

ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการ DIPROM E-Service ระยะที่ ๑

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการ DIPROM E-Service ระยะที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๖๑,๖๖๖.๖๗ บาท (ห้าล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๓/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวุฒิชัย ประชาพร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๗๐

ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการ DIPROM E-Service ระยะที่ ๑

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการ DIPROM E-Service ระยะที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จด

ทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและการจัดหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ และ/หรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และ/หรือการขายและ/หรือการให้เช่าระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง และมีผลงานด้านการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบให้บริการ E-Service ระบบวิเคราะห์ข้อมูล ระบบแนะนำข้อมูลหรือบริการหรือผู้ช่วยอัจฉริยะ เป็นต้น ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาโครงการในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมของทีมงาน โดยต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ อย่างน้อยตามข้อ ๕.๑ ในเอกสารรายละเอียดขอบเขตของงาน

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ถ้ามี)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ

ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี)

(๓) ผลงานด้านการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาโครงการในวันยื่นข้อเสนอ

(๔) หลักฐานอ้างอิงวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลงาน และตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบรายละเอียดบุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดหา

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ถ้ามี)

(๖) เอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ เพื่อเปรียบเทียบรายการดังกล่าว

(๗) ข้อเสนอด้านคุณภาพหรือเอกสารทางเทคนิค

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่น

ข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการ DIPROM E-Service ระยะที่ ๑

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ความพร้อมและประสบการณ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) ประกอบด้วย ผลงานและประสบการณ์ (๕ คะแนน) และความพร้อมของบุคลากร (๑๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผลงานและประสบการณ์ (๕ คะแนน) มาจาก คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมา และให้คะแนนตามจำนวนผลงานที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ความพร้อมของบุคลากร (๑๐ คะแนน) มาจาก คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของบุคลากรที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมา และให้คะแนนตามเกณฑ์ด้านวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ที่กำหนด

(๒.๒) ความรู้ความเข้าใจที่สอดคล้องกับโครงการ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบรายละเอียดแผนการดำเนินงานจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมา และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์และระดับคะแนนที่กำหนด

(๒.๓) การนำเสนอด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมา และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์และระดับคะแนนที่กำหนด

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ ๕.๑ - ๕.๓, ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๖ (ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ ๕.๔ - ๕.๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ ๕.๗ - ๕.๙ พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม โดยพิมพ์สีจำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

พฤศจิกายน ๒๕๖๙

S1-วันที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาองค์กร และบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง สามารถขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ท่ามกลางภาวะปัจจุบันที่โลกกำลังก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบรวมถึงการขยายตัวของเศรษฐกิจในภาวะปัจจุบันนั้น เทคโนโลยีดิจิทัลจะมีบทบาทในการขับเคลื่อนมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) หรือ AI ได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตประจำวันในภาคประชาชน กิจกรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการให้บริการภาครัฐ และการบริหารจัดการองค์กร อย่างชัดเจน ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ จำเป็นต้องปรับตัวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และยกระดับประสบการณ์การให้บริการแก่ประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความรวดเร็ว แม่นยำ และตอบสนองความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบนิเวศอุตสาหกรรม (Ecosystem) รวมถึงแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ โดยเฉพาะระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) ซึ่งเป็นศูนย์กลางการให้บริการดิจิทัลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่เชื่อมโยงข้อมูล บริการ และองค์ความรู้ต่าง ๆ ดังนั้น กรมฯ จึงมีแนวทางดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการ DIPROM E-Service ระยะที่ 1 โดยนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการยกระดับการให้บริการและการบริหารจัดการภายในองค์กร อาทิ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การค้นหาและแนะนำข้อมูลหรือบริการที่เหมาะสมแก่ผู้ใช้งาน การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการ ตลอดจนการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การดำเนินโครงการดังกล่าวจะช่วยยกระดับระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) ให้เป็นแพลตฟอร์มบริการดิจิทัลอัจฉริยะ (Intelligent Digital Service Platform) ที่สามารถรองรับความต้องการของผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของภาครัฐ ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัล

การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการ DIPROM E-Service จึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้การบริการของกรมฯ เป็นไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการยุคใหม่ โดยการดำเนินการนี้อยู่ในระยะเริ่มต้น (ระยะที่ 1) ซึ่งเป็นการสร้างรากฐานการนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และสร้างผู้ช่วยอัจฉริยะ ตอบสนองความต้องการรายบุคคล เพื่อนำไปสู่การดำเนินการในระยะที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถสู่การจัดการข้อมูลและกระบวนงานที่หลากหลายและซับซ้อนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) ให้มีประสิทธิภาพและรองรับการให้บริการดิจิทัลในยุค AI Transformation

2.2 เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้ประกอบการและประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการ

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูล และช่วยในการตัดสินใจผ่านเทคโนโลยี AI

2.4 เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยี AI ในการบริหารจัดการและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน

3.2 ที่ปรึกษา วิทยากร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ให้บริการส่งเสริม SMEs

3.3 ผู้สนใจทั่วไป

3.4 เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีระบบ DIPROM E-Service ที่สามารถให้บริการผู้ประกอบการและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงบริการได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)

4.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการนำ AI มาใช้ในงานด้าน Analytics และ Recommendation สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการและพฤติกรรมการใช้งาน เพื่อส่งเสริมและแนะนำเกี่ยวกับบริการ โครงการ และกิจกรรมที่เหมาะสมกับความต้องการของตน

4.3 เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการนำ AI มาใช้ในงานด้าน Assistant ที่ช่วยค้นหา สรุป วิเคราะห์ข้อมูลและให้คำแนะนำในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

4.4 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีฐานข้อมูลที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพและเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล และวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

4.5 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้โครงการสามารถช่วยวิเคราะห์ประมวลผลและให้คำแนะนำต่อผู้รับบริการที่มีความเฉพาะเจาะจง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพการประกอบการที่แม่นยำมากขึ้น

5. ขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตั้งแต่การวางแผนและวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ พัฒนา เชื่อมโยงข้อมูล ทดสอบ ติดตั้ง ฝึกอบรม และถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้ระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) และระบบ AI ที่พัฒนาภายใต้โครงการสามารถใช้งานได้จริงตามขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรตามตำแหน่งและคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนด โดยมีหนังสือรับรองรายชื่อบุคลากรดังกล่าว พร้อมแนบหลักฐานอ้างอิงวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลงาน และตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วยรายละเอียดบุคลากร ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์เฉพาะทาง	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	บริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	12	1
2	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส (Senior System Analyst)	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	วิเคราะห์ออกแบบระบบด้านกระบวนการและด้านระบบ	8	1
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล (Data Engineer/ Data Architect)	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	ออกแบบคลังข้อมูล การเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูล	8	1
4	นักพัฒนาระบบอาวุโส (Senior Developer)	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	ออกแบบและควบคุมการพัฒนาระบบ	8	1
5	นักพัฒนาระบบ (Developer)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	พัฒนาระบบและ API	5	2
6	นักออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล (DBA)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	ออกแบบ พัฒนา ดูแลระบบฐานข้อมูล	5	1
7	นักออกแบบ UX/UI	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	ออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้และแดชบอร์ด	3	1
8	นักทดสอบระบบ (Tester)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	ทดสอบระบบ	3	1
9	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา)	ประสานงานโครงการ	3	1
รวม					**10**

5.2 จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการ (Detailed Implementation Plan) และภาพรวมกิจกรรมที่แสดงกระบวนการดำเนินงานทั้งหมด รวมถึงแผนการวิเคราะห์และออกแบบระบบ แผนการพัฒนาระบบ แผนการทดสอบระบบ แผนการนำเข้าและโอนย้ายข้อมูล และแผนการฝึกอบรมและส่งมอบงาน แผนการทำงาน (จากข้อ 16) แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (จากข้อ 15) พร้อมจัดประชุมเริ่มงานโครงการ (Project Kick-off Meeting) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจแผนงานร่วมกัน

5.3 วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน (Requirement Analysis and Conceptual Design) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.3.1 จัดประชุมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในรูปแบบ On-site และ/หรือ Online ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน เพื่อรวบรวมความต้องการใช้งานและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการยกระดับการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.3.2 ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ความต้องการจากการประชุม (จากข้อ 5.3.1) รวมถึงข้อกำหนดและการทำงานของระบบงานเดิม ฐานข้อมูล กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางการเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูล โดยครอบคลุมกระบวนการรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของผู้สมัคร การติดตามข้อมูลและสถานะการสมัครสำหรับเจ้าหน้าที่ และการสรุปและแสดงผลข้อมูล

เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงการให้บริการให้มีความสะดวกต่อผู้สมัคร สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการสรุปและวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.3 ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบการใช้ประโยชน์จากข้อมูลของระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการยกระดับการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

5.3.4 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Inventory) ของระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงกำหนดมาตรฐานข้อมูล แนวทางการบริหารจัดการข้อมูล และแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน API เพื่อรองรับการใช้งาน AI

5.3.5 ศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงคุณภาพข้อมูล (Data Preparation) ประกอบด้วยการรวบรวมข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleaning) การจัดหมวดหมู่ข้อมูล และการจัดเตรียมชุดข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และประมวลผลด้วย AI

5.3.6 ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำ AI มาใช้ในงานด้าน Analytics และ Recommendation เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการ พฤติกรรมการใช้งาน ความสนใจและความต้องการของผู้ประกอบการ รวมถึงการแนะนำบริการ โครงการ กิจกรรม หลักสูตรอบรม และองค์ความรู้ระบบบริการดีพร้อม DIPROM E-Service และแหล่งสนับสนุนที่เหมาะสมกับผู้ใช้งานแต่ละราย โดยอ้างอิงจากข้อมูลสมาชิกและพฤติกรรมการใช้งาน

5.3.7 ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำ AI มาใช้ในงานด้าน Assistant ด้วยเทคโนโลยี Large Language Model (LLM) เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้ประกอบการและประชาชน รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยครอบคลุมการตอบคำถาม การค้นหาและสรุปข้อมูลจากฐานความรู้ และการแนะนำขั้นตอนการให้บริการ

5.4 วิเคราะห์และออกแบบระบบ (Detailed Design) จากข้อกำหนดคุณสมบัติ และกรอบแนวความคิดของระบบ (Conceptual Design) ที่ได้จากขอบเขตของงานข้อ 5.3 โดยจัดทำเป็นเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.4.1 แผนภาพแสดงการทำงานของระบบ (Business Flow Diagram)

5.4.2 แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

5.4.3 แฟ้มข้อมูล (ER-Diagram)

5.4.4 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

5.4.5 การออกแบบหน้าจอและรายงาน (Screen & Report Design)

5.4.6 เอกสารสรุปความต้องการของผู้ใช้งาน (Software Requirements Specification)

5.5 พัฒนาระบบงานตามผลการออกแบบระบบ (Detailed Design) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสภาพแวดล้อมในการพัฒนาและทดสอบ (Development and Test environment) ดังนี้

5.5.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและการจัดเตรียมข้อมูล เพื่อรองรับการวิเคราะห์และการใช้งาน AI โดยครอบคลุมการจัดการข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล การจัดหมวดหมู่ข้อมูล และการจัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์และประมวลผล

5.5.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำ AI มาใช้งานด้าน Analytics และ Recommendation เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการ พฤติกรรมการใช้งาน ความสนใจ และความต้องการของผู้ประกอบการ รวมถึงแนะนำบริการ โครงการ กิจกรรม หลักสูตรอบรม และองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(1) วิเคราะห์ข้อมูลสมาชิกและประวัติการใช้บริการ

(2) วิเคราะห์ความสนใจและความต้องการของผู้ประกอบการโดยพัฒนาระบบแนะนำโครงการหรือกิจกรรม

5.5.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำ AI มาใช้งานด้าน Assistant และฐานความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ ประชาชน และเจ้าหน้าที่ โดยรองรับการตอบคำถาม การค้นหาและสรุปข้อมูลจากฐานความรู้ และการแนะนำขั้นตอนการให้บริการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(1) ตอบคำถามเกี่ยวกับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(2) ค้นหา สรุป และแนะนำข้อมูลจากฐานความรู้ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

5.5.4 พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) กับระบบ AI ผ่าน API เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล เรียกใช้ข้อมูล และทำงานร่วมกันได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

5.6 ทดสอบระบบ (Acceptance Test) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.6.1 จัดทำวิธีการทดสอบระบบ(Acceptance Test) ให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาระบบ

5.6.2 จัดทำ Test Cases สำหรับการทดสอบ Integration Test และ User Acceptance Test

5.6.3 ดำเนินการทดสอบตามแผนและวิธีการทดสอบระบบที่ได้กำหนดไว้

5.6.4 ติดตามและรายงานผลการทดสอบและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

5.7 การติดตั้งระบบงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

5.7.1 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและตั้งค่าระบบงานหลักบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบคลาวด์ที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียม พร้อมเชื่อมโยงระบบตามขอบเขตของโครงการและตั้งค่าความมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายของผู้ว่าจ้าง

5.7.2 กรณีใช้ระบบปัญญาประดิษฐ์แบบติดตั้งและประมวลผลโมเดลเอง (Local AI หรือ Self-hosted AI) ผู้รับจ้างจะต้องประเมินการประมวลผลของระบบให้มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการเชื่อมโยงกับระบบงานหลักตามข้อ 5.7.1 และการใช้งานตามขอบเขตของโครงการ โดยหากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โดยจะต้องมีการนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

5.7.3 กรณีใช้บริการปัญญาประดิษฐ์ผ่าน API ผู้รับจ้างต้องจัดหาบริการและสิทธิการใช้งาน พร้อมพัฒนาการเชื่อมต่อกับระบบงานหลักตามข้อ 5.7.1 โดยต้องแสดงรายละเอียดผู้ให้บริการ โมเดล ปริมาณการใช้งานที่รองรับ และการรับส่งหรือจัดเก็บข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนใช้งาน ผู้รับจ้างต้องระบุประเภทข้อมูลที่ส่งผ่าน API สถานที่ประมวลผลและจัดเก็บ ระยะเวลาเก็บและวิธีลบข้อมูล ห้ามส่งข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลลับ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และมีมาตรการคุ้มครองตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดไม่ให้ผู้ให้บริการนำข้อมูลดังกล่าวไปฝึกหรือปรับปรุงโมเดล

5.8 จัดฝึกอบรมและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.8.1 จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่บุคลากร กสอ. ในรูปแบบ On -site และ/หรือ Online ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น โดยการฝึกอบรมนี้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาในสัญญา โดยแบ่งออกเป็น

(1) การฝึกอบรมการบริหารจัดการและการดูแลรักษาระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ให้เจ้าหน้าที่ของ กสอ. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

(2) การฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) ให้เจ้าหน้าที่ของ กสอ. จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

5.8.2 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบทั้งหมดในโครงการ แยกเป็นคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และคู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) คนละเล่ม พร้อมส่งไฟล์ที่แก้ไขได้ของคู่มือทั้ง 2 เล่มลงสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น USB Flash Drive หรือ Hard Disk จำนวน 1 ชุด และจัดทำเป็นเอกสารคู่มือ Admin จำนวน 5 เล่ม และคู่มือ User จำนวน 30 เล่ม

5.9 ส่งมอบลิขสิทธิ์ Source Code ทั้งรูปแบบเข้ารหัสและไม่เข้ารหัส Database ค่าการตั้งค่าระบบและอุปกรณ์ (Configuration) การเข้าถึงระบบปฏิบัติการ เครื่องแม่ข่าย และข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องลงสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประเภท External Harddisk จำนวน 1 ชุด พร้อมสิทธิ์การเข้าถึงระบบงานทุกระบบ

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

7.10.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

7.10.2 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

7.10.3 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

7.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของ การยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

7.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ คือ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

7.12.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ

อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

7.12.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 7.12.2 และข้อ 7.12.3 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไป ตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

7.12.5 กรณีตามข้อ 7.12.1 – 7.12.4 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯมีผลใช้บังคับ

(4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

7.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและการจัดหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ และ/หรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และ/หรือการขายและ/หรือการให้เช่าระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

7.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง และมีผลงานด้านการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบให้บริการ E-Service ระบบวิเคราะห์ข้อมูล ระบบแนะนำข้อมูลหรือบริการหรือผู้ช่วยอัจฉริยะ เป็นต้น ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาโครงการในวันยื่นข้อเสนอ

7.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมของทีมงาน โดยต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ อย่างน้อยตามข้อ 5.1

7.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ถ้ามี)

8. <u>วงเงินงบประมาณ</u>

จำนวนเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

9. <u>การส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน</u>

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานและจัดส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 6 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น USB Flash Drive หรือ Hard Disk จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ค่าจ้างได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการรายงานผลการดำเนินงาน การส่งมอบงาน และการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดงานที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ 5.1 - 5.3, ข้อ 15 และ ข้อ 16 (ส่งมอบภายใน 30 วัน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดงานที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ 5.4 - 5.6 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดงานที่ 3 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ 5.7 - 5.9 พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม โดยพิมพ์สีจำนวน 2 ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) สารบัญ

(2) ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

(3) รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร

2. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น USB Flash Drive หรือ Hard Disk โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

3. บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

10. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

11.1 จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) และกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอถูกต้องครบถ้วน และได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา

11.2 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะตรวจสอบคุณสมบัติ การมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบดังกล่าว หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

11.3 หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) พิจารณาตัวแปรหลัก 2 ตัวแปร ได้แก่ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) ร้อยละ 20 และคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านคุณภาพ) ร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 80 คะแนน) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

(1) ความพร้อมและประสบการณ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเต็ม 15 คะแนน) ประกอบด้วย ผลงานและประสบการณ์ (5 คะแนน) และความพร้อมของบุคลากร (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ผลงานและประสบการณ์ (5 คะแนน)			
1) มีผลงานด้านการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบให้บริการ E-Service ระบบวิเคราะห์ข้อมูล ระบบแนะนำข้อมูลหรือบริการหรือผู้ช่วยอัจฉริยะ เป็นต้น จำนวน 3 ผลงานหรือมากกว่า	5	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์และมีผลงานด้านการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบให้บริการ E-Service ระบบวิเคราะห์ข้อมูล ระบบแนะนำข้อมูลหรือบริการหรือผู้ช่วยอัจฉริยะ เป็นต้น	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมา และให้คะแนนตามจำนวนผลงานที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
2) มีผลงานด้านการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบให้บริการ E-Service ระบบวิเคราะห์ข้อมูล ระบบแนะนำข้อมูลหรือบริการหรือผู้ช่วยอัจฉริยะ เป็นต้น จำนวน 2 ผลงาน	3		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ความพร้อมของบุคลากร (10 คะแนน)			
1) มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดขั้นต่ำครบถ้วน และมีบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำ ทั้งวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ อย่างน้อย 3 คน	10	พิจารณาจากเอกสารบุคลากรตามขอบเขตของงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของบุคลากรที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมา และให้คะแนนตามเกณฑ์ด้านวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ที่กำหนด
2) มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดขั้นต่ำครบถ้วน	6		

(2) ความรู้ความเข้าใจที่สอดคล้องกับโครงการ (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) เสนอแผนการดำเนินงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วนและโดดเด่น มีรายละเอียดชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญ และแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	15	พิจารณาจากแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบรายละเอียดแผนการดำเนินงานจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมา และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์และระดับคะแนนที่กำหนด
2) เสนอแผนการดำเนินงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน มีรายละเอียดชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญ และแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	10		
3) เสนอแผนการดำเนินงาน แต่มีความคลาดเคลื่อน หรือขาดรายละเอียด หรือไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	5		
4) ไม่มีการเสนอแผนการดำเนินงาน หรือแผนงานไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	0		

(3) การนำเสนอด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) แนวคิดการออกแบบและพัฒนาครอบคลุมทุกด้าน ชัดเจน เป็นระบบ สอดคล้องกับขอบเขตของงานและมาตรฐาน และแสดงให้เห็นว่าสามารถนำไปใช้ได้จริง	50	พิจารณาจากแนวคิดตามขอบเขตของงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมา และให้คะแนนตามหลักเกณฑ์และระดับคะแนนที่กำหนด
2) แนวคิดการออกแบบและพัฒนาครอบคลุมทุกด้าน ชัดเจน เป็นระบบ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	30		
3) แนวคิดการออกแบบและพัฒนา สอดคล้องกับขอบเขตของงานบางส่วน	10		
4) ไม่มีการเสนอแนวคิดการออกแบบและพัฒนา	0		

11.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 12.2 โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่หรือช่องทางการนำเสนอให้ทราบล่วงหน้า ผ่านทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือโทรศัพท์ ทั้งนี้ การนำเสนอต้องสอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นผ่านระบบ e-GP และห้ามเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของข้อเสนอที่ยื่นไว้แล้ว โดยกรรมการแต่ละคนให้คะแนนตามเกณฑ์ในข้อ 11.3 ทั้ง 3 หมวด รวมคะแนนเต็ม 80 คะแนน แล้วนำคะแนนรวมด้านคุณภาพที่กรรมการแต่ละคนให้มารวมกันและหารด้วยจำนวนกรรมการที่ให้คะแนน เพื่อหาคะแนนเฉลี่ยด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย

11.5 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้นำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่หรือช่องทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

11.6 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนเฉลี่ยด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน จากคะแนนเต็ม 80 คะแนน) แล้วจึงพิจารณาคะแนนด้านราคา โดยนำคะแนนเฉลี่ยด้านคุณภาพและคะแนน

ด้านราคามารวมกัน และจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา ทั้งนี้ การคำนวณคะแนนด้านราคาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และระบบ e-GP

11.7 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ มิได้

11.8 ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

11.9 ในกรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการจัดจ้าง หรือมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

12. เงื่อนไขการเสนอราคา

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้เพื่อเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดของเอกสารที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอตามเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด ในวันยื่นเสนอราคา

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

ขอบเขตการดำเนินงาน	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนองาน	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนองาน	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR)	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนองาน	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

12.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคาโดยผ่านระบบ e-GP ดังนี้

12.2.1 ข้อเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการพัฒนาระบบ ที่ระบุระยะเวลาดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของแผนตามหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

(1) รายการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5 ของเอกสารขอบเขตของงาน พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขกิจกรรมย่อยของการดำเนินงานแต่ละข้อ

(2) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม

12.2.2 ข้อเสนอรายชื่อบุคลากรทีมงานในการปฏิบัติงาน พร้อมหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามข้อ 5.1

12.2.3 ผลงานและประสบการณ์ออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบให้บริการ E-Service ระบบวิเคราะห์ข้อมูล ระบบแนะนำข้อมูลหรือบริการหรือผู้ช่วยอัจฉริยะ เป็นต้น

12.2.4 ข้อเสนอแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Service) โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตามขอบเขตของงาน โดยครอบคลุมการจัดเตรียมและปรับปรุงคุณภาพข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล (AI Analytics) การแนะนำข้อมูลหรือบริการ (AI Recommendation) และผู้ช่วยอัจฉริยะ (AI Assistant) พร้อมแผนภาพแนวทางการเชื่อมโยงกับระบบ DIPROM E-Service และตัวอย่างการออกแบบหน้าจอ พร้อมคำอธิบายรายละเอียด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรูปแบบการใช้งาน AI โดยระบุว่าใช้ Local AI หรือ Self-hosted AI บริการ AI ผ่าน API หรือใช้ร่วมกัน พร้อมแสดงสถาปัตยกรรมระบบ และปริมาณการใช้งานที่รองรับ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับการแบ่งความรับผิดชอบตามข้อ 5.7 พร้อมแสดงมาตรการคุ้มครองข้อมูล

13. การกำหนดเวลาเสนอราคา

โดยกำหนดเวลาการเสนอราคา ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น. เป็นลำดับแรกก่อน กรณีระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ไม่สามารถบันทึกเวลาการเสนอราคาดังกล่าวได้ ให้กำหนดเวลาการเสนอราคาเป็นระหว่างเวลา 13.00 - 16.00 น. เป็นลำดับถัดไป

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร ผลการดำเนินงาน และลิขสิทธิ์ของระบบงานภายใต้โครงการ

14.1 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานและการพัฒนาระบบทั้งหมดภายใต้โครงการอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

14.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจ้างนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

14.3 ลิขสิทธิ์ในระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนา ตลอดจนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คู่มือ หรือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดในโครงการ ให้ตกเป็นของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยสามารถดำเนินการปรับปรุงดัดแปลง หรือแก้ไขซอฟต์แวร์ได้ตามการใช้งานและความเหมาะสม รวมถึงสามารถลงทะเบียนลิขสิทธิ์ในทุกขั้นตอนด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

14.4 ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

15. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังนี้

15.1 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

15.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 โดยยื่นให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (เอกสารแนบ 1)

16. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 - 4) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

17. กำหนดยืนราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

18. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

18.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบที่พัฒนาภายใต้โครงการฯ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบระบบทั้งหมดที่ถูกต้องครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ แล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาระบบงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ และต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขส่วนที่เสียหายให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดระยะเวลาประกันผลงาน

18.2 หากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตลอดระยะเวลาตามสัญญา และต่อเนื่องจนสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน 1 ปี โดยรวมค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในราคาที่เสนอแล้ว และไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องมีการนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

18.3 ผู้รับจ้างต้องรักษามาตรการความมั่นคงปลอดภัยของระบบและบริการที่ตนจัดหาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการและนโยบายของผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะดำเนินงานและระยะรับประกัน 1 ปี

18.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาอย่างละเอียดส่งให้กรมฯ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือน โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อผู้แจ้ง ชื่อสำนัก/หน่วยงาน วันเวลาที่แจ้ง ปัญหาที่แจ้ง และวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ

19. เงื่อนไขอื่น ๆ

19.1 ระบบงานต่าง ๆ ในโครงการต้องมีการติดตั้งระบบ ทดสอบระบบ และปรับปรุงให้ระบบสามารถใช้งานได้ก่อนเปิดใช้งานจริง ซึ่งหากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในทุกกรณี

19.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลระบบ พร้อมส่งมอบฐานข้อมูลระบบที่ดำเนินการ Backup ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด นับจากวันที่ได้ส่งมอบระบบทั้งหมดที่ถูกต้องครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ แล้ว

20. การสงวนสิทธิ์

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

21. ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2430 6879 ต่อ 1729

เอกสารแนบ 1

ตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการ DIPROM E-Service ระยะที่ 1

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... ซึ่งต่อไปนี้ขอเรียกว่า "ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง" ที่จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ต้องยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ และ/หรือ "ผู้ยื่นข้อเสนอ" ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือมีเงินฝากในบัญชีธนาคารไม่ถึง ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่ง "ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ" ต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารนั้น

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....ออกหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า ณ วันที่ .....(วันที่ออกหนังสือรับรอง).....
.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... ซึ่งต่อไปนี้ขอเรียกว่า "ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง" ที่จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ต้องยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ และ/หรือ "ผู้ยื่นข้อเสนอ" ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือมีเงินฝากในบัญชีธนาคารไม่ถึง ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่ง "ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ" ต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารนั้น

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....ออกหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า ณ วันที่ .....(วันที่ออกหนังสือรับรอง)..... .....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ/หรือผู้ยื่นข้อเสนอ มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

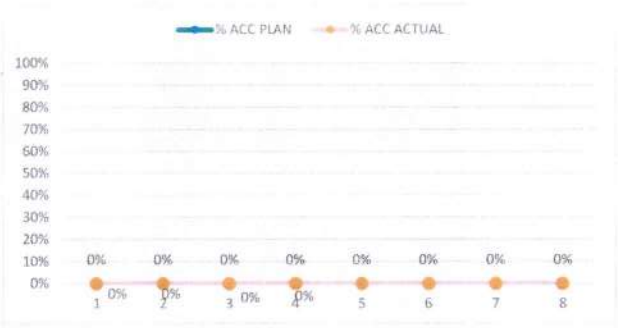
.....(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

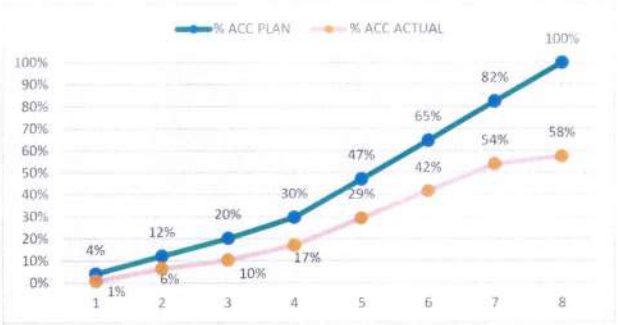
หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | สิ้นสุดสัญญา

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

$$\frac{(500{,}000 \times 20)}{100} = 100{,}000$$

$$\frac{100{,}000}{3{,}040{,}000} \times 100 = 3.29\ \%$$

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	20	20	20	20	20			
		50	50					
				15	20	15	20	30
					10	25	25	25
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%



ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25
โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 20 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำตือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
7) % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
9) % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
10) % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2 | ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4 | สิ้นสุดสัญญา

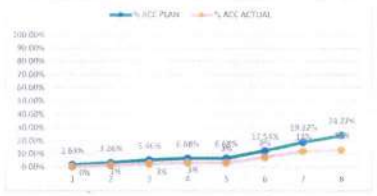
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	คน.ม.	100	5,000	500,000	8%
	a2	คน.ม.	120	2,000	240,000	4%
	a2	คน.ม.	150	2,000	300,000	5%
	a3	คน.ม.	150	2,000	300,000	5%
2	งานผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	13%
	b2	ตร.ม.	200	5,000	1,000,000	16%
	b2	ตร.ม.	300	10,000	3,000,000	49%
				รวม	6,140,000	100%

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19	เดือนที่ 20
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
a1	20	20	15	15	30															
a2			25	30	20															
a2																				
a3																				
b1						20	20	20												
b2						20	25	15	10	10										
b2							15	15	10	10	10	10	10							

$$\frac{(500{,}000 \times 20)}{100} = 100{,}000$$

$$\frac{105{,}000}{5{,}840{,}000} \times 100 = 1.71\ \%$$

Money	100,000	100,000	135,000	75,000	-	360,000	410,000	310,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AccMoney	100,000	200,000	335,000	410,000	410,000	770,000	1,180,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000
% PLAN	1.63%	1.63%	2.20%	1.22%	0.00%	5.86%	6.68%	5.05%												
% ACC PLAN	1.63%	3.26%	5.46%	6.68%	6.68%	12.54%	19.22%	24.27%												
% ACTUAL	0%	1%	1%	1%	0%	0%	5%	1%												
% ACC ACTUAL	0%	1%	3%	3%	3%	8%	12%	13%												
% ACC DIFF	1%	2%	3%	3%	3%	5%	7%	11%												
% PLAN/2	1%	1%	1%	1%	0%	3%	3%	3%												
% PLAN/2 DIFF	0%	0%	0%	0%	0%	-1%	-1%	2%												



หมายเหตุ:
1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ