิ่ม,ลบ,แก้ไข)		3 (ihow Web ເຈັຣກອູ)				
เรียกดูร้านค้าบองท่านได้ที่ http://www.smethai.com/sl (กรณีผ่านการพิจารณาอนุมัติร้านค้าจากผู้ดูแลระบบของ http://	ഫ്പ്	ข้อมูลติดต่อ (แก้ไข)	2		lbout us แก้ไข)				
เข้าใช้สู่เมนูดูแลร้านค้า Online		ที่เก็บรูปภาพ	6	@ } ;	ในค้า - หมวดหมู่				
ชื่อร้านค้า :		(เพิ่ม,ลบ,แก้ไข)			ເສັ້ມ,ລບ,ແຄ້ໃຈ)				
รหัสผ่าน : [] เข้าสู่มนูญและร้านค้า	D	Shop News & Event (เพิ่ม,ลบ,แก้ไข)	ĺ		lanner เพิ่ม, ลบ, แก้ไข)				
	۲	Payment (แก้ไข)	ç	; چ	ມ ູເທີເศษ ເທີມ, ລນ, ແກ້ໃຫ)				
สงวนลิยสิทธิ์กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม		รายงานการใช้งานระบา (เรียกดู)	U						
		R		Copyrig	ht © 2005, Depa ® Powere	rtment of Industrial P id by JL Control	romotion.		
<	<								
Done	ê								🥥 Internet

ตัวอย่างหน้าจอ แสดงเมนูการจัดการร้านค้าในเว็บไซต์ร้านค้า online ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(http://www.smethai.com)

คู่มือการใช้งาน

เว็บไซต์ร้านค้าบนอินเตอร์เน็ต ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (http://www.smethai.com)

สารบัญ

การเข้าใช้งานระบบ	1
1 Content	2
1.1กำหนดรูปแบบ Shop (เลือก Template)	2
- 1.2 แสดงหน้าเว็บ	4
1.3 ข้อมูลผู้ติดต่อ	4
1.4 About Us	5
1.5 ที่เก็บรูปภาพ	7
1.6 สินค้า	11
1.7 ข่าวประชาสัมพันธ์ของร้านค้า	16
1.8 Banner	18
1.9 Payment	21
1.10 เมนูพิเศษ	22
1.11 รายงานการใช้งานระบบ	24
2 Help	26

หน้า

การเข้าใช้งานระบบ

ลักษณะโดยทั่วไปของระบบคือ สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ได้ ซึ่งจะอำนวยความสะควกให้กับผู้ใช้ระบบ สามารถปรับแต่งเนื้อหาได้ตลอดเวลา

เมื่อผู้ใช้ระบบ เข้าใช้งานระบบ โดยเข้าไปที่ <u>http://www.smethai.com</u> ในส่วนเข้าสู่ระบบ (ร้านค้า) จะมีช่อง สำหรับกรอก User Name และ Password ดังรูปที่ 1 ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องทุกช่อง จึงจะสามารถเข้าสู่ ระบบได้



รูปที่ 1 หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฎหน้าจอต้อนรับสู่ระบบ คังรูปที่ 2

SMETHAL nsuajasu	COM ginainnissu			FIC		
Shop	Help				Change I	Password Logout
					Login by : test_test 2	7/10/2548 12:42:23
		Welcome to Memb	er Control			
		L.	5			

รูปที่ 2 หน้าจอต้อนรับสู่ระบบ

ในหน้าจอต้อนรับสู่ระบบจะปรากฏชื่อ และเวลา ของผู้เข้าสู่ระบบ และ สามารถแก้ไข password โดยคลิกที่

Username : test	
รหัสผ่านเก่า :	
รหัสผ่านใหม่ : 🛛 ** (A-Z,a-z,0-9)	
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :	
Submit Reset Close	

รูปที่ 3 หน้าจอการเปลี่ยน password

change password จะปรากฏหน้าจอคังรูปที่ 3 และทำการเปลี่ยน password ได้ทันที

ระบบมีเมนูต่าง ๆ สำหรับการจัดการในแต่ละหัวข้อ ซึ่งแบ่งตามหมวดหมู่ดังนี้

- 1. Content
- 2. Help

1 Content

เป็นส่วนของการจัดการข้อมูลที่จะแสดงบนเว็บไซต์ ประกอบด้วยส่วนประกอบ 11 ส่วน คือ

10	SMETHALCOM กรมส่วเสริมอุทสาทกรรม				
	Shop Help			L≩	Change Password Logout Login by : text1 31/10/2548 12:54:04
\$	กำหนดรูปแบบ Shop (เพิ่ม, ลบ, แก้ไข)	ഫ്	ข้อมูลติดต่อ (แก้ไข)		
\$	About us (แก้ไข)		ที่เก็บรูปภาพ (เพิ่ม,ลบ,แก้ไข)		
٢	สินค้า - หมวดหมู่ (เพิ่ม,ลบ,แก้ไช)	Q	Banner (เพิ่ม,ลบ,แก้ไข)		
D	Shop News & Event (เพิ่ม, ลบ, แก้ไซ)	۲	Payment (แก้ไข)		
Ì	เมนพิเศษ (เพิ่ม, ลบ, แก้ไซ)	3	Show Web (เรียกลู)		
	รายงานการใช้งานระบบ (เรียกดู)				

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงฟังก์ชั่นการทำงานของเมนู Content

1.1 กำหนดรูปแบบ Shop (เลือก Template)

เป็นการกำหนครูปแบบ (Template) เพื่อเป็นเว็บไซต์ของร้านก้าโดยจะเถือกจากรูปแบบมาตรฐานทั้งหมด 21 รูปแบบดังรูป



รูปที่ 5 รูปแบบ (Template) ของเว็บไซต์ร้านก้า

เมื่อเลือกรูปแบบที่ต้องการได้แล้ว ให้กด ปุ่ม "ตกลง" ด้านล่าง เพื่อเลือกรูปแบบนั้นๆ



รูปที่ 6 หน้าจอแสดงการเลือกรูปแบบเว็บไซต์

1.2 แสดงหน้าเว็บ

เป็นส่วนที่แสดงหน้าเว็บไซต์ของร้านก้าตามรูปแบบ (Template) ที่ได้เลือกไว้



รูปที่ 7 หน้าจอแสดงการดูภาพหน้าเว็บไซต์ร้านค้า

1.3 ข้อมูลผู้ติดต่อ

้เป็นข้อมูลรายละเอียดของผู้สมัครขอใช้บริการเว็บไซต์เพื่อเปิดร้านก้า ประกอบไปด้วยข้อมูลต่อไปนี้

Shop Help	Change Password Lo
🗳 ข้อมูลสมาชิก	
	ข้อมูลสมาชิก
ซือ :	ารณี
นามสกุล :	สิทธินันทวิทย์
สถานะการใช้งาน :	อนุญาตให้สร้างร้านค้าได้ แต่อังไม่เปิดให้ผู้อื่นเข้าชม
INFI:	C ชาย 🕞 หญิง
วันเดือนปีเกิด (วัน/เดือน/ปี ค.ศ.):	4 • / 7 • / 1972 •
ហឺอរ្ប៉ :	161/236 ม.9 ถ.วิกาวดีรังสัต แขวงสีกัน เขตตอนเมือง กรุงเทพฯ
เบอร์โทรศัพท์ :	0-2996-66556
เบอร์มือถือ :	

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิก

จากเมนูนี้ สมาชิกสามารถเปลี่ยนข้อมูลผู้ติดต่อให้ทันสมัยอยู่เสมอได้ สำหรับข้อมูลสถานะการใช้งานนั้น จะมีอยู่ 3 กลุ่ม คือ

- <u>กลุ่มสมาชิกใหม่</u> ที่ยังไม่ผ่านการพิจารณาจากผู้ดูแลระบบ สมาชิกกลุ่มนี้จะสามารถ login เข้าสู่ระบบเพื่อสร้าง ร้านค้าได้ แต่คนทั่วไปจะไม่สามารถเข้าเยี่ยมชมร้านค้านั้น ๆ ได้ จนกว่าข้อมูลผู้ติดต่อและเว็บไซต์ร้านค้าจะสร้าง เสร็จ ผู้ดูแลระบบจะพิจารณาว่า สมาชิกใหม่รายนั้น ๆ สมควรจะได้รับการเปลี่ยนสถานะไปเป็นสมาชิกกลุ่มที่ 2 (สมาชิกที่ใช้งานได้) หรือไม่ผ่านการพิจารณากลายไปเป็นสมาชิกกลุ่มที่ 3 (กลุ่มที่ถูกระงับใช้งานชั่วคราว)
- <u>กลุ่มสมาชิกที่ใช้งานได้</u> สมาชิกกลุ่มนี้จะสามารถ login เข้าสู่ระบบเพื่อสร้างร้านก้าได้ และคนทั่วไปสามารถ เข้าเยี่ยมชมร้านก้านั้น ๆ เพื่อเลือกชมสินก้าจากร้านก้านั้นได้ แต่สมาชิกกลุ่มนี้จะต้องเข้าไปทำการปรับปรุงข้อมูล ในเว็บไซต์ตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพราะหากไม่ login เข้าใช้งานระบบเกินกว่า 4 เดือน สถานะของสมาชิก รายนั้น ๆ จะเปลี่ยนไปเป็นสมาชิกกลุ่มที่ 3 (กลุ่มที่ถูกระงับใช้งานชั่วคราว)
- <u>กลุ่มสมาชิกที่ถูกระงับใช้งานชั่วคราว</u> สมาชิกกลุ่มนี้จะไม่สามารถ login เข้าสู่ระบบเพื่อสร้างร้านค้าได้ และ จะต้องติดต่อกลับผู้ดูแลระบบเพื่อให้เปลี่ยนสถานะให้เป็นกลุ่มสมาชิกใหม่อีกครั้งหนึ่ง เพื่อรอการพิจารณาใหม่ จากผู้ดูแลระบบต่อไป แต่หากสมาชิกที่ถูกระงับใช้งานชั่วคราวยังไม่มีการติดต่อไปยังผู้ดูแลระบบในช่วงเวลา ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบจะทำการลบเว็บไซต์ร้านค้านั้น ๆ ออกจากระบบอย่างถาวร

1.4 About Us

เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของร้านค้านั้น ๆ ประกอบไปด้วยข้อมูลทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยดังรูป

Shop Help		Change Password Logo
🎸 About Us		
📃 Ins 🛛 🚟	Eng	
	ข้อมูลบริษัท	
ชื่อบริษัท :	เจแอล คอนโทรล บจ. *	
ที่อยู่ :	161/236 ม.9 ก.วิกาวดีรังสิต แขวงสีกัน เขตตอนเมือง กรุงเทพฯ 🧭	
เบอร์โทรศัพท์ :	0-2996-66556 *	
เบอร์แฟกซ์ :	0-2996-6657	
י אניקאט ויש		
ไฟล์ภาพ :	D:\JL Control\website\myImage\grpMeeting.j Browse	
3.1 <i>5</i>	Teontrol	
เพละาาพ :	D:\JL Control\website\myImage\logo.gif Browse	
ประวัติบริษัท :	ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2545 โดยเริ่มต้นทำงานด้าน Engineering เน้น 📩 ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบคอมพิวเตอร์ ต่อมาได้เพิ่ม สายงานด้านโปรแกรมมั่ง เพื่อรองรับลูกค้าที่ต้องการระบบงาน สำหรับงานเฉพาะด้าน	
วิสัยทัศน์ :	ตั้งเป้าหมายในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนกิจกรรม 🧄 หลักขององศ์กรลูกค้า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	L _s
นโยบาย :	ศำนึงถึงจัดใจลูกค้า คือหลักการให้บริการของเรา 🧄	
ักระบวนการผลิต :	- วิเคราะห์ความด้องการของลูกค้า - นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า - สำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า - สรุปและวิเคราะห์ผลการการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการ พัฒนาต่อไป	
ข้อมูลอื่นา :		
C	Submit Reset Cancel	

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงการใส่ข้อมูลรายละเอียดร้านค้า

เมื่อผู้ใช้งานใส่รายละเอียดของร้านค้าเรียบร้อยแล้ว จะสามารถดูผลได้ที่หน้าเว็บไซต์ของร้านค้าดังรูป



รูปที่ 10 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียคร้านค้า

1.5 ที่เก็บรูปภาพ

เป็นแหล่งเก็บรูปภาพที่ใช้ประกอบในการสร้างเว็บไซต์ โดยผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม,ลบ ไฟล์ภาพต่างๆ รวมถึงการ สร้าง Folder ย่อย และลบ Folder ได้อย่างง่าย ๆ ดังต่อไปนี้

- การเพิ่มไฟล์ภาพ

ทำได้โดยการ คลิกที่ปุ่ม Browse แล้วเลือกไฟล์ภาพที่ต้องการจากแฟ้มภาพในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ หลังจากนั้นให้กดปุ่ม Upload ดังรูป

Shop Help	Change Password Logout
Bhop Gallery	
	Select folder : 💌
	File Name
	Upload File :
	Upload Browse
	Create/Del Folder in Images Folder :
	Create Del Folder

รูปที่ 11 หน้าจอแสดงเพิ่มไฟล์ภาพเข้าสู่ที่เก็บรูปภาพ

*** หมายเหตุ***

- ขนาดของภาพที่เหมาะสมที่จะเก็บในที่เก็บรูปภาพ ไม่ควรเกิน 100 KB และขนาดไม่ควรเกิน 600 x 800 pixels
- ชื่อภาพควรจะเป็นภาษาอังกฤษ (ต้องตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ที่ไฟล์ด้นฉบับที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน ก่อนการ Upload ไฟล์)

หลังจากนั้น สามารถเรียกดูภาพได้โดยการคลิกที่ View ในบรรทัดเดียวกับ ชื่อไฟล์ที่ต้องการดูภาพ คลิกครั้งแรก จะได้รูปขนาดเล็ก คลิกอีกครั้งเพื่อขยายรูปให้ใหญ่ขึ้น ดังรูป

Shop Help		Change Password Logout
🔀 Shop Gallery	Upload File งรียนร้อยแล้ว	
The values of an advertising data is a pure of the other of a value of an advertising data is a pure of the other of a value of a va	Select folder : File Name Ballvalve.jpg 26.35 kb (view bel Ballvalve.jpg 26.35 kb (view bel) kb (vie	

รูปที่ 12 หน้าจอแสดงการเรียกดูภาพในที่เก็บรูปภาพ

- การถบไฟล์ภาพ

ทำได้โดยการ กลิกที่ปุ่ม Del ในบรรทัดเดียวกับ ชื่อไฟล์ที่ต้องการลบ ระบบจะมีคำถามเพื่อยืนยันการลบภาพนั้น ๆ ดังรูป

Shop Help		Change Password Logout
Shop Help Upload File Upload File	L¥eusšaeuša Select folder : ✓ File Name BallValve.jpg 26.35 kb view dat Microsoft Internet F∡plorer X	Change Password Logout
The unique characterizing disk lisis furned the ball value into a full-feature control value	Upload File : Upload File : Upload File : Upload File : Upload Create/Del Folder in Images Folder : Create Del Folder	

รูปที่ 13 หน้าจอแสดงการลบภาพในที่เก็บรูปภาพ

การสร้าง Folder ย่อย

หากผู้ใช้งาน ต้องการสร้าง Folder ย่อย เพื่อจัดระเบียบการเก็บรูปภาพได้เป็นหมวดหมู่มากขึ้น สามารถทำได้โดยการ พิมพ์ชื่อ Folder ที่ต้องการถงที่ช่อง "Create/Del Folder in Images Folder:" แล้วคถิกที่ปุ่ม Create เพื่อสร้าง Folder ดังกถ่าว ดังรูป

Shop Help		Change Password Logout
🔛 Shop Gallery	Upload File เรียบร้อยแล้ว	
	Select folder : 💌	
	File Name	
	BallValve.jpg 26.35 kb <u>view</u> d	
The unique characterizing disk has lumed the bell value into a full-feature control value	Upload File : Browse Upload Create/Del Folder in Images Folder Engineering Create Del Folder	Microsoft Internet Explorer 🔀 ? * คุณต้องการละสร้าง Folder ใช่หรือไม่? OK Cancel

รูปที่ 14 หน้าจอแสดงการสร้าง Folder ย่อยในที่เก็บรูปภาพ

*** หมายเหตุ*** ชื่อของ Folder ย่อย ควรจะเป็นภาษาอังกฤษ

Shop Help			Change Password Logout
🔛 Shop Gallery	สร้าง Folder เรียบร้อยแล้ว		
	Select folder :		
	File Name		
	BallValve.jpg	26.35 kb <u>view</u> <u>del</u>	
	Upload File :		
	Upload	Browse	
	Create/Del Folder in	n Images Folder :	

ในการ Upload ไฟล์ หรือเรียกดูไฟล์ใน Folder ย่อย ทำได้โดย คลิกเลือกชื่อ Folder ดังรูป

รูปที่ 15 หน้าจอแสดงการเลือก Folder ย่อยเพื่อใช้งาน

*** หมายเหตุ*** ชื่อของ Folder ย่อย ที่เป็นช่องว่าง คือ Root Directory

การลบ Folder ย่อย

สามารถทำได้โดยการพิมพ์ชื่อ Folder ที่ต้องการถบที่ช่อง "Create/Del Folder in Images Folder:" แล้วคลิกที่ปุ่ม Del Folder เพื่อถบ Folder ดังกล่าว ดังรูป

Shop Help	Change Password Logout
EP Shop ballery	Select folder :
	File Name BalValve.jpg 26.35 kb view del
	Microsoft Internet Explorer 🛛 🗙 * คุณต้องการฉะอบ Folder นี้ใช่งห้อไม่ ? * ข้อมูลใน Folder นี้จะถูกลบไปด้วยโปรดดรวสอบให้ถูกต้อง OK Cancel
	Upload File : Browse Upload
	Create/Del Folder in Images Folder : Engineering Create Del Folder

รูปที่ 16 หน้าจอแสดงการลบ Folder ย่อย

1.6 สินค้า

เป็นรายการสินค้าแยกตามหมวดสินค้า ประกอบไปด้วยข้อมูล 2 ส่วนกือ

SMETHALCOM InsuaJiaSuoprainnissu		
Shop Help		Change Password Logout
🗳 สินก้า-หมวดหมู่		
รายการสินค้า (เพิ่ม,ลบ,แก้ไข)	ល หมวดสินค้า (เพิ่ม,ลบ, แก้ไข)	
	Convicts @ 200E Donatorest of Industrial Depression	
	Copyright © 2005, Department of Industrial Promotion.	

รูปที่ 17 หน้าจอแสดงฟังก์ชั่นการทำงานของเมนูสินค้า

 หมวดสินค้า เป็นรายการหมวดหมู่ของสินค้าในร้านค้านั้นๆ ประกอบไปด้วยฟังก์ชั่นการทำงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

	BASK	OFFICE		
Shop Help			Change Pass	word Log
🗳 หมวดสินก้า				
		ชื่อหมวดสิน	เค้า :	Search
dd Delete			Total : <mark>2</mark> (1 of 1 page) : 1
ชื่อหมวดสินก้า	ชื่อประเภทสินค้า	ชื่อกลุ่มสินก้า	ำนวนสินศ์	n Action
อุปกรณ์แจ้งเตือนอัคคี ภัย	การผลิตลุปกรณ์ไฟฟ้า อื่นๆ ที่มิได้ระบุ ไว้ที่อื่น	. ภาคการผลิต-เครื่องใช้ไฟฟ้า, คอมพิวเตอร์ และอิเล็คทรอนิคส์	0	Ø.
อุปกรณ์ควบคุมระบบปรับอากาศ	การผลิตลุปกรณ์ไฟฟ้า อื่นๆ ที่มิได้ระบุ ไว้ที่อื่น	. ภาคการผลิต-เครื่องใช้ไฟฟ้า, คอมพิวเตอร์ และอิเล็คทรอนิคส์	0	¢
		N		



<u>- เพิ่มหมวดสินค้า</u> หากต้องการเพิ่ม สามารถทำได้ที่ปุ่ม "เพิ่ม" โดยมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

	Eng
	เพิ่มรายการหมวดสินค้า
หมวดสินค้า	: อุปกรณ์ควบคุมระบบปรับอากาศ *
กลุ่มสินค้า	: ธาคการผลิด-เครื่องใช้ไฟฟ้า,คอมพิวเตอร์ และอิเล็คทรอนิคส์ 💟 *
ประเภทสินค้า	: การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้า อื่นๆ ที่มิได้ระบุไว้ที่อื่น 💽 *
-	
ไฟล์ภาพ	D:\]L Control\website\myImage\hw_product_Browse

รูปที่ 19 หน้าจอแสคงเพิ่มข้อมูลหมวคสินก้า

 <u>ลบหมวดสินค้า</u> หากต้องการลบ สามารถทำได้ที่โดยคลิกที่ช่องด้านหน้ารายการที่ต้องการจะลบ แล้วกดปุ่ม "Delete" ดังรูป ซึ่งหากจะลบหมวดใดๆ หมวดสินด้านั้นจะต้องไม่มีรายการสินด้าอ้างอิงอยู่เลย ระบบจึงจะ อนุญาตให้ลบหมวดสินด้านั้นได้

รูปที่ 20 หน้าจอแสคงการลบข้อมูลหมวคสินค้า

<u>แก้ไขหมวดสินค้า</u> หากต้องการแก้ไข สามารถทำได้ที่ปุ่ม "แก้ไข" ระบบจะเรียกข้อมูลเดิมขึ้นมาให้

เตรียมแก้ไข

0	SMETHALCOM InsueJadSugaetinnssu				
	Shop Help			Change Passw	ord Loga
ł	🎽 หมวดสินก้า				
			ชื่อหมวดสินค้า :		Search
Add	Delete			Total : 2 (1)	of 1 page) : <mark>1</mark>
	<u>ชื่อหมว</u> ดสินก้า	ชื่อประเภทสินก้า	ชื่อกลุ่มสินค้า 	ำนวนสินค้า	Action
	ลุปกรณ์แจ้งเตือนอัคคีภัย	การผลตลุบกรณเพพา อนๆ ทมเตระบุ ไว้ที่อื่น	ภาคการผสตะเครองเชเพพา, คอมพิวเตอร์ และอิเล็คทรอนิคส์	0	C
	ลุปกรณ์ควบคุมระบบปรับอากาศ	การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้า อื่นๆ ที่มิได้ระบุ ไว้ที่อื่น	ภาคการผลิต-เครื่องใช้ไฟฟ้า, คอมพิวเตอร์ และอิเล็คทรอนิคส์	0	Q

รูปที่ 21 หน้าจอแสคงการแก้ไขข้อมูลหมวคสินค้า

รายการสินค้า เป็นการแสดงรายการสินค้า ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

SMETHALCOM nsukviešupperinnissu	BASK OF			
Shop Help		Change	Passwor	d Log
🗳 รายการสินก้า	1			
	ชื่อสินค้า:	หมวดสินค้า :		Search
dd Delete		Total	2 (1 of 1	page): 1
รูปสินก้า	ชื่อสินค้า	หมวดสินค้า	ແກ້ໄນ	ຄູຜລ
	Motorized Actuator for Fan coil Valve	จุปกรณ์ดวบดุมระบบปรับงากาศ	¢	Þ
	Thermostat ≰w RAA20	ลุปกรณ์ควบคุมระบบปรับอากาศ	Ø.	Þ

รูปที่ 22 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลสินค้า

Shop He	Ip Change Password Loc
🖇 รายการสินก้า	
📃 ไทย	🗱 Eng
	เพิ่มรายการสินก้ำ
รหัสสินค้า :	RAA20 *
ชื่อสินค้า :	Thermostat şu RAA20 *
หมวดสินค้า :	อุปกรณ์ควบคุมระบบปรับอากาศ 👽 * เพิ่มหมวดสินค้า
รูปภาพประกอบสินค้า :	
ไฟล์ภาพสินค้า :	website\myImage\siemens\image\raa20.bmp Browse
รูปภาพสินค้านาดเล็ก :	
ไฟล์ภาพขนาดเล็ก :	D:\JL Control\website\myImage\siemens\imag Browse
ยี่ห้อ :	Siemens
รุ่น :	RAA20
ขนาด (กว้าง × ยาว × สูง) :	5 cm×4 cm × 2 cm
น้ำหนัก :	0.3 กิโลกรัม
គ :	ชาว, เทา
ราคา :	500 אורט *
ราคาพิเศษ :	400 NHU
ลักษณะสินค้า :	อุปกรณ์ตั้งคำอุณหภูมิ สำหรับปรับความเข็น ของระบบปรับอากาศ 🦟
คำบรรยายสินค้า :	รุ่นใหม่ล่าสุด ดีไซน์สวยเก๋ แต่คุณภาพรับประกัน

<u>- เพิ่มรายการสินค้า</u> หากต้องการเพิ่ม สามารถทำได้ที่ปุ่ม "เพิ่ม" โดยมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

รูปที่ 23 หน้าจอแสคงการเพิ่มข้อมูลสินค้า

<u>- ลบรายการสินค้า</u> หากต้องการลบ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ช่องว่างด้านหน้ารายการที่ต้องการลบ จากนั้นให้กดปุ่ม Delete ด้านบน ระบบจะทำการถามเพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง ดังรูป

SMETHALCOM InsuaJiaSuopia Innssu				
Shop Help	Microsoft i <mark>n</mark> ternet Explorer 🛛 🗙	Change	Passwor	d Logout
🗳 รายการสินก้า	🔹 * ต้องการลบข้อมูลในหัวข้อนี้ ?			
		ชื่อสินค้า:ทมวดสินค้า :		Search
Add Delete		Total	: 2 (1of1	page) : 1
🔽 รูปสินก้า	ชื่อสินค้า	หมวดสินค้า	ແກ້ໄນ	ຄູພລ
	Motorized Actuator for Fan coil Valve	ลุปกรณ์ควบคุมระบบปรับจากาศ	¢	ø
	Thermostat 💱 RAA20	อุปกรณ์ควบคุมระบบปรับอากาศ	¢	٩

รูปที่ 24 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลสินค้า

<u>แก้ใขรายการสินค้า</u> หากต้องการแก้ไข สามารถทำได้ที่ปุ่ม "แก้ไข" ระบบจะเรียกข้อมูลเดิมขึ้นมาให้เตรียม

แก้ไข

_

		JEFICE		14 10 20
Shop Hel		Change	Passwor	d Lo
< SIBILISAUNT		ชื่อสินค้า: พมวดสินค้า :		Search
Delete		Tota	:2 (1of1	page):
รูปสินค้า	บื่อสินก้า	หมวดสินก้า	ແກ້ໄນ	ຄູຜລ
0	Motorized Actuator for Fan coil Valve	ลุปกรณ์ควบคุณระบบปรับอากาศ	Ø.	0
(D)	Thermostat รุ่น RAA20	ຊປກະໝົດວນດຸພະະນນປະນວາກາດ	¢	Þ

รูปที่ 25 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลสินค้า

 ดูรายละเอียดสินค้า หากต้องการดูรายละเอียด สามารถทำได้ที่ปุ่ม "ดูรายละเอียด" ระบบจะเรียกข้อมูล ทั้งหมดของรายการสินค้านั้น ๆ ขึ้นมาแสดง

SMETHALCOM InsueJueSuaperinnissi				
Shop Help		Change	Passwor	d Logo
🗳 รายการสินค้า				
	<u> </u>	นค้า: ทมวดสินค้า :		Search
Add Delete		Total	:2 (1of1	page):1
Г รูปสินค้า	ชื่อสินก้า	หมวดสินก้า	ແກ້ໃນ	ຄູພລ
	Motorized Actuator for Fan coil Valve	ຊປກຣໝ໌ຕວນຕຸມຣະນນປຣັນລາກາຕ	Ø.	\oslash
	Thermostat 🛊 RAA20	จุปกรณ์ควบคุมระบบปรับอากาศ	¢	P

รูปที่ 26 หน้าจอแสดงการดูรายละเอียดข้อมูลสินค้า

1.7 ข่าวประชาสัมพันธ์ของร้านค้า

เป็นส่วนของข้อมูลข่าวของร้านค้าที่ต้องการจะประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของร้านค้าตนเอง

ord LC
Search
Search
if 1 page) : '
ແກ້ໄນ ຄູຜ
¢ 🔎
4 🔎
6

รูปที่ 27 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ของร้านค้า

· <u>การเพิ่มข่าว</u> ทำโดยกลิกที่ปุ่ม Add ด้านบน และกรอกข้อมูลในส่วนรายละเอียดของข่าว ดังรูป



รูปที่ 28 หน้าจอแสคงการเพิ่มข้อมูลข่าว

 <u>การลบข่าว</u> ทำโดยคลิกที่ช่องว่างด้านหน้ารายการที่ต้องการจะลบ แล้วคลิกปุ่ม Delete ด้านบน ระบบจะมี ข้อความถามเพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง ดังรูป

Shop Help	(2) * ต้องการอบข้อมูลในหัวข้อนี้ ?		Change Passv	vord Loç
אורכוע Shop	OK 🔓 Cancel	หัวข้อข่า	a.:	Search
Id Delete	หัวข้อข่าว	ภาษา	Total: 3 (1 วันที่ลงประกาศ	of 1 page) : <mark>1</mark> ແກ້ໄນ ຄຜສ
🔨	องกันได้อย่างไร ?	TH	4/11/2548 13:13:13	4 🔎
Special Discount 20% for Control Product	s between November 2005	EN	4/11/2548 12:53:50	& P
รับจัดทำเว็บไซต์ราคาย่อมเยา		TH	3/11/2548 15:03:17	¢ 🔎

รูปที่ 29 หน้าจอแสดงลบข้อมูลข่าว

<u>การแก้ไขข่าว</u> ทำโดยคลิกที่ปุ่ม แก้ไข ในรายการที่ต้องการแก้ไข ดังรูป ระบบจะเรียกข้อมูลเดิมขึ้นมาเพื่อให้แก้ไข

SMETHALCOM nsuzalečuografinnssu shop Help	3	a *		Change P	assword	Logo
🗳 บ่าวาาก Shop						
			ทัวข้	อข่าว :	Se	earch
Add Delete				Total : 3	(1 of 1 pa	ge): 1
- หัวข้อข่าว			ภาษ	า วันที่ลงประก	net Juži	ບຸຄຸພລ
ใกล้ลอยกระทง ภัยอันตรายจากเพลิงไทม้ ป้องกันได้อย่างไร ?			TH	4/11/2548 13:13:13	3 🖉	
Special Discount 20% for Control Products between November 2005			EN	4/11/2548 12:53:5	o 📿	2
รับจัดทำเว็บไซต์ราคาย่อมเยา			TH	3/11/2548 15:03:1	7 🖉	2
					2	

รูปที่ 30 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลข่าว

<u>ดูรายละเอียดข่าว</u> ทำโดยกลิกที่ปุ่มดูผล ในรายการที่ต้องการดูรายละเอียดดังรูป ระบบจะเรียกข้อมูลเดิมขึ้นมาแสดงให้

			Ci lai ige Passv	vora Lo
🗳 บ่าวาาก Shop				
		ทัวข้	อข่าว :	Search
i Delete			Total : <mark>3</mark> (1	of 1 page) : 1
	หัวข้อข่าว	ภาษ	า วันที่ลงประกาศ	ແກ້ໄນ ຄຸຜະ
ใกล้ลอยกระทง ภัยอันตรายจากเพลิงไห	ป้องกันได้อย่างไร ?	TH	4/11/2548 13:13:13	4 (>
Special Discount 20% for Control Prod	icts between November 2005	EN	4/11/2548 12:53:50	4 芦
รับจัดทำเว็บไซต์ราคาย่อมเยา		ТН	3/11/2548 15:03:17	Ø 🔎

รูปที่ 31 หน้าจอแสดงการดูรายละเอียดข้อมูลข่าว

1.8 Banner

เป็นส่วนของการนำรูป Banner ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ร้านก้า

	ASK					
Shop Help			Chang	e Passw	ord	Logo
Shop Banner						
Ŋ			ชื่อ Banner:		Se	arch
vdd Delete Online Offline		1114.00	To	tal: 2 (1)	of 1 pag	e):1
SU Banner	ນວາຟລ	Link ใปยัง	คำบรรยาย	แสดงผล	ແກ່ໃນ	ຄູພລ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม Department of Industrial Promotion	IMG_2005110413545932gif	http://www.dip.go.th	กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	۲	Ż	Þ
M Control	IMG_2005110413542547gif	http://www.ijcontrol.com	บริษัท เจแอล คอนโทรล จำกัด	٠	¢	P

รูปที่ 32 หน้าจอแสดงรายการ Banner

โดยมีฟังก์ชั่นการทำงานดังนี้ คือ

- <u>เพิ่ม Banner</u> หากต้องการเพิ่ม Banner สามารถทำได้ที่ปุ่ม "เพิ่ม"

2 กรมส่วเสริมส		
Shop	нер	Change Password Lo
🎸 Shop B	anner	
	เพิ่ม Banner	
Link ใปยัง:	http://www.jlcontrol.com	
สถานะ :	🔹 แสดง 🦳 ไม่แสดง	
รูปภาพประกอบ :	I Control	
ไฟล์ภาพ :	D:\JL Control\website\myImage\logo.gif Browse	
คำบรรยาย :	บริษัท เจนอล คอนโทรล จำกัด 	
	CAUX Durit Court	

รูปที่ 33 หน้าจอแสดงการเพิ่ม Banner

- <u>ลบ Banner</u> หากต้องการลบ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ ช่องว่างด้านหน้ารายการที่ต้องการลบ แล้วจึงกดปุ่ม Delete ระบบจึงจะทำการถามเพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง ดังรูป

SMETHALCOM InsuevieSugnerinnssu Shop Help Shop Banner	Microsoft Internet E	xplorer 🗙 vözyaîuñrězů ?		Chang	e Passw	rord	Logo
<u> </u>	ок С	Cancel		ชื่อ Banner:		Se	arch
Add Delete Online Offline	เรือไฟล์		Link ไปยัง	Tol คำบรรยาย	al:2 (1) แสดงผล	of 1 pag แก้ไบ	je): 1 ຄູຜລ
nsมส่งเสริมอุตสาทกรรม Department of Industrial Promotion	IMG_2005110413545932gif	http://www.dip.g	jo.th	กรมส่งเสริม จุตสาหกรรม	۲	¢	Þ
J. Control	IMG_2005110413542547gif	http://www.jlcon	trol.com	บริษัท เจแอล คอนโทรล จำกัด	٠	Ø.	P

รูปที่ 34 หน้าจอแสดงการลบ Banner

<u>แก้ไข Banner</u> หากต้องการแก้ไข สามารถทำได้ที่ปุ่ม "แก้ไข" ระบบจะเรียกข้อมูลเดิมขึ้นมาให้เตรียมแก้ไข

.

SMETHALCOM InsuraueSupperinnssu						
Shop Help			Chang	je Passw	ord	Log
Shop Banner			ชื่อ Banner:		Se	arch
dd Delete Online Offline รูป Banner	ชื่อไฟล์	Link ไปยัง	Tc คำบรรยาย	ital : 2 (1) แสดงผล	of 1 pag ແກ້ໄນ	e) : 1 ຄູຜລ
กรมส่งเสริมอุตสาทกรรม Department of Industrial Promotion	IMG_2005110413545932gif	http://www.dip.go.th	กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	۲	Ø	P
JI Control	IMG_2005110413542547gif	http://www.ijcontrol.com	บริษัท เจแอล คอนโทรล จำกัด	•	&	Þ

รูปที่ 35 หน้าจอแสคงการแก้ไข Banner

 ดูรายละเอียด Banner หากต้องการดูรายละเอียด สามารถทำได้ที่ปุ่ม "ดูรายละเอียด" ระบบจะเรียกข้อมูล ทั้งหมดของ Banner นั้น ๆ ขึ้นมาแสดง

	UFFIC	Chang	e Passw	ord	Loga
		đa Ranner		5	arch
		To	tal: 2 (1)	of 1 pag	ge):1
ชื่อไฟล์	Link ไปยัง	คำบรรยาย	แสดงผล	ແກ້ໃນ	ຄູຜລ
IMG_2005110413545932gif	http://www.dip.go.th	กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	٠	¢	0
IMG_2005110413542547git	http://www.jicontrol.com	บริษัท เจแอล คอนโทรล จำกัด	•	Q.	P
	ឆឹង1มม์ tion IMG_2005110413545932_gif L IMG_2005110413542547_gif	Ibit Link 1083 Imin Imini I	Image: Im	Biological Statution Signature Signature	Sa Banner: Se Total: 2 (1of1pec Inter: 1003 Se anner: Se Total: 2 (1of1pec Inter: 1003 Inter: 1003 Inter: 1003 MG_20051104135455932_gif http://www.dip.go.th setau:as and setau Inter: 1003 ING_20051104135455932_gif http://www.dip.go.th setau:as and setau Inter: 1003 ING_20051104135455932_gif http://www.dip.go.th setau:as and setau Inter: 1003 ING_2005110413542547_gif http://www.ijcontrol.com uiSăn 1902 Gé

รูปที่ 36 หน้าจอแสดงการดูรายละเอียด Banner

- <u>การกำหนดซ่อน/แสดงผล</u> เป็นการเลือกว่าจะให้ Banner ใดๆ แสดงผลบนเว็บไซต์หรือไม่ ทำได้โดยการ คลิกที่ปุ่ม "แสดงผล" เพื่อเลือกให้แสดงผล หรือเลือกปุ่ม "ซ่อน" เพื่อทำการซ่อน รายการที่ไม่ต้องการให้แสดงผล บนเว็บไซต์ร้านก้า

Shop Help			Change P	assword Logou
Shop Banner		แสดงผล	ชื่อ Banner:	Search
su Banner	ชื่อไฟล์	Link ไปยัง	คำบรรยาย แส	ร (For page). Fr ดงผล แก้ไข ดูผล
กรมส่งเสริมอุตสาทกรรม Department of Industrial Promotion	IMG_2005110413545932gif	http://www.dip.go.th	กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม	۰ ۵ ک
Control	IMG_2005110413542547git	http://www.ijcontrol.com	บริษัท เจแอล คอนโทรล จำกัด	0 4 0
	_		ซ่อน	

รูปที่ 37 หน้าจอแสดงการซ่อน/แสดงผล Banner

1.9 Payment

แสดงเงื่อนไขและวิธีการจ่ายเงินก่าสินก้า โดยมีรายละเอียดของข้อมูลดังนี้

		4		^
Shop	Help		Change Password Logo	iut
6/2		i		
Paymer	nt internet			
ing Ing	100	Eng		
			ข้อมูลการว่ายเงิน	
รายละเอียดการจ่าย เงิน :	Paragraph	Font Name	Stor ▼ ✓ X IN IN 5 ¢ B / U € A ² A ₂ A E E E E E E E FE P E # Ø - D W	
	ตรวจสอบราค บัญชีออมทรัท	าที่ถูกต้องจ ^ะ ฯย์ เลขที่บัถุ	ากเว็บไซด์ หรือติดต่อมาที่บริษัท โดยตรง แล้ว โอนเงินมาที่ ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด สาขา XXXX ขขึ XXX-XXXXXX-XX	
				Ξ
			I	
	П НТМЦ П	BR		
	Submit Reset 0	Cancel		



1.10 เมนูพิเศษ

้เป็นการเพิ่มเมนูพิเศษสำหรับแต่ละร้านค้า นอกเหนือจากเมนูพื้นฐานที่ระบบจัดเตรียมไว้ให้

SMETHALCOM nsukukšuoneinnissu Shop Help Ø mytlinte			Change Passw	vord Logol
		ชื่อเมนูพิเศษ :		Search
Add Delete			Total : 1 (1)	of 1 page) : 1
	វើខារបប្ហយិកេម		ແລ້ໃນ	ຄູພລ
🔲 แผนที่บริษัท			Ż	2
R				

รูปที่ 39 หน้าจอแสดงรายการ เมนูพิเศษ

โดยมีฟังก์ชั่นการทำงานดังนี้ คือ

- <u>เพิ่มเมนู</u> หากต้องการเพิ่มเมนู สามารถทำได้ที่ปุ่ม "Add"



รูปที่ 40 หน้าจอแสดงการเพิ่มเมนูพิเศษ

- <u>ลบเมนูพิเศษ</u> หากต้องการลบ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ ช่องว่างด้านหน้ารายการที่ต้องการลบแล้ว จึงกดปุ่ม Delete ระบบจึงจะทำการถามเพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง ดังรูป

Shop Help	Microsoft Internet Explorer 🔀 ? * ต้องการลบข้อมูลในหัวข้อนี้ ?	Change Password Logou
Add Delete	OK Cancel	ชื่อเมษูพิเศษ : Search Total : 1 (1 of 1 page): 1
	បឺខារបប្បយិ គេ ម	ແກ້ໄນ ຄູຜລ

รูปที่ 41 หน้าจอแสดงการถบเมนูพิเศษ

- <u>แก้ไขเมนูพิเศษ</u> หากต้องการแก้ไข สามารถทำได้ที่ปุ่ม "แก้ไข" ระบบจะเรียกข้อมูลเดิมขึ้นมาให้เตรียมแก้ไข

Shop Help	BASK OFFICE	Change Password Logout
🗳 លេបូឃិតេម		
	้ ชื่อเมนูพิเศษ :	Search
Add Delete		Total: 1 (1 of 1 page): 1
แผนที่บริษัท	ប៊ីតារបរួយីរកម	ແມ່ນ ຄູພລ

รูปที่ 42 หน้าจอแสคงการแก้ไขเมนูพิเศษ

- <u>ดูรายละเอียดเมนูพิเศษ</u> หากต้องการดูรายละเอียด สามารถทำได้ที่ปุ่ม "ดูรายละเอียด" ระบบจะเรียกข้อมูล ทั้งหมดของ Banner นั้น ๆ ขึ้นมาแสดง

			^
Shop Help		Change	Password Logout
មាធិប្រជា 🖏			
		ชื่อเมษูพิเศษ :	Search
Add Delete		Total	:1 (1 of 1 page):1
โ แยนที่หรืงทัก	ชื่อเมนูพิเศษ		ເຄັ້ານ ຄູພລ
N N			
13			

รูปที่ 43 หน้าจอแสคงการคูรายละเอียค เมนูพิเศษ

1.11 รายงานการใช้งานระบบ

แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

		-	1
Shop Help		Change Password Logou	it
🗳 รายงานการใช้งาน			
ระบบ			
รายงานการเข้าเยี่ยมชมร้านค้า	รายงานการปรับปรุงข้อมูล		
danaa (rasud)	(rand)		

รูปที่ 44 หน้าจอแสคงฟังก์ชั่นการทำงานของเมนูรายงานการใช้งานระบบ

สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ร้านก้า แสดง IP Address ของผู้เข้าเยี่ยมชม โดยระบุวันและเวลาเข้าเยี่ยมชม

ดังรูป

SMETHALCOM กรมสมเสรีมอุตสาทกรรม		FICE
Shop Help		Change Password Log
<mark>ั> รายงานการใช้งาน</mark>		Table 9 (1-(1-)) (1)
รายงานการเยี่ยมหมู่ไส่มายา	IP ก็เข้าเยี่ยมหม	างส. 2 (างกามสุขะ). 1
มีคนมาเยี่ยมชมเว็บไซต์	127.0.0.1	3/11/2548 14:58:12
	127.0.0.1	1/11/2548 9:34:46

รูปที่ 45 หน้าจอแสดงรายงานการเยี่ยมชมเว็บไซต์ร้านค้า

• สถิติการเข้าใช้งานของ User แสดงประวัติการเข้า login เพื่อใช้ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของร้านก้า

0	SMETHALCOM nsueviešuoperinossu		
13	Shop Help		Change Password Log
elet	e		Total: 13 (1 of 1 page): 1
2	รายงานการปรับปรุงเพิ่มเติม	IP ที่ใช้เข้ามาปรับปรุง	วัน-เวลา เข้าปรับปรุง
1	เข้า≵ระบบโดย ∣control (Login by jlcontrol)	127.0.0.1	4/11/2548 12:49:11
1	เข้าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	4/11/2548 9:58:56
1	เร็าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	4/11/2548 8:39:59
	เร็าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	3/11/2548 14:43:35
1	เร็กสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	3/11/2548 11:21:47
1	เร็าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	3/11/2548 9:43:22
1	เข้าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	3/11/2548 8:56:37
1	เข้าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	3/11/2548 4:48:45
1	เข้าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	2/11/2548 21:00:48
1	เข้าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	2/11/2548 15:12:54
-	เข้าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by	127.0.0.1	2/11/2548 13:39:23

รูปที่ 46 หน้าจอแสดงรายงานการปรับปรุงเว็บไซต์

<u>ลบรายงาน</u> ในการลบรายงาน สามารถทำได้และสมควรทำ เพราะสถิติรวมการเข้าเยี่ยมชม จะไม่ถูก ล้างค่าออก รวมถึงวันเวลาเข้าใช้งานล่าสุดก็จะไม่ถูกล้างทิ้ง นอกจากนั้น หากมีรายงานจำนวนมากเกินไป รายงานเหล่านี้ จะทำให้ระบบโดยรวมทำงานช้าลงได้ ดังนั้นผู้ใช้งานจึงควรทำการลบรายงานบ่อย ๆ ซึ่งทำได้โดยการคลิกที่ช่องว่าง ด้านหน้ารายการที่ต้องการลบ แล้วจึงกดปุ่ม Delete ระบบจึงจะทำการถามเพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง ดังรูป

Shop Help	Microsoft Internet Explorer X 2 * ต้องการอนข้อมูลบันท์กนี้ ? OK Cancel	Change Password Logout
Delete		Total: 13 (1 of 1 page): 1
รายงานการปรับปรุงเพิ่มเติม	IP ก็ใช้เข้ามาปรับปรุง	ວັນ-ເວລາ ເຫ້າປຣັບປຣຸຈ
— เข้า≩ระบบโตย ∥control (Login by jlcontrol)	127.0.0.1	4/11/2548 12:49:11
- เข้าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	4/11/2548 9:58:56
เร็าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	4/11/2548 8:39:59
รับไม้ช่างสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	3/11/2548 14:43:35
⊽ เข้าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	3/11/2548 11:21:47
เข้าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by	127.0.0.1	3/11/2548 9:43:22
เข้าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	3/11/2548 8:56:37
เข้าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	3/11/2548 4:48:45
เข้าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	2/11/2548 21:00:48
เร็าสู่ระบบโดย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	2/11/2548 15:12:54
เข้าสู่ระบบโตย ilcontrol (Login by ilcontrol)	127.0.0.1	2/11/2548 13:39:23

รูปที่ 47 หน้าจอแสคงการลบรายงานr

2 Help

้ประกอบไปด้วยคำอธิบายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ใน website ร้านค้า internet ซึ่งสามารถ Download ได้ที่นี่

110,5	METHALCON	V					a 24 a		
L S IIS	มสวเสรมอุตส	nnnssu	-					AN ADDRESSED	
			-						
	Shop	Help						Cha	nge Password Logout
								Login by: วารุณี สิง	าธินันทวิทย์ 4/11/2548 12:49:11
								0	ดาวน์โหลดคู่มือสมาชิกร้านค้า
Add	Delete O	nline	Offline						and the second second
เพิ่มข้อมูล	ลบข้อมูล แก้	ไขสถานะให้แสด-	ง แก้ไขสถ	านะไม่ให้แสดง	คลิกเพื่อเลือกหัวข้อนั้น				
۲	8	Ø.	P	۵ [2				
สถานะแสดง	สถานะใม่แสด	ง ปุ่มแก้ไข	ปุ่มดูข้อมูล	ลบข้อมูล ดุ)ข้อมูลที่อยู่ภายใต้หัวข้อนั้น 				
				R					
					Conuminable @ 2005 Departs	ant of Industrial Dramation			
					Copyright © 2005, Departh	y JL Control			



คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล

พิมพ์กรั้งที่ 1 เดือน ตุลาคม 2550 จำนวน 200 เล่ม

จัดทำโดย

ส่วนสร้างผู้ประกอบการและธุรกิจ สำนักพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพ ๆ 10400 โทรศัพท์. 0-2202-4571-4, 0-2202-4553 โทรสาร. 0-2354-3423, 0-2354-3425 www.dip.go.th htt://nec.dip.go.th

ดำเนินการผลิต

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โพรเซสคัลเลอร์ ดีไซน์ แอนด์ พริ้นติ้ง 104/2 หมู่ 5 ซ.วัดพระเงิน ถ.กาญจนาภิเษก ต.ปลายบาง อ.บางกรวย นนทบุรี 11130 โทรศัพท์. 0-2903-8636, 0-2443-6707, 0-81617-0337 โทรสาร. 0-2443-6707 e-mail: s_process_color@yahoo.com