คู่มือการใช้งานระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง (Contractorwork.dip.go.th)

สำหรับผู้รับจ้าง



รูปที่1 แสดงหน้าจอของระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง (Contractorwork.dip.go.th)

การเข้าใช้งานระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง (Contractorwork.dip.go.th) สามารถเข้าได้จาก หน้า portal.dip.go.th หรือเข้าที่ URL:http://contractorwork.dip.go.th โดยจะต้องกรอก username และ password ที่เหมือนกับเข้า portal.dip.go.th (สำหรับเจ้าหน้าที่ กสอ.) หรือ username และ password ที่ทาง กสอ.เป็นผู้กำหนดให้(กรณีบุคคลภายนอก) ก่อนเข้าใช้ระบบฯ โดยสิทธิ์การเข้าถึงเมนูต่างๆ ในระบบฯ จะแยกตาม สิทธิ์ของแต่คนที่ได้รับแบ่งเป็น 6 กลุ่มผู้ใช้งาน

- > สำหรับผู้ดูแลระบบ
- สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร
- ≽ สำหรับกรรมการ
- > สำหรับผู้รับจ้าง
- > สำหรับผู้บริหาร
- > สำหรับเจ้าหน้าที่ กสอ.

Home	ค้นหาผู้รับจ้าง	รายงาน	Login	
CONTRACTOR WO User Log In Useran Passwo	e: [Login Cancel Reset Password	บันทึกข้อมูลผลงาน ht	ผู้รับจ้าง กรมส่งเสร itp://contractorv	ມອຸສຊາງທາງ cork.dip.go.th
Copyright © 2	016 Contractorwork.dip.go.th All I	ights reserved Design by	r กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	

รูปที่2 หน้าจอ login เพื่อเข้าใช้งานระบบ(กรณีเข้าด้วย URL)

ผู้รับจ้าง คือบริษัทฯ, ผู้ประกอบการหรือบุคคลธรรมดาที่มารับจ้างทำงานให้กับ กสอ. และต้องส่งผลการ ดำเนินงานให้แก่ กสอ. โดยผ่านระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง(Contractorwork.dip.go.th) โดยผู้รับจ้างที่จะ ส่งผลการดำเนินงานในระบบฯ ได้นั้นจะต้องมีการเซ็นสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ออกโดย กสอ. เพื่อเป็นเอกสาร ในการจ้างทำงาน ผู้รับจ้างจะต้อง Login เข้าระบบฯ ด้วยชื่อผู้ใช้งาน(Username)และรหัสผู้ใช้งาน(Password) ที่ ออกให้โดย กสอ. เมื่อเข้าระบบมาแล้วจะมีชื่อของผู้รับจ้างแสดงอยู่ที่หน้าระบบฯ และจะเห็นเมนู "สำหรับผู้รับ จ้าง" และ "SuccesCase"



เมนูข้อมูลผู้รับจ้าง

สำหรับเรียกดูข้อมูลของหน่วยงานตัวเองเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน เมื่อคลิกที่เมนูนี้จะเห็นข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงานตัวเอง ซึ่งสามารถเข้าแก้ไขปรับปรุงข้อมูลได้ที่ปุ่ม "แก้ไขข้อมูลผู้รับจ้าง"



				Home	ส่าหรับผู้รับจ้	ักง	SuccessCase		Logout	0105545010377 บริษัท เจแอล คอนโทรล จำกัด
_		_								
	ก้ไขข้อมูลผู้รับจ้าง									
เล	ขทะเบียนนิติบุคคล	/เลขประจำด้วผู้	เสียภาษี <mark>0</mark>	105545010377	3030467621					
ชื่อ	ผู้รับจ้าง		1 I	ริษัท เจแอล คอน	โทรล จำกัด	-	10010			
10	ເຢູຫດຫລ ວະວັນທະ:		10	ว1/123-4 หมู 9 ถ. วิถิติ ธุธรร ธุ	วภาวดรงสด แขวงสนามบา	1 เขตดอนเมอ 0.2006 6657	า กรุงเทพฯ 10210			
e-	nail หน่วยงาน:		w	zyyo-00350	L com	0-2990-0037				
นึ่ง	ผู้ประสานงาน		21	รณี สิทธินันทวิทย่						
u.	อร์โทรผู้ประสานงา	u:	0-	2996-66556	Fax ผู้ประสานงาน:	0-2996-6657				
u.	อร์มือถือ:		30	6-7338142	Email:	warunee@jlo	ontrol.com			
-ด้า	ເດວນพิวເตວร์ແລະເາ	ทคโนโลยีสารสา	แทศ							
#	วันหมดอายุ	เลขทะเบียน	ประเภท	รายละเอียด		กระทรวงกา	รคลัง?	ที่อื่น?	ชื่อหน่วยงานที่จดทะเร	บียน
1	15 พ.ย. 2563	2215	ระดับ 2	สาขาเทคโนโลเ	ปีสารสนเทศและการสื่อสาร	ศูนย์ข้อมูลท่	ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง			

รูปที่ 4 แสดงข้อมูลเมนูสำหรับผู้รับจ้างหลัง login เข้าระบบ

การแก้ไขข้อมูลผู้รับจ้างสามารถแก้ไขรายละเอียดต่างๆ ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยสามารถเพิ่มข้อมูลการขึ้น ทะเบียนและแก้ไขรายละเอียดการขึ้นทะเบียนได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขเลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีได้ ซึ่ง เมื่อแก้ไขข้อมูลและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลที่เป็นอดีตให้เป็นปัจจุบันตามการแก้ไข ทั้งหมด

*1. เลขทะเบียบนิดิบุคคล/เลขประจำดัวผู้เสียภาษี : [
 เลขหะเบียบนิติบุคคล/เลขประจำดัวผู้เสียภาษี: 0105545010377 ประเภทผู้รับจ้าง ใต้บุคคล/เลขประจำดังและ 5000 ในระบบ GFMIS) ชื่อหน่วยงานหลักผู้บร้าง เพิ่งคุณ เอเมลด ออาโพรด 3146 			ไม่ย	สามารถแก้ไขได้ 	·	
*ประเภทผู้รับจ้าง นิติบุคคล(ผู้ชายกลุ่ม 1000 และ 5000 ในระบบ GFMIS) * ชื่อหน่วยงานหลักผู้รับจ้าง <mark>หรืะรัก เอแอล คอบโทรล จำกัด</mark>	เลขประจำตัวผู้เล่	สียภาษี : 303046762	21			
* ชื่อหน่วยงานหลักผู้รับจ้าง บริษัท เจแอล คอบโทรล สำคัด	~					
ชื่อหน่วยงานย่อยผู้รับจ้าง(ถ้ามี) <mark>บริษัท เจแอล คอนโทรล จำกัด</mark>						
ที่อยู่ดิดต่อ						
161/123-4 หมู่ 9 ถ.วิภาวดีรังสิด แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 1021	10	4				
พรศัพท์ 0-2996-66556	โทรสาร <mark>0-2996-6657</mark>					
-mail :warunee@jlcontrol.com						
ใอผู้ประสาน วารณ์ สิทธินันทวิทย์						
ทรศัพท์ผู้ประสานงาน <mark>0-2996-66556</mark>	โทรสารผู้ประสานงาน <mark>0-29</mark> 9	96-6657				
เทรศัพท์ (มือถือ) 086-7338142 E-mail ผู้ประสานงาน : พลาเกต	e@ilcontrol.com					
 ตามการหัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ต้านการหัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ต้านควรหัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ต้านควมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการ ด้านอื่นๆ (ระบุ) 	แรงการทรงคม การมนุษย เงิน-บัญชี สุดชื่อและจัดการวัดฤดิบ	0	ฏ ต เมา เรพลาด]] ด้านการวิจัยและพัฒนา]] ด้านการวิจัยและพัฒนา			
# วันหมดอายุ เลขทะเบียน ประเภท รายละเอียด 1 15 พ.ศ. 2552 2215 ∣ระดับ 2 สาขาเทคโบโอยีส	ก กรสมเทศและการสื่อสาร ศ	ระทรวงการคลัง? เนย์ข้อมอที่ปรึกษาใ	ที่อื่น? พยุ.อระทรางการคลัง	ข้อหน่วยงานที่จดทะเบียน	แก้ไข	
Contractorwork > ข้อมูลผู้รับจ้าง > P	OP_REGISTE	R_EDIT				
เพิ่มข้อมูลการ	เข้นทะเบียน				1	
หน่วยงานที่จุดทะเบียน : 🔘 ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรว อยากะเบียน :	งการคลัง		🔘 อื่นๆ(ระบุ) :]	
Jacrewicki in the second						
ราขา : มันทะเบียนหมดอายุ : 21 สิงหาคม ยินยัน ยกเลิกการบันทึก	พ.ศ. 2562					

รูปที่ 5 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้รับจ้าง

เมนูข้อมูลผลงาน/ส่งไฟล์ผลงาน

สำหรับให้ผู้รับจ้างเข้าส่งข้อมูลผลการดำเนินในแต่ละงวดงาน เพื่อให้กรรมการตรวจรับการ จ้าง เข้าตรวจรับงานในระบบฯ โดยระบบฯ จะระบุวันที่ต้องส่งผลการดำเนินงานแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบว่าต้อง ส่งภายในวันที่เท่าไหร่ของแต่ละงวด โดยในเมนูข้อมูลผลงาน/ส่งไฟล์ผลงานจะมีหลายส่วนที่ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการ

Home	สำหรับผู้รับจ้าง	SuccessCase	Logout	0105545010377 บริษัท เจแอล คอนโทรล จำกัด	
	ນັວມູດຊຽວເຈົ້າວ ເຂົ້າໃຈອີກອອກ ແມ່ນຄະດານ ເຂົາໃຈອີກອອກ ແລະ ແລະ ແລະ Action and a second a seco	the second secon	บบบันทึกข้อมูลผลง รู้รับร้าง และที่ปรีกษา คืออุ่ประก มีราราบรรณริชาชีพย่างจะ แ มารถ่ายทองเหติดความรู้และ แกรงถ่ายทองเหติดความรู้และ ก่านวนการจึงไม้เจ้าและที่ปราก มามาและเห็นของเรื่องไม่เพื่อ เป็นการแล่งเสริมอุตสาหกรรม จึ การหลือมปีเข้าร้อมูลที่สมอบหา ศร จึงได้จัดทำโตงการรอบบบัน ที่ปรีกษาสามารถของของเอียด	านผู้รับจ้าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม http://contractorwork.dip.go.th ออวัสาจิตรังอางเป็นรอบุคลหรือบิสับุคลที่เป็นกำรันที่เรียก หม่างๆ สังย์อาร์องโบรามส์ของ และกรมสามารถให้บริการที่บริเภท หน่างไม่สื่อของโบการสร้ายสามการเป็นหังการที่บริเภท เพล่านโลยสอบโบการสร้ายสามสร้างประสบการเป็นหังการที่บริเภท เพล่านโลยสอบโบการส่วยสามสร้างประสบการเป็นหังการที่บริเภท เพล่านโลยสอบโบการสร้างสามสร้างประสบการเป็นหังการที่บริเภท เพล่านโลยสร้างการ และกามค่าง ๆ รองผู้รับจำและที่ปริเภท เป็นหังครางกรุ่มหังให้ประกูแก้งโบการที่ประกูปหรือเหตุ เป็นหังครางกรุ่มหังให้ประกูแก้งโบการที่การที่เรียกราง เป็นหังครางกรุ่มหรือให้สอมูลเป็นหรือมูลไห้เสียงการไป	

บันทึกข้อมูลบทคัดย่อ/บทสรุปผู้บริหารของแต่ละสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกบทคัดย่อหรือ

บทสรุปผู้บริหารของแต่ละสัญญา

- 1.กรอกข้อมูลรายละเอียดของบทคัดย่อของสัญญา
- 2.เลือกไฟล์เอกสารเพื่อแนบกับบทคัดย่อ
- 3.เอกสารที่แนบเข้ามาสามารถเปิดดูภายหลังได้
- 4.กดบันทึกข้อมูลบทคัดย่อ



รูปที่ 6 หน้าจอบันทึกข้อมูลบทคัดย่อ/บทสรุปผู้บริหารของแต่ละสัญญา

- การส่งไฟล์ผลการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งไฟล์ผลการดำเนินในแต่ละงวดภายในเวลาที่กำหนด อยู่ในระบบฯ ซึ่งระบบฯ จะแสดงงวดงานและวันที่กำหนดส่งผลงาน โดยผู้รับจ้างเข้าเลือกไฟล์ของผลงานที่ ต้องการส่ง 1 ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB (สามารถส่งได้หลายครั้งๆ ละ 5 ไฟล์) เพื่อสะดวกต่อการดาวน์โหลด เพื่อตรวจหรือใช้งาน เลือกไฟล์ที่ต้องการส่งจนครบกด "ยืนยันการเพิ่มไฟล์" ไฟล์ผลงานจะแสดงในตารางการ ส่งผลงานของแต่ละงวดรวมทั้งระบุชื่อไฟล์ ขนาด วันที่ส่งและระดับความลับของข้อมูล ซึ่งผู้รับจ้างสามารถระบุ ระดับความลับของข้อมูลเองได้

			าหรบผูรบจาง	SuccessCase	LO	gour	010001	13010377 HIEWC	แอด คอน เทรด
_VIEWCC	NTRACT								
			at i	*** 7	อมูลสัญญา **:	•			
ลขที เรื่อง)	ศส. 3/2561 ปารงรักษาระบบ	ราบข้อมลการให้บริการ (M	ปังบประมาณ ember)และระบบเชื่อมโ	ยงราบข้อบลภายใบ กสอ. และร	2562 วาบบันทึกข้อมลผ	เลงานผู้รับจ้าง (co	ntractorwork) £	กายใต้โครงการต่าง ๆ	ของ กล่อ.
โครงการ	ค่าจ้างเหมาบริก	ารดูแลรักษาระบบเทคโนโล	งยีสารสนเทศ				, , ,		
านหลัก การจัดซื้อ/จัดจ้าง	ศส. จ้างทั่วไป		หน่วยปฏิบัติ		ମଗ.				
รีมต้นวันที่	1 ต.ค. 2561		สิ้นสุดวันที่		30 ก.ย. 2562	2			
เตามสญญา (บาท)	/50000.00			***	บทคัดย่อ ***				
a									
	200000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000				ส่วนข	้องการส่งผ	เลงาน
ແນນນາທດັດກ່ວ	المراجع والمراجع	N -0. # N - 1-79 -	เรื่องเวลสวรเมนุล	etract 20100522124752 ppb					
	แก้ไขบทคัดย่อ		ะบดดูเอาสาว <u>คะ</u>	301 act 201303231247 32,990					
				*** รายส	ะเอียดงวดงาน '	***			
เที กำหนดส่งงา	น ยอดเงินตามงวดงาน	วันที่เบิกจ่าย(GFMIS)	ผลเบิกจ่าย(GFMIS)	วันที่ส่งไฟล์ผลงาน	ส่งผลงาน	เรียกดุผลงาน			
31 ธ.ค. 256	1 187,500.00	11 ม.ค. 2562	187,500.00	25 ธ.ค. 2561 (ภายในกำหนด) 🧔	e			
31 มี.ค. 256	2 187,500.00	29 มี.ค. 2562	187,500.00	26 มี.ค. 2562 (ภายในกำหนด	i) 👩	0			
30 ม .ย. 256	2 187,500.00		0.00	ยังไม่ส่งผลงาน (เกินกำหนด)	6				
30 n.u. 256	2 187,500.00		0.00	ยังไม่ส่งผลงาน(ยังไม่เกินกำห	นด) 🚙				
	Contract (ขนาดไฟล์แต่ส	orwork > ข้อมูลด ะไฟล์ ไม่เกิน 10 MB หากต่	มลงาน/ส่งไฟล์ผ องการส่งไฟล์ขนาดใหญ่เกี	ลงาน> เน10 MB กรณาติดต่อผู้ดูแลระบบ	V				(* ×
	Contract (ขนางไฟล์แต่ส ไฟล์ รายละเอี ที่	orwork > ข้อมูละ ะไฟส์ ไม่เกิน 10 MB หากตั นดของไฟส์	มองาน/ส่งไฟอัผ องการส่งไฟส์ขนาดใหญ่/	ลงาน > มัน 10 MB กรณาติดต่อยู่ดูแลระบบ ระดับความลับ 1) ของไฟล์	upload ใฟล์ ⊻[เฉือกใฟล์] '	ม่ได่เลือกไฟลิได	ŋ	~ ×
	Contract (ขนาดไฟดัแต่ส ไฟด์ รายดะเอ็ 1	orwork > ข้อมูลค ะไฟต์ ไม่เกิน 10 MB หากตั มคของไฟต์	มองาน/ส่งไฟอัผ องการส่งไฟส์ขนาดใหญ่เก	ฉงาน > iu 10 MB กรุณาอีดต่อยู่ดูแลระบบ ระดับความลับ 1) ของไฟล์	upload ไฟล์ ⊻[เลือกไฟล์]'	ม่ได้เลือกไฟล์ไร	a	- (~ ×
	Contract (ขนาดไฟต์แต่อ ไฟด์ รายคะเอ็ 1	orwork > ข้อมูลค ะไฟส์ ไม่เกิน 10 MB หากตั แตะองไฟส์	มองาน/ส่งไฟอัผ องการส่งไฟล์ขนาดใหญ่เ/	ลงาน > iu 10 MB กรณาติดต่อยู่สุนเตระบบ ระดับความดับ 1) มองไฟล์	upload ไฟล์ ⊻ [เลือกไฟล์] ¹ ⊻ [เลือกไฟล์] ไ	ม่ได้เลือกไฟล์ได ม _ี ได้เลือกไฟล์ได	a a	
	Contract (ขนาดไฟต์แต่ล ไฟด์ รายคะเอี 1	orwork > ข้อมูลค ะไฟส์ ไม่เกิน 10 MB หากตั แดของไฟล์	มองาน/ส่งไฟอัฒ	ลงาน > iu 10 MB กรณาติดต่อยู่ดูแตระบบ ระดับความลับ) ของไฟล์ เ	upload ไฟล์ ⊻ เลือกไฟล์ ' ⊻ เลือกไฟล์ '	ม่ได้เลือกไฟล์ได ม่ได้เลือกไฟล์ได ในได้เคื	ง จะกัพเสโต (
	Contract (ขนาดไฟต์แต่ส ไฟด์ รายตะเอี 1 2	orwork > ข้อมูลค ะไฟส์ ไม่เกิน 10 MB หากตั เตของไฟล์	งองาน/ส่งไฟอัผ องการส่งไฟด์ขนาดใหญ่เ/ ●	ลงาน > iu 10 MB กรณาติดต่อยู่ดูแตระบบ ระดับความลับ 1) มองไฟล์ 	upload ไฟล์ ⊻ เลือกไฟล์ ' ⊻ เลือกไฟล์ 1	ม่ได้เลือกไฟล์ได ม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลื X	a aniwinila X @ Contractore	erk > Aurilajitei'u - X
	Contract (ขนาดไฟต์แต่ส ที่ รายคะเอี 1 2 3	orwork > ข้อมูลค ะไฟด์ ไม่เกิน 10 MB หากตั แคของไฟด์	งองาน/ส่งไฟอัผ องการส่งไฟต์ขนาดใหญ่เ/ ● ● ● ● ● ●	ลงาน > iu 10 MB กรณาติดต่อยู่ดูแตระบบ ระดับความลับ 1) 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	upload ไฟล์ เลือกไฟล์ (เลือกไฟล์ (ร เลือกไฟล์ (ร เลือกไฟล์ (ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร	ม่ได้เลือกไฟล์ได ม่ได้เลือกไฟล์ได ⁻ ไม่ได้เลื × (₽) – <i>P</i>	ล อาไฟเลโด 🖉 Contractore	ark> ส่งหรือสู้อย้าง X
	Contract (ขนาดไฟต์แต่ส ไฟด์ รายตะเอี 1 2 3	orwork > ข้อมูลค ะไฟส์ ไม่เกิน 10 MB หากตั แคของไฟส์	เฉงาน/ส่งไฟฉัผ องการส่งไฟส์ขนาดใหญ่ศ์ 	ลงาน > iu 10 MB กรณามิคล่อมู่ดูแลระบบ ระดับความดับ 1) ของรางฟล์ 	upload ไฟล์ เลือกไฟล์ ' เลือกไฟล์ ' 	ม่ได้เลือกไฟล์ได ม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลื ×(D) ≅ • @	a Brilviation	ark > ภาษพื้นผู้ชื่นถ้าะ X
	Contract (ขนาดไฟต์แต่ส ไฟด์ รายอะเอี 1 2 3	orwork > ข้อมูลค ะไฟด์ ไม่เกิน 10 MB หากตั มคของไฟด์	งองาน/ส่งไฟอัผ องการส่งไฟส์ยนาดใหญ่เก่ 	ลงาน> iu 10 MB กรณาลิตต่อปู่ดูแลระบบ ระดับความดับ 1 	2 2225 Tvlaí 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	upload ไฟล์ เลือกไฟล์ 1 เลือกไฟล์ 1 ระสะกับอลา Dia Date modified 	ม่ใด้เลือกใฟล์ได ม่ใต้เลือกใฟล์ได ไม่ได้ส์ส์ ×(©) ×(©) ■ ● ■ ■ @ Type	n oriwizian Logost	2rk > Anrikajikahu X 01055450103
	Contract (ขนาดไฟต์แต่ส ไฟด์ รายอะเอ็ 1 2 3	orwork > ข้อมูลผ ะไฟส์ ไม่เดิน 10 MB หากตั แตของไฟล์	งองาน/ส่งไฟอัผ องการส่งไฟดัยนาดใหญ่เก่ € € 0	ลงาน > iu 10 MB กรุณาลิตต่อปู่ดูแลระบบ ระดับความดับ 1 () · · · · · Computer → Local D rganice · New folder © Detectop © Downloads © Downlo	2 2225 Tvlaí 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	upload ไฟล์ ✓ เลือกไฟล์ 1	ม่ใด้เลือกใฟล์ได ม่ใด้เลือกใฟล์ได ไม่ได้ส์ส์ × (D) × (D) × (D) × (D) Filefolder Filefolder	n oriwizian Logost	ск > Анчбаўбаду — X 01055450103
	Contract (ขนางไฟต์แต่ส ไฟด์ รายอะเอี 1 2 3 4	orwork > ข้อมูลค ะไฟด์ ไม่เกิน 10 MB หากดั มหะองไฟด์	งองาน/ส่งไฟอัผ องการส่งไฟส์ขมาดใหญ่ศ € € 0	ลงาน > iu 10 MB กรุณาติดต่อมู่ดูแลระบบ ระดับความดับ 1 () () () () () () () () () ()	ער איז	upload ไฟล์ ✓ เลือกไฟล์ ' ✓ เลือกไฟล์ ' ✓ เลือกไฟล์ ' ✓ ✓ เลือกไฟล์ ' ✓ ✓ ✓ โลอกไฟล์ ' ✓	ม่ได้เลือกไฟล์ได ม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลื ไม่ได้เสื โระ Filefolder Filefolder Filefolder	a oniwinia x @ Contractore Logost	x > สามารินที่นา (105542010)
	Contract (ขนายไฟด์แต่ส ไฟด์ รายตะเอี 1 2 3 4 53	orwork > ข้อมูลค ะไฟส์ ไม่เกิน 10 MB หากตั แดของไฟล์	เองาน/ส่งไฟอัผ องการส่งไฟส์ขมาดใหญ่เ/ € ₀	ลงาน > iu 10 MB กรณาติดต่อมู่ดูแลระบบ ระดับความลับ 1 () ()))))))))))))	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	upload ไฟล์ ✓ เลือกไฟล์ ' ✓ บละ modified 2¼4/259 1828 30/12/256 1823 19/2/252 1823 19/2/252 1823 19/2/252 1823	ม่ได้เลือกไฟล์ได ม่ได้เลือกไฟล์ได [ไม่ได้เคื (ราย เอาระ โรง Filefolder Filefolder Filefolder Filefolder Filefolder Filefolder	a oniwifia Logost Logost	crk > สาขาในรู้ในรับ X 01005450102
	Contract (ขนางไปดันต่ะ ไปดี รายตะเอี 1 2 3 4 5 3	orwork > ข้อมูลค ะไฟส์ ไม่เกิน 10 MB หากตั มดรองไฟล์	งองาน/ส่งไฟอัผ องการส่งไฟส์ขมาดใหญ่เ/ € ●	ลงาน > iu 10 MB กรุณาติดต่อมู่ดูแลระบบ ระดับความลับ 1 9 9 9 9 9 9 9 9 9	р вазъчий [2 Ореп sk (D)), ~ ~	upload "tvlá <	ม่ได้เลือกไฟล์ได ม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลื ไม่ได้เสื ะ เ โมะfolder Filefolder Filefolder Filefolder Filefolder Filefolder Filefolder Filefolder	า อาร์ฟเคโล ม อาร์ฟเคโล เองูเอะ เองูเอะ เองูเอะ เสราม) ศารามโรงะกัฟม์ แต่	crk > สำหรับรู้ในร้าะ X 01055450100
	Contract (ขนางไฟต์แล่ ไฟต์ รายอะเอี 1 2 3 4 5 5 2 3	orwork > ข้อมูลค ะไฟส์ ไม่เกิน 10 MB หากดั แดของไฟส์	งองาน/ส่งไฟอัผ องการส่งไฟส์ขนาดใหญ่เ/ € ●	a งาาน > tu 10 MB กรุณาติดต่อยู่ดูแลระบบ ระดับความลับ 1 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	upload ไฟล์ ✓ เลือกไฟล์ 1 ✓ ประการประ ารประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการป	ม่ได้เลือกไฟล์ได ม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได โม่รถได้ Filefolder Filefolder Filefolder Filefolder Filefolder Filefolder Filefolder Filefolder Filefolder	ด อาร์พร์สโต ม เอาร์งน์ เอาร์งน์ เอาร์งน์ เคร	ск > Аннбайски - х 01055450103
	Contract (งนาดไฟก์ลับส์ ไฟส์ รายสะเอี 1 2 3 4 5 5 6นยันการเพื่ม	orwork > ข้อมูลผ ะไฟด์ ไม่เกิน 10 MB หากดั แดของไฟด์	งองาน/ส่งไฟอัผ องการส่งไฟส์ขนาดใหญ่เ/ € ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ลงาน> iu 10 MB กรุณาติดต่อยู่ดูแลระบบ ระดับความอับ 1 1 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Duestviá	upload ไฟล์ <	ม่ใด้เลือกไฟล์ได วม่ใด้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ไปล์ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เล้อกไฟล์ได้ ไม่ได้ได้ ไม่ได้เล้อก็ไปล่า ไม่ได้ได้ ได้ได้ ไม่ได้ได้ ไม่ได้ได้ ไม่ได้ได้ ไม่ได้ได้ ไม่ได้ได้ ไม่ได้ได้ ไม่ได้ได้ ไม่ได้ได้ ได้ ไฟล์ ได้ ไม่ได้ได้ ไม่ได้ได้ ได้ ไม่ได้ ได้ ไม่ได้ ได้ ไม่ได้ ไม่ได้ ได้ ไม่ได้ ไม่ได้ ไม่ได้ ไม่ได้ ได้ ไม่ได้ ไม่ได้ ได้ ไม่ไม่ได้ ไม่ได้ ไม่ได้ ไม่ได้ ไม่ได้ ไม่ได้ ไม่ได้ ไม่ไม่ไปไม่ไม่ไม่ไม่ไม่ไม่ได้ ไม่ไม่ไม่ไม่ไม่ไม่ไม่ไม่ไม่ไม่ไม่ไม่ไม่ไ	a aniwinfia x @ Contractore Logost rsullensnitiki epi xullensnitiki epi	city of the second seco
	Contract (หมาดไฟกัดแล่ ไฟล์ รายละเอ็ 1 2 3 4 5 5 5 5 5 5	orwork > ข้อมูลค ะไฟด์ ไม่เกิน 10 MB หากค์ มหรองไฟด์	งองาน/ส่งไฟอัผ องการส่งไฟส์ขนาดใหญ่เก © © 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 -	a งาาน > statu 0 MB กรุณาติดต่อยู่ดูแลระบบ statu 10 MB กรุณาติดต่อยู่ดูน statu 10 MS กรุณาติดต่อยู่ดูน statu 10 MS กรุณาติดต่อยู่ดูน statu 10 MS กรุณาติดต่อยู statu 10 MS กรุณาติดต่อยู statu 10 MB กรุณาติดต่อยู่ดูน statu 10 MS กรุณาติดต่อยู statu 10 M	Open sk (D) > ~	upload ไฟล์ เลือกไฟล์ * เลือกไฟล์ * v เลือกไฟล์ * v เลือกไฟล์ * * v เลือกไฟล์ * * v เลือกไฟล์ * * v เลือกไฟล์ * * * v เลือกไฟล์ * *	ม่ได้เลือกไฟล์ได วันได้เลือกไฟล์ได "ไม่ได้เลือกไฟล์ได "ไม่ได้เสือ ไม่ได้เลือกไฟล์ได "ไม่ได้เสือกไฟล์ได	a aniwinila Contractore Logost sustan) enalises/bid ga	ark > durduğudu - X CLCCCCCCC CLCCCCCCCCC Alatta Alatta
	Contract (ขางจไฟล์แล่ ฟิลี รายละเอี 1 2 3 4 5 3 Euciunsvia	orwork > ข้อมูลค ะโฟล์ ไม่เกิน 10 MB หากตั มหรองไฟล์	เฉงาน/ส่งไฟล์ผ องการส่งไฟส์ขนาดใหญ่ศ์ € ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	AVTU > iu 10 MB nşunânsiejeuneruu statunoruku 1 0 0 + ↑ → Computer → Local panie → New folder 0 Donkods 2 Donkods 2 Donkods 2 Donkods 2 Donkods 2 Pictures Pictures Pictures 2 Donkods 2 Donkods 2 Recentistation 2 Statunoruku 2 Statunoruku 2 Statunoruku 3 S	Depen sk (D) > V 2 tWare	upload ไฟล์ ✓ เลือกไฟล์ ✓ เลือกไฟล์ ✓ เลือกไฟล์ ✓ เลือกไฟล์ 0 Sterch Local De Date modified 23/42559 1828 30/42552 1825 19/42562 1824 19/42562 1844 19/42562 1844 19/4456 19/4456 19/4456 19/44 19/4456 19/44	ม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เส โรง เรื่องได้ Filefolder	a aniwafia x @ Contractore sustant) srutinasi)i srutinasi)i srutinasi)i srutinasi	 X - X
	Contract (ขนาดไฟก์แม่ส ที่ รายสะเอี 1 2 3 4 5 <u>3</u> 5 <u>3</u>	orwork > ข้อมูลค ะโหล่ ไม่เดิน 10 MB หากตั มหของไฟล์	งองาน/ส่งไฟอัผ องการส่งไฟส์ยนาดใหญ่ส่ € 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	avi 10 MB oşcınānsizujeunstuu statu o MB oşcınānsizujeunstuu statu o MB oşcınānsizujeunstuu statu o MB oşcınānsizujeunstuu statu o MB oşcunstur statu o MB oşcunstur statu o MB oşcunstur statu o MB oşcunstur Doshada Doshad	versitvia versitvia ex(b) > v versitvia versitvia versitvia	upload ไฟล์ ✓ เลือกไฟล์ (*) ✓ เลือกไฟล์ (*) ✓ เลือกไฟล์ (*) ✓ เลือกไฟล์ (*) Ø Search Local Da 19/0/255 1523 19/0/255 1523 19/0/255	ม่ได้เลือกไฟล์ได วันได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได ได้เล้อกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได โล่ได้เลือกไฟล์ได้ เล้อได้เลือกไฟล์ได้ เล้อได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ เล้อได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ เล้อได้ได้ได้ได้ได้ได้ เล้อได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ เล้อได้ได้ได้ได้ได้ เล้อได้ได้ได้ได้ เล้อได้ได้ได้ได้ได้ได้ เล้อได้ได้ได้ เล้อได้ได้ได้ได้ เล้อได้ได้ได้ได้ เล้อได้ได้ได้ได้ เล้อได้ได้ได้ได้ เล้อได้ได้ได้ได้ เล้อได้ได้ได้ได้	a Doliviation Logonet Hattau) Arranizeeribid upi	 ארייבי
	Contract (ขางไฟล์แล่ง ไฟล์ รายละเอี 1 2 3 4 5 <u>3</u> 5 <u>3</u>	orwork > ข้อมูลค ะโฟล์ ไม่เกิน 10 MB หากดั มหของไฟล์	งองาน/ส่งไฟอัผ องการส่งไฟดัยนาดใหญ่ส่ € 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	AJ1U > iu 10 MB oçunânsieujeunstuur statuno MB oçunânsieuje	UDDST VIA	upload ไฟล์ ✓ เลือกไฟล์ * ✓ เลือกไฟล์ * ✓ เลือกไฟล์ * ✓ เลือกไฟล์ * ✓ เลือกไฟล์ * ✓ บละคะปลา Dia Ø Search Local Dia Ø	ม่ได้เลือกไฟล์ได ม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไฟล์ได้ได้ ได้ได้ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ ไม่ได้เลือกไฟล์ ไม่ได้ได้ ไม่ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ ไฟล์ได้ ไม่ได้ได้ ไฟล์ได้ ไฟล์ได้ ไฟล์ได้ไฟล์ โด้ได้ ไม่ได้ได้ไฟล์ โด้ได้ ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ไปล์ได้ได้ ไม่ได้ไปล์ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ไม่ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ได้ ไม่ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ไ	a brilviafia Logoat rradiseibid epi vieta	 x - x - x - x - x - x - x - x - x - x -

รูปที่ 7 หน้าจอส่งผลการดำเนินงานแต่ละงวดงาน

ง์ผล เนด เป็ เป็ เมไ	(เรื่อง) ลงานงว คส่งวันที่ เก่ล่าย เพิ่ล์ผลง	ปารุงรักษาระบบฐานข้อมูลการให้บ่ ของ กสอ. ดที่ 1 1 31 ธ.ค. 2561 11 ม.ค. 2562 157,500.00 เ านใหม่	inns (Member))และระบบเชื้อ s xisy zin เ	มโยงฐานข้อมูลง ar odf ont ont	าายใน คสอ. และระบบบันทึกข้อมูลผ x posx	ม ลงานผู้รับจ ้าง	(contractory	vork) ภายใต้โครงส
3	บวดที่	รายละเอียดผลงาน	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	วันที่ส่งไฟล์	ระดับความลับข้อมูล	เรียกดูไฟล์	แก้ไขไฟล์	ลบไฟล์
	1	เอกสารประกอบการส่งงานงวด1 eeeeeee	.pdf	4.00	25 ธ.ค. 2561	เปิดเผยข้อมูลได้ (สิทธิ์กรรมการ)	6		×
2	1	testadczxczX	.pptx	0.22	8 พ.ค. 2562	เปิดเผยข้อมูลได้ (สิทธิ์ผู้รับจ้าง)	0		×
3	1	asddfdsfasdfasd	.pptx	0.22	8 พ.ค. 2562	เป็นความลับ (สิทธิ์ผู้รับจำง)	0		×
					Contracto	prwork > ข้อมูลผลงาน	/ส่งไฟล์ผ	♥ เลงาน >	
					รายละเอียดของ'	เอกสารประกอบการส่งงา ไฟล์งานนี้	ານນວດ1 eeeee	ee]	

รูปที่ 8 หน้าจอระบุระดับความลับของข้อมูล

ข้อมูลที่ปรึกษาในทีม สำหรับระบุข้อมูลของทีมงานผู้รับจ้างที่จะเข้ามาดำเนินงาน(กรุณาระบุให้
 ครบทุกคนในทีม) โดยทำการ "เพิ่มที่ปรึกษาใหม่เข้าทีม"

			*** 2ďi	อมูลทีมที่ปรึกษ	n ***			
	เพิ่มที่ปรึกษาให	หม่เข้าทีม 1						
#	ThaiSP_ID	ชื่อ-นามสกุลที่ปรึกษา	E-mail	เบอร์โทร	วันที่บันทึกข้อมูล	ยังปฏิบัติงานในทีมอยู่?	เป็นหัวหน้าทีม?	แก้ไข
1		นางสาวชโลมใจ เอียดปราบ	chalomjai@jlcontrol.com	0840334591	17 ก.ค. 2562	*	×	2

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายชื่อที่ปรึกษา

ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลของทีมที่ปรึกษาเป็นรายคนดังนี้

1. กรอกเลขบัตรประชาชน

- 2. คลิกปุ่มตรวจสอบเลขบัตรประชาชนในระบบก่อน
 - 2.1 กรณีมีรายชื่อที่ปรึกษาอยู่ในทีมแล้วระบบจะดึงข้อมูลมาให้
 - 2.2 กรณียังไม่มีรายชื่อที่ปรึกษาในทีมระบบจะให้ทำการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม
- 3. กรอกรายละเอียดข้อมูล ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล์
- 4. คลิกช่องเป็นหัวหน้าทีม กรณีรายชื่อที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นหัวหน้าทีมที่ปรึกษาในสัญญานั้นๆ
- 5. คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

*** เพิ่ม/เช้ ที่ปรีกษา ***	
*1. เลขบัตรประชาชน : 39308000430 1 ดรวจสอบเลขบัตรประชาชน 2	
รหัสที่ปรึกษา ThaiSP (ถ้ามี) ** กรณีเป็นที่ <mark>ปรกอาณอ</mark> รามข้อมูล ThaiSP.org ให้แก้ไขข้อมูลที่ปรึกอาหเว็บไซด์ http://www.thaisp.org **	
* ชื่อ-นามสกุลที่ปรึกษา : <mark>นางสาวชโลมใจ เอียดปราบ</mark>	
โทรศัพท์ : 0840334591	
E-mail : chalomjai@jlcontrol.com 3	
🛛 เป็นหัวหน้าทีม	
<u>บันทึกข้อมูล</u> ยกเลิกการบันทึกข้อมูล	
5	

รูปที่ 10 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลที่ปรึกษา

กรณีที่ต้องการยกเลิกที่ปรึกษาในทีมให้คลิกเครื่องหมาย ✔ ช่องการยังปฏิบัติงานในทีมอยู่หรือไม่ ระบบแสดง หน้าจอคลิกปุ่ม ยืนยันการยกเลิก

			*** ข้	อมูลทีมที่ปรึกษ	n ***			
	เพิ่มที่ปรึกษาให	หม่เข้าทีม					$\sum_{i=1}^{n}$	
#	ThaiSP_ID	ชื่อ-นามสกุลที่ปรึกษา	E-mail	เบอร์โทร	วันที่บันทึกข้อมูล	ยังปฏิบัติงานในทีมอยู่?	เป็นหัวหน้าทีม?	แก้ไข
1		นางสาวชโลมใจ เอียดปราบ	chalomjai@jlcontrol.com	0840334591	17 ก.ค. 2562	× 1	×	
			rin	จะมีผลถึงแผนดำ นต้องการยกเลิศ	***การยกเลิก เงานที่ที่ปรึกษาราย ที่ปรึกษา ชื่อ : นาง ยี	ที่ปรึกษา *** นี้ดำเนินงานอยู่จะถูกยกเลิศ มสาวชโลมใจ เอียดปราบ นยันการยกเลิก	าไปด้วย ใช่หรือไม่	

รูปที่ 11 หน้าจอการยกเลิกที่ปรึกษา

- เพิ่มข้อมูลแผนการเข้าทำงาน เมื่อกำหนดทีมงานที่ปรึกษาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแผนการ
 เข้าทำงานให้ที่ปรึกษาแต่ละคน เพื่อให้ กสอ. ทราบถึงแผนการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างจะทำ โดยคลิกที่ "เพิ่ม
 แผนการเข้าทำงาน" ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลแผนการเข้าทำงาน

เพิ่ม	แผนการเข้าทำงาน							
#	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทกิจกรรม	รายละเอียดแผน	วันทีเริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จำนวนชั่วโมง	แก้ไข	เพิ่มที่ปรึกษาในแผน
1		วินิจฉัยเบื้องต้น	sdfasdfasd afdsasdas	1 ม.ค. 2562	1 เม.ย. 2562	10.00	Ø	æ
2		วินิจฉัยเบื้องดัน	dsasdasd DASDA sdfdgd gdfgdfgsdfgsdf asdsfsdfasdfasdfasdfasffs SDFSFSDFASDFASDFSADFASDFA SDFSDFASDFASDFASD SFDSDFSDFSADFAS SADFSADFASDFS	1 มี.ค. 2562	2 เม.ย. 2562	10.00	2	*
3		ฝึกอบรม	ASDASDasdA WFSDFSDV sdferfd sgdfgdfgdfgsd sgfdgsd zdfdfdfgd	15 เม.ย. 2562	30 พ.ศ. 2562	6.00		æ
4		วินิจฉัยเบื้องต้น	tsdf sdgfdgdf	12 มี.ย. 2562	15 n.e. 2562	100.00		æ

รูปที่ 12 แสดงข้อมูลแผนการเข้าทำงาน

1.เลือกผู้ประกอบการที่ต้องการเข้าให้บริการที่ดึงข้อมูลมาจากระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ

กสอ. (Member)

2.คลิกเลือกประเภทกิจกรรมที่มีการกำหนดมาจากผู้ดูแลระบบ

2.กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน

3.เพิ่มวันเริ่มต้นแผนดำเนินงานและเพิ่มวันสิ้นสุดแผนดำเนินงน

4.เพิ่มจำนวนชั่วโมงที่เข้าปฏิบัติงาน(ManDay)(ชม.)

ชื่อผู้ประกอบการ:	เดอะ ไมท์ตี้	
ประเภทกิจกรรม:	วินิจฉัยเบืองต้น	
ายละเอยดการดาเนนงาน:	3	
วันที่เริ่มแผนดำเนินงาน:	วันที่ 1 เดือนพ.ศ 4	
มันที่สิ้นสุดแผนดำเนินงาน:	วันที่ 1 เดือน 🖳 🖳 🛄	
จำนวนชั่วโมงที่เข้าปฏิบัติงาน(ManDay	/)(111.): 0.00	

รูปที่ 13 หน้าจอบันทึกข้อมูลแผนการเข้าทำงาน

 การเพิ่มที่ปรึกษาในแผนการเข้าทำงาน เมื่อเพิ่มแผนการเข้าทำงานเรียบร้อย ข้อมูลแผนจะ แสดงในตารางให้เห็นว่ามีแผนการเข้าทำงานอะไรบ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเพิ่มรายชื่อที่ปรึกษาในทีมลงใน แผนการเข้าทำงานแต่ละแผนว่าให้ใครเป็นผู้รับชอบในครั้งนั้น

1.คลิกเครื่องหมาย
 ■ ในช่องเพิ่มที่ปรึกษาในแผน ระบบฯ จะแสดงหน้าจอรายละเอียด

 ของแผนการเข้าทำงานที่เลือก

2.คลิก "เพิ่มที่ปรึกษา" ระบบฯ ให้เลือกรายชื่อที่ปรึกษาที่จะลงในแผนการเข้าทำงาน (รายชื่อที่ปรึกษามาจากการเพิ่มข้อมูลที่ปรึกษาในทีม) กรอกรายละเอียดการกำหนดให้ที่ปรึกษาเข้าไป ปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

 มื่อคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล รายชื่อที่ปรึกษาเข้าในแผนงานแล้วระบบแสดงรายการที่ ปรึกษาตามแผนปฏิบัติงาน

เพิ่มแม	แการเข้าท่างาน										
#	ชื่อผู้ประกอบการ		ประเภทกิจกรรม	รายละ	แอียดแผน		วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด จำน	วนชั่วโมง แก้ไข	เพิ่มที่ปรึกษาใน	IIIANI
1			วินิจฉัยเบื้องตัน	sdfas	dfasd afdsasdas		1 ม.ค. 2562	1 ເມ.ຍ. 2562 10.0	00 😿		
2			ວິນີຈລັຍເນື້ອงທັນ	dsasd	lasd DASDA sdfdod odfodfosdfosd	f asdsfsdfasdfasdfasdfasffs	1 มี.ค. 2562	2 เม.ย. 2562 10.	00		1
				SADE	FSUFASUFASUFSAUFASUFA SUFS SADFASDFS	UFASUFASUFASU SFUSUFSUFSAU	FAS				÷ .
3			ฝึกอบรม	ASDA	SDasdA WFSDFSDV sdferfd sgdfg	dfgdfgsd sgfdgsd zdfdfdfgd	15 ເມ.ຍ. 2562	30 w.e. 2562 6.0) 🖉 🖉		
4			วินิจฉัยเบื้องตัน	tsdf s	dgfdgdf		12 ນີ.ຍ. 2562	15 ก.ค. 2562 100	.00		
									6		
ป้อ ปร ราเ วัน วัน วัน วัน	มูลแหนการดำเนิ ระเภทกิจกรรม: ยละเอียดแผนการ ที่เริ่มดำเนินงาน: ที่สิ้นสุดดำเนินงา นามชั่วโมง(Mar กษา 2	: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ร์มิจฉัยเร่ าน: การเข่ 1 ส.ค. 2 2 ส.ค. 2 1.): 2.00	รีองดัน ว่าไปวินิจฉัน 5562 5562 :562 :562 :562 :562 :562 :562	แป้องดันให้ผู้ประกอบ เป้องดันให้ผู้ประกอบ างสาวขโฒบใจ เอียดปราบ มที่1 เดือน สิงหาคม [] .00 ข้าดำเนินการไปวิเคราะร	การ *พ.ศ. 2563 •∕ี่งระบบ					
		1		0	รุณาตรวจสอบวันที่อีกครั้ง ไม่อยู่	ในช่วงวันตามแผนงาน					
		1									
		เพ่มที่ปรีก	ษา					4			
	4	# วันที่เ	ข้าดำเนินงาน	จำนวนชั่วโมง	รายละเอียดการดำเนินงาน	ชื่อที่ปรึกษาที่เข้าดำเนินงาน	เบอร์โทรที่ปรึกษา	Emailที่ปรึกษา	กเนินการตามแผน	วันที่ยกเลิกแผน	ผู้ที่ยกเลิก
	1	1 1 ឥ.ศ	. 2562	2.00	เข้าดำเนินการไปวิเคราะห์ ระบบงานเบื้องต้น	นางสาวชโลมใจ เอียดปราบ	0840334591	chalomjai@jlcontrol.cor	n Y		

รูปที่ 14 หน้าจอเพิ่มที่ปรึกษาในแผนการเข้าทำงาน

กรณีเพิ่มที่ปรึกษเข้าทำงานในวันเดียวกันแต่คนละสถานที่ ระบบฯ จะมีการแจ้งเตือนตอนบันทึกข้อมูล "ปรึกษา รายนี้ได้เข้าทำงานที่อื่นแล้วในวันที่ท่านระบุ กรุณาตรวจสอบวันที่เข้าดำเนินงานอีกครั้ง"

เท็ปรึกษา:	นางสาวชโลมใจ เอียดปราบ 🖂
ที่เข้าดำเนินงาน:	วันที่ 1 เดือน สิงหาคม 🖂 พ.ศ. 2562
นวนชั่วโมง(ManDay)(ชม.):	5.00
ยระเอียดดำเนินงาน:	เข้าดำเนินการไปวิเคราะห์ระบบ
	บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 15 หน้าจอแสดงรายละเอียดการแจ้งเตือน

เมื่อเพิ่มที่ปรึกษาเข้าแผนการเข้าทำงานเรียบร้อยแล้ว ในช่อง "เพิ่มที่ปรึกษาในแผน" เครื่องหมายจะ เปลี่ยนเป็นรูปคน เพื่อให้ทราบว่าในแผนการเข้าทำงานนี้มีที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกดูรายชื่อที่ปรึกษา ในแผนได้ หรือ ทำการเพิ่มที่ปรึกษารายใหม่เข้าในแผนงานเดียวกัน



เมนูเข้าใช้งานระบบ member.dip.go.th

สำหรับผู้รับจ้างที่ได้สิทธิ์ให้เข้าบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการ กสอ. (member.dip.go.th) เมื่อผู้รับจ้างคลิกที่เมนูนี้จะเข้าสู่ระบบ member ผู้รับจ้างจะเห็นข้อมูลกิจกรรมที่ ต้องเข้าบันทึกข้อมูล ให้สิทธิ์ในการเข้าใช้งานโดยเจ้าหน้าที่ของ กสอ.



รูปที่ 16 หน้าจอระบบ member.dip.go.th

ເມນູ Success Case

สำหรับบันทึกผลสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละสัญญาได้ โดยอ้างอิงถึง ราย ชื่อ ผ ล ผ ลิ ต ที่ ไ ด้ รับ การ ยื น ยั น แ ล้ ว ที่ ส่ ง จ า ก ระ บ บ ฐ า น ข้ อ มู ล ผู้ รับ บ ริ ก า ร ก ส อ . (http://member.dip.go.th) และจะต้องสามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมเพื่อแสดงรายละเอียดผลสำเร็จของ ผู้ประกอบการแต่ละรายได้ โดยระบบจะต้องสามารถกำหนดข้อมูลการอนุญาตเผยแพร่ข้อมูลของ ผู้ประกอบการแต่ละรายได้



เมื่อคลิกเมนู Success Case แล้ว ระบบฯ จะแสดงรายละเอียดของสัญญาและข้อมูลกิจกรรม ต่างๆ ของ กสอ. ที่ผู้รับจ้างได้สิทธิ์ให้เห็นข้อมูลจากการให้สิทธิ์จากระบบ member.dip.go.th เพื่อให้ผู้รับจ้างเห็น ข้อมูลผู้ประกอบที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยคลิกเครื่อง ที่อยู่หน้ากิจกรรมระบบฯ จะแสดงรายชื่อผลผลิตที่เป็น Success Case ของกิจกรรมนั้นๆ

				н	ome	an	หรับผู้รับจ่าง	s	uccessCase	L	ogout		0105545	010377 บริษัท เ	จแอล คอบโทรส	ง จำกัด	
C٧	N	Success	Case														
		4					*** 2	้อมูลสัญญา ***									
สัญ สัญ ภา หน่ ประ	มญาเส มญา(เ ยใต้โร เวยงาา ะเภทศ	งขที รื่อง) ครงการ นหลัก าารจัดชื่อ/จัดจ้าง	ศส. 3/2561 ปารุงรักษาระบบ ค่าจ้างเหมาบริก ศส. จ้างทั่วไป	ฐานข้อมูล <i>เ</i> ารดูแลรักษ	ปังบประ กรให้บริการ (I กระบบเทคโน) หน่วยป	มาณ Member)และร เอยีสารสนเทศ ฏิบัติ อเชื	ะบบเชื่อมโยงฐา	2562 นข้อมูลภายใน กสอ ศส.	. ແລະຈະນນນັ້ນທີ່ກາ	ข้อมูลผลงานผู้รับจ	์กง (contract	torwork)	ภายใต้โครงกา	รต่าง ๆ ของ กสอ.			
88) 613	มญาเร ดเงินต	ສາມສັญญา (ນາທ)	750000.00		o nola -	ши		30 ft.8, 2302									
_	#	Monos Succe	ร้างเปล	กิจกรรมดำ	นั้นงาน ***	າກ່ວຍນໄດ້ຫລື	สมัสวิกรมการ	รายอะเวียดโดรงกา				สื่อคือคร	21				_
	# 1	ANTI SUCC	1 561	อาณ ทา	1.	หน่งขบฏบต กข.	5.4-1	ต่าใช้จ่ายในการส่งเ	ง สริมสนับสนุนการครา	วจรับรองมาตรฐานะ	กลาล	การสนับ	รม สนุนผู้เชี่ยวชาญเ	ง้านมาตรฐานฮาลาล่	ในการออกตรวจรับ	รองฮาลาลให้กับS	MEs และวิส
كا	_																
	รายชื่อ	อกิจการที่มี Succe	ss Case														
	#	ปสนิติบุคคล	รหัสผู้ใช้บริการ	ชื่อกิจการ	ที่อยู่	ชื่อ-นามสกุลเ	จ้าของ สาขาส	ตสาหกรรม(TSIC5)	เงินลงทุนต่อปี	ยอดขายต่อปี	%การขายใน	ประเทศ	%การส่งออก	มูลค่าการส่งออก	ยอดขายเพิ่มขึ้น	ของเสียลดลง	ลดดับทุน
	1	0723554000896	61C09518	ล้านนา ผี ไทย	ก บ้านเลขที 99/2 หมู่ที่ 7 ต่าบล/แขว- หนองศัก นาก สำเภอ/เขต สามชุก จังหวัด สุทรรณบุรี รุฬส ไปรษณีย์ 72130	350130041 นาย อภิเดช (8001 การแบ รำป้า ไม่และ	รรูปและการถนอมผล ผักด้วยวิธีอื่นๆ	100.00	1,000,000.00	100.00		0	0.00	2		
	2	0553557000473	61C09635	น่านคูโอ คอฟฟิ	บ้านเลขที่ 258 หมู่ที่ : สาบล/แขว- ปาเภอ/เขต เมืองน่าบ จังหวัด น่าบ จังหวัด น่าบ จหัส ไปรษณีย์ 55000	355010071 2 นาย วัชร์ พรม 1	0590 การผลิ เทอง	ัดกาแฟ	40,000,000.00	30,000,000.00	90.00		0	0.00			
	2	6	2561	11	ı.	กข.	5.4-1	ด่าใช้จ่ายในการส่งเ	สริมสนับสนุนการครา	วจรับรองมาตรุฐานะ	าลาล	การสนับ	สนุนผู้เชี่ยวชาญเ	ง้านมาตรฐานฮาลาล่	ในการออกตรวจรับ	รองฮาลาลให้กับS	MEs และวิสา
	3	0	2561	ns	L.	กข.	5.4-1	ด่าใช้จ่ายในการส่งเ	สริมสนับสนุนการครา	วจรับรองมาตรฐานะ	กลาล	การสนับ	สนุนผู้เชี่ยวชาญเ	- ถ้านมาตรฐานฮาลาล่	ในการออกตรวจรับ	รองฮาลาลให้กับS	MEs และวิสา
٠	4	0	2561	กร	ı.	กข.	5.4-1	ด่าใช้จ่ายในการส่งเ	สริมสนับสนุนการตรา	วจรับรองมาตรฐานะ	าลาล	การสนับ	สนุนผู้เชี่ยวชาญเ	ง้านมาตรฐานฮาลาล	ในการออกตรวจรับ	รองฮาลาลให้กับS	MEs และวิสา

รูปที่ 17 แสดงข้อมูลกิจกรรมและผลผลิตจากระบบ member

ผู้รับจ้างจะต้องเข้าบันทึกผลสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยการคลิก 🤍 ใ น ช่ อ ง " จั ด ก า ร SuccessCase เพื่อเข้าบันทึกข้อมูลของผลผลิตที่เลือกให้เป็น SuccessCase ของกิจกรรมของแต่ละสัญญา โดย ผลผลิตที่เป็น SuccessCase จะมีเครื่องหมาย ✔ ในช่อง "เป็น SuccessCase" เมื่อคลิกเข้าไประบบฯ จะ แสดงแบบฟอร์มบันทึกผลสำเร็จของผู้ประกอบการ

CW_	Success	Case			_			-	-					Ø
		*** 21	อมูลสัญญา ***		Contractorw	ork > Success	Case > POI	P_LIST	DIPPROD	UCTS				_
สัญญาเลขที่ กร.ศสม.17/2561 ปีงบประมาณ 25 สัญญา(เรื่อง) คำเข้าเครื่องท่ายแอกสาร ภายในโครงการ คำตอบบนหาใช้สอยวิสดุ หน่วยงามหลัก กลอหน่วยปฏิบิติ กข. ประเททการจิตชี้มาใจ จัญญาเวิลเห็นนี้ที่ 26 ธ.ศ. 2560 สั้นสุดวินที่ 3			561 ข. 30 ก.ย. 2561	ปังบประมาณ รหัสโครงการ รายละเอียดโครงกา	2561 5.4-1 เรค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม	*** ข้อมูลกิจก สนับสนุนการตรวจ	รรมดำเนินง รับรองมาตรร	าน *** ธูานฮาลาล	\$75.0UC				^	
ออลเงินหามสัญญา (บาท) 130000,00 ข้อการรม ข้อมูลเกิรกรรมดำเนินงาน *** ข้อมูลเกิรกรรมดำเนินงาน *** ข้อมูลเกิรกรรม การสมบบทุนสรฐานสามาและรูวเสามาและรูวเนสามาและรูวเสามาและรูวเสามาและรูวเสามาและรูวเสามาและรูวเส							l							
• 1	1	2501	mu.	mμ.	สญญาเรมตนวนท # เป็น Success C	7 ธ.ค. 2560 ase รทัสนิติบุคคล	สนสุดวนท *** ช้อมูลผลผลิต รหัสผู้ใช้บริการ	งา ก.ศ. จากระบบสะ ชื่อกิจการ	2561 มาชิก *** ที่อยู่	ชื่อ-นามสกุลเจ้าของ	สาขาอุตสาหกรรม(TSIC5)	เงินลงทุนต่อปั	ยอดขายต่อปี	%ก
• 2	6	2561	กข.	กข.	-2	2			บ้านเลขที่ 258 หมู่ที่ 2 ดำบล/แขวง นาชาว					
• 3	e.	2561	กบ.	กข.	1	0553557000473	61C09635	น่านดูโอ คอฟฟี่	อำเภอ/เขต เมืองน่าน จังหวัด น่าน รหัส ไปรษณีย์	3550100710590 นาย วัชรี พรมทอง	การผลิตกาแฟ	40,000,000.00	30,000,000.00	
• 4	0	2561	กบ.	กข.					55000 บ้านเลขที่ 99/2 หมู่ที่ 7					
• 5	e,	2561	กบ.	กข.	<				ตำบล/แขวง หนองผัก					~
+ 6	6	2561	กข.	กข.										11.

รูปที่ 18 แสดงข้อมูลผลผลิตที่เป็น SuccessCase

ผู้รับจ้างจะต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน โดยระบุรายละเอียดการให้บริการของผู้รับจ้าง แก่ผู้ประกอบการที่เข้าไปปฏิบัติงานให้การส่งเสริม

- 1. ข้อมูลมูลค่าที่ได้รับ (บาท/ปี) หลังจากได้รับการส่งเสริมหรือพัฒนา
- 2. รายละเอียดการส่งเสริมพัฒนาที่ผู้ประกอบการได้รับ
- 3. ผลสำเร็จที่ได้รับ
- 4. แนบไฟล์ผลสำเร็จเพื่อประกอบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถแบได้หลายไฟล์
- 5. แนบไฟล์ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการส่งเสริมหรือพัฒนาเพิ่มเติม

 คลิก "อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล SuccessCase ของผู้ประกอบการรายนี้" เพื่อเผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ กสอ. ได้นำไปใช้ประโยชน์

7. บันทึกข้อมูล

Contractorwork > SuccessCase > Pop_SuccessForm

กิจ	กการที่ประสบความสำเร็จ(Success Case) ประจำปังบประมาณ 2561
ชื่อกิจกรรม รายละเอียดโครงการ จังหวัด หน่วยงาน กสอ.	การสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานฮาลาลในการออกตรวจรับรองฮาลาลให้กับSMEs และวิสาหกิจชุมชน (4) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการตรวจรับรองมาตรฐานฮาลาล กรุงเทพมหานคร กข.
ชื่อสถานประกอบการ ชื่อผู้ประกอบการ ที่อยู่ โทรศัพท์ อิเมล	บ้านถั่วลิสง นาย อาริย์ เพ็ชรรัตน์ บ้านเลขที่ 113 หมู่ที่ 2 ตำบล/แขวง ผาสิงท์ อำเภอ/เขต เมืองน่าน จังหวัด น่าน รทัสไปรษณีย์ 55000 054-771725
ประเภทธุระกิจ รูปแบบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก สาขาอุดสาหกรรม มาตรฐานที่ได้รับการรับรอ	ผลิต บริษัทจำกัด ถัวลิสงแปรรูป การปลูกพืชตระภูลถั่ว
มูลค่าเพิ่มที่ได้รับ(บาท/ปี) รวยวะเวียงการร่นสริมพัต	* 0.00
	2
ผลส่าเร็จที่ได้รับ*	
	3 .::
ไฟล์แนบ Success Cas	รายละเอยด เพล ไฟล์แนบ Browse No file selected. e เพิ่มไฟล์แนบ 4
# รายละเอียด ขนาง No da	ดไฟล์ เรียกดูไฟล์ ลบไฟล์ ta to display
unucluite čoveí	ชื่อผลิตภัณฑ์ จุดเด่นของผลิตภัณฑ์
UTT STHOMSTER H	รูปภาพผลิตภัณฑ์ เพิ่มรูปผลิตภัณฑ์ 5
# ชื่อผลิตภัณฑ์ ราย	มละเอียด เรียกดูไฟล์ ลบไฟล์
No d	ata to display
🗹 อนุญาติให้เปิดเผยข้	อมุล Success Case ของผู้ประกอบการรายนี้ได้
6	บันทึก Success Case ยกเลิก Success Case ลบ Success Case 7

รูปที่ 19 หน้าจอการบันทึกข้อมูลผลสำเร็จของผู้ประกอบการ

การเปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน(Password)

ผู้ใช้งานทุกกลุ่มจะสามารถเปลี่ยนรหัสเข้าใช้งานระบบฯ (Password) ได้โดย

- 1. login เข้าระบบฯ ด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสเข้าใช้งานระบบฯ เดิม
- 2. คลิกที่ชื่อของท่านที่แสดงอยู่หน้าระบบฯ
- 3. คลิก "My Account"
- 4. คลิก "Manage Password"
- กรอกรหัสเข้าใช้งานเดิมที่ช่อง 1 กรอกรหัสเข้าใช้งานที่ต้องการตั้งใหม่ในช่องที่ 2 และ 3 โดยที่ช่อง 2 และ 3 ต้องเหมือนกัน และรหัสผู้ใช้งานใหม่ต้องมีมากกว่า 7 ตัวอักษรและต้องมีอักขรอย่างน้อย 1 ตัว
- 6. คลิก "Update"





รูปที่ 20 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน

Manage Password 4			
Change Password			
In order to change your password, you will need to provide yo	r current password, as w Current Password: 🚯	rell as your new password and a confirmation of your new password.	
	New Password: 🕚	2	5
	Confirm Password: 🕦	3	
Change Password	award Last Changed.	Webseley New 45 2040	
Pas	Password Expires: ()	Wednesday, May 15, 2019 Password Does Not Expire	

Account Information



รูปที่ 21 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน

เมนูรายงาน

เมนูรายงานผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มจะเห็นรายงานในระบบไม่เหมือนกัน โดยจะแยกดังนี้

• รายงานสำหรับกรรมการ

1.รายงานข้อมูลสัญญาทั้งหมดที่ท่านเป็นกรรมการ

2.รายงานสรุปสัญญาของกรรมการ

	Home	ส่าหรับกรรมการ	รายงาน	Logout	
CW_REPORT					
*** รายงานสำหรับกรรมการ *** ข้อมูลสัญญาทั้งหมดที่ท่านเป็นกรรมการ 🔍 รายงานสรุปสัญญาของกรรมการ 🔍					

รายงานสำหรับผู้บริหาร

1.รายงานจำนวนสัญญาที่เป็นกรรมการของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

	Home	สำหรับผู้บริหาร กสอ.	รายงาน	Logout
CW_REPORT				
*** รายงานสำหรับผู้บริหาร *** จำนวนสัญญาที่เป็นกรรมการของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 🔍				

• รายงานสำหรับฝ่ายบริหาร

	Home	สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	รายงาน	Logout
C٧	V_REPORT			
	*** รายงานสำหรับฝ่ายบริหาร ***			
1.	รายชื่อผู้รับจ้างทั้งหมดของ กสอ.	6		
2.	ข้อมูลสัญญาทั้งหมด	e,		
3.	ข้อมูลสัญญาที่ยังไม่กำหนดผู้รับจ้าง	e,		
4.	ข้อมูลสัญญาที่ยังไม่กำหนดกรรมการ	e,		
5.	ข้อมูลกรรมการ	e,		
6.	รายละเอียดการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยเบรียบเทียบผลที่คาดหวัง KPI กับผลที่ได้จากการด่	าเนินงาน 🔍		
7.	รายงานสรุปรายละเอียดการเบิกจ่าย	e,		
8.	รายงานข้อมูลการส่งผลงานของทุกสัญญา	e,		
9.	รายงานจำนวนการแนบเอกสารข้อมูลข้อกำหนดและเอกสารสัญญา	e,		
10	. รายงานจำนวนการรับงานของผู้รับจ้าง	e,		
11.	. รายงานสัญญาที่ยังไม่ตรวจรับ	e,		
12	. รายงานสรุปจำนวนสัญญาการรับงานของผู้รับจ้าง	€		
13	. รายงานจำนวนการรับงานของผู้รับจ้าง แยกตามหน่วย กสอ.	€		
14	. รายงานจำนวนการรับงานของผู้รับจ้าง แยกตามโครงการ/กิจกรรม	e,		
15	. รายงานรายชื่อที่ปรึกษาที่รับงาน ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แยกตามวงเงินงบประม	าณ 🔍		
16	. รายงานรายชื่อที่ปรึกษาที่รับงาน ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แยกตามหน่วยงานและ	ประเภทการจ้าง 🔍		
17	. รายงานรายชื่อเจ้าหน้าที่ map สัญญาของหน่วยงาน	•		
18	. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงิน	•		
19	. รายงานการส่งไฟล์ผลงาน	e,		
20	. รายงานสัญญาจ้างและการตรวจรับของกรรมการ	e,		
21	. รายงานการรับงานของที่ปรึกษา	e,		
22.	. รายงาน Alert ที่ปรึกษารับงานในวันเดียวกัน	e,		
23	. รายงานปลดล้อคแผน	e,		
24	. รานงาน Success Case จำแนกตามหัวข้อ	e,		
25	. รายงานเปรียบเทียบเป้าหมายและความสำเร็จ	e,		
26	. สรุปจำนวน Success Case จำแนกตามทั่วข่อความสำเร็จ	e.		
27.	. รายงาน Success Case จำแนกตามสาขาอุตสาหกรรม	۹.		

รายงานสำหรับผู้รับจ้าง

	Home	ส่าหรับผู้รับจ้าง	รายงาน	SuccessCase	Logout
CW_REPORT					
*** รายงานสำหรับผู้รับจั รายงานจำนวนการรับงานของผู้รั	າວ **** ນຈ້າວ €ູ				